



**CC. LA INMACULADA CONCEPCIÓN**

**SAN LORENZO DE EL ESCORIAL**

**PLAN DE CONTINGENCIA**

**CURSO 2021-2022**

## ÍNDICE

1.	¿QUÉ ES? .....	3
2.	NORMATIVA .....	3
3.	MEDIDAS ORGANIZATIVAS PEDAGÓGICAS GENERALES .....	4
A.	SESIONES INFORMATIVAS SOBRE MEDIDAS HIGIÉNICO SANITARIAS.....	4
B.	MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE: .....	5
B.1.	PLANES DE REFUERZO .....	5
4.	POSIBLES ESCENARIOS .....	6
5.	DESARROLLO DE LOS ESCENARIOS.....	7
6.	ENTRADAS Y SALIDAS .....	19
7.	ACCESO SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN .....	20
8.	DESPLAZAMIENTOS .....	21
9.	COMEDOR .....	21
10.	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.....	22
11.	VENTILACIÓN.....	23
12.	Alumnos .....	23
13.	Familia .....	26
14.	PROFESORES Y PAS.....	28
15.	ANTE SOSPECHA DE COVID-19 EN EL CENTRO.....	29
16.	COMPETENCIAS DEL COORDINADOR COVID .....	29

## 1. ¿QUÉ ES?

El Plan de Contingencia es un instrumento de gestión que permite fijar las estrategias que orientan las actividades del centro con el fin de prevenir o reducir los riesgos sanitarios frente a la COVID-19.

Es además un conjunto de procedimientos e instrucciones alternativos a las condiciones operativas normales, que intentan buscar la manera más segura de regresar a la vida habitual del centro escolar.

La situación actual de la pandemia hace necesario revisar y actualizar el Plan de Contingencia del curso pasado 2020-2021: por un lado, los avances en la estrategia de vacunación hacen prever un impacto positivo en el control de la pandemia y su incidencia, si bien la dimensión mundial de la pandemia hace necesario mantener un escenario de prudencia, y a su vez tener en consideración el contexto de la circulación de variantes del virus de mayor impacto para la salud pública. Caminamos hacia una inmunidad que no sabemos definitivamente cuando se podrá dar.

## 2. NORMATIVA

Desde el comienzo de la situación de crisis sanitaria, se ha ido publicando normativa destinada a orientar la actividad en los centros educativos y el proceso de enseñanza-aprendizaje así como la evaluación para garantizar el mantenimiento de las actividades formativas y el proceso académico en las mejores condiciones de prevención e higiénico-sanitarias frente a la COVID-19.

Normativas publicadas para recorrer este camino:

- 9 de julio de 2020, Resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa, por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2020-2021
- 28 de agosto de 2020 Resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa.
- 21 de septiembre de 2020, se concretan las medidas en la Orden 2162/2020, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación y Juventud, por la que se establecen medidas que han de adoptar los centros docentes de la Comunidad de Madrid para la organización del curso 2020-2021 en relación con la crisis sanitaria provocada por la COVID19.
- 25 de octubre de 2020, Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre, se decretó estado de alarma nacional hasta el 9 de mayo.

- 7 de mayo de 2021 la CAM publica la Orden 572/2021, donde se establecen las medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria por COVID-19.
- 18 de mayo de 2021 la Comisión de Salud Pública elaboró las “Medidas de prevención e higiene y promoción de la salud frente a COVID19 para centros educativos en el curso 2021-2022
- 23 de junio de 2021, Resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa, por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2020-2021.
- ORDEN 2572/2021, de 27 de agosto, de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, por la que se establecen medidas que han de adoptar los centros docentes de la Comunidad de Madrid para la organización del curso 2021-2022 en relación con la crisis sanitaria provocada por la COVID-19 (BOCM DE 3 DE SEPTIEMBRE).
- Documento actualizado a 6 de septiembre sobre ORIENTACIONES A LOS CENTROS DOCENTES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECISIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL PLAN DE CONTINGENCIA PREVISTO EN LA RESOLUCIÓN CONJUNTA DE LAS VICECONSEJERÍAS DE POLÍTICA EDUCATIVA Y DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES SOBRE MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19 EN EL CURSO 2021-2022

Teniendo en cuenta la presente normativa se realiza el plan de contingencia del colegio La Inmaculada Concepción de San Lorenzo de El Escorial, siendo susceptible de modificación atendiendo a los cambios legislativos que se aprueben a tal efecto.

Dicho plan está destinado a toda la comunidad educativa: alumnado, profesorado, PAS y familias que deben ser conocedoras de las estrategias a realizar y llevarlas a la práctica para contribuir a la prevención frente a la pandemia de COVID-19 en nuestro centro.

### **3. MEDIDAS ORGANIZATIVAS PEDAGÓGICAS**

#### **GENERALES**

##### **A. SESIONES INFORMATIVAS SOBRE MEDIDAS HIGIÉNICO SANITARIAS**

##### **• Educación INFANTIL**

Se trabajarán los hábitos higiénico sanitarios desde el primer día para recordar los hábitos adquiridos ya el curso pasado por los alumnos de 2º y 3º de Infantil. Haremos un especial hincapié en los alumnos de 3 años que por primera vez se incorporan al Centro. Entendemos que la labor de los profesionales de Infantil es más ir recordando todos los días las medidas hasta que el alumno las interiorice.

##### **• Educación PRIMARIA**

Se trabajarán el primer día del curso, 7 de septiembre. Será lo primero que recuerde cada tutor en el aula. Este día explicará:

- Normas al entrar y salir del aula.
- Normas en los pasillos, escaleras y lugares comunes
- Normas en el recreo
- Normas en el comedor

## • Educación SECUNDARIA Y BACHILLERATO

Se trabajarán el primer día del curso, 8 de septiembre. Será lo primero que recuerde cada tutor en el aula. Este día explicará:

- Normas al entrar y salir del aula.
- Normas en los pasillos, escaleras y lugares comunes
- Normas en el recreo
- Normas en el comedor
- Se verá el video: [https://www.youtube.com/watch?v=\\_VCFSj4S3gE&t=47s](https://www.youtube.com/watch?v=_VCFSj4S3gE&t=47s)
- Se utilizará además la primera sesión de tutoría del grupo para dialogar sobre la importancia de guardar, todos, las normas higiénico sanitarias.

## **B. MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE:**

### **B.1. PLANES DE REFUERZO**

#### • Educación INFANTIL

Detectar los alumnos donde se aprecie un retraso madurativo. Contactar lo antes posible con las familias para hacer un seguimiento especial.

#### • Educación PRIMARIA

Serán objeto de este plan los alumnos que cumplan una o varias de estos supuestos: Alumnos con materias pendientes del curso anterior, alumnos repetidores, alumnos con dificultades detectadas en la prueba inicial y los alumnos que ya estaban en el curso anterior en refuerzo educativo. No incluiremos en estos planes a los alumnos NEE y a los de Compensación Educativa por ser ya atendidos en otros programas específicos desde el Departamento de Orientación.

Los apoyos de refuerzo educativo se han organizado partiendo de las sesiones de evaluación inicial y se han establecido las bases para hacer el plan de seguimiento a alumnos repetidores.

Aquellos alumnos que pertenezcan al programa tendrán el apoyo preferiblemente en las áreas de Lengua y/o Matemáticas. Otro profesor lo llevará a cabo en las horas establecidas en sus horarios dentro del aula atendiendo a las necesidades propias de la materia que se esté impartiendo y de los alumnos/as a los que va dirigido.

Este apoyo se realiza sin romper los grupos estables de convivencia.

- Educación SECUNDARIA

Serán objeto de este plan los alumnos que cumplan una o varias de estos supuestos: Alumnos con materias pendientes del curso anterior, alumnos repetidores, alumnos con dificultades detectadas en la prueba inicial, y los alumnos que ya estaban en el curso anterior en el Plan de Refuerzo Individualizado. No incluiremos en estos planes a los alumnos NEE y a los de Compensación Educativa por ser ya atendidos en otros programas específicos desde el Departamento de Orientación. Estaremos especialmente pendientes de los alumnos DEA que además cumplan uno de los anteriores supuestos.

Los PIRE (Programas Individualizados de Refuerzo) se compartirán en DRIVE para que tengamos todos acceso y podamos ir consignando los avances y constatar el seguimiento.

## 4. POSIBLES ESCENARIOS

**Los centros educativos de la Comunidad de Madrid comenzarán el inicio de curso 2021-2022 en el Escenario de presencialidad I** (recogido en la Resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa de 23 de junio de 2021), salvo evolución negativa de la crisis sanitaria.

Este es el escenario que se aplicará en los niveles de alerta 1 y 2 que se marcan en el documento Actuaciones de respuesta coordinada para la transmisión de COVID-19.

Alerta 1: Brotes complejos o transmisión comunitaria limitada.

Alerta 2: Transmisión comunitaria sostenida generalizada con presión creciente sobre el sistema sanitario.

**Las autoridades sanitarias podrán determinar una modificación a otro escenario** en toda la región o en determinados municipios o centros dependiendo de la evolución epidemiológica.

**Escenario de presencialidad II** (recogido en la Resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa de 23 de junio de 2021), Se aplicará en el nivel de alerta 3 que marca el documento Actuaciones de respuesta coordinada para la transmisión de COVID-19.

Alerta 3: Transmisión comunitaria sostenida y de difícil control con presión alta sobre el sistema sanitario

Alerta 4: Transmisión comunitaria no controlada y sostenida y que puede exceder o excede las capacidades de respuesta del sistema sanitario.

**Escenario de no presencialidad.** Implica la suspensión de la actividad educativa presencial y se adoptará por la Consejería de Sanidad previa consulta a la de Educación y Juventud pudiéndose aplicar de forma generalizada o de forma concreta en determinado municipio o centro educativo.

## 5. DESARROLLO DE LOS ESCENARIOS



### ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I

Alerta 1: Brotes complejos o transmisión comunitaria limitada.

Alerta 2: Transmisión comunitaria sostenida generalizada con presión creciente sobre el sistema sanitario.

#### MEDIDAS ORGANIZATIVAS DE ESPACIOS Y GRUPOS EN GENERAL

La organización del centro, se llevará a cabo atendiendo a la distribución de los alumnos formando GCE en Infantil y Primaria y en grupos tutoría en Secundaria y Bachillerato. Estarán conformados atendiendo a las ratios establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y el Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero y a la optatividad de los grupos en los casos de Secundaria y Bachillerato, tendiendo siempre a la mayor estabilidad e intentando reducir al mínimo los desplazamientos de los grupos.

Los grupos serán en presencialidad para cualquiera de las etapas del Centro según marca los Escenarios I y II de las instrucciones de inicio de curso 2021-2022.

Los GCE en Infantil y Primaria y los cursos en Secundaria y Bachillerato evitarán el contacto con alumnos de otros grupos durante las entradas, salidas y clases, incluido en los horarios de patio y de comedor.

Varios GCE estable formarán **un grupo burbuja** que compartirá docentes, personal, espacios del centro y horarios. Evitarán los contactos entre alumnos de diferentes grupos estables dentro de la burbuja y cuando sea imprescindible se hará respetando la distancia de seguridad. Se evitará siempre que sea posible el contacto entre las diferentes burbujas del centro en el caso de Infantil y Primaria y el contacto de los distintos cursos en el caso de Secundaria y Bachillerato.

Estas medidas, además, permitirán el rastreo de contactos rápido en el supuesto de que se diera algún caso de contagio.

Todos los espacios del centro se han estudiado y repensado para adecuarse a las medidas necesarias para minimizar el riesgo de contagio ante la actual situación. Partimos de la experiencia del curso anterior y esto nos ha hecho repensar estos espacios muy bien desde el principio. No obstante, puede darse la circunstancia de hacer cambios porque sean convenientes una vez comience el curso.

Con motivo de atender a las instrucciones de sobre medidas organizativas y de prevención de la salud frente a COVID19 para el curso 2021-2022, para evitar aglomeraciones y poder tener cierto control sobre los grupos burbuja y los cursos, se designarán, siempre que sea posible, zonificaciones de patio para los diferentes cursos. Esta circunstancia del recreo puede quedar recogida en las **Medidas de prevención e higiene frente a COVID-19 en su apartado II Limitación de contactos, punto f)** en el que se sostiene

que: “Se evitará de manera general aquellas actividades en el centro educativo que conlleven la mezcla de alumnado de diferentes grupos de convivencia estable o clases en las que no se pueda mantener distancia mínima interpersonal, excepto en el escenario de presencialidad I, en el que se permitirá la interacción entre grupos del mismo curso, sobre todo en actividades al aire libre”.

Con lo cual se designarán zonas por cursos en escenario de presencialidad I y zonas por grupos para el escenario de presencialidad II.

Además de cada una de las aulas cada grupo tiene asignado que consignamos en cada una de las etapas.

## RECURSOS DIGITALES EN GENERAL

La plataforma digital a utilizar es el AULA VIRTUAL del Centro. Es la plataforma que se encarga de poner en contacto al profesor y al alumno a través de medios digitales. Ahí pueden conversar por chat, intercambiar informaciones, videos, actividades, enlaces a webs, clases online en directo (si algún alumno está confinado)... Es medio de conexión entre profesor y alumno para compartir archivos y actividades que puedan surgir en el día a día aún en presencialidad.

En el caso de Secundaria y Bachillerato algunos departamentos didácticos utilizarán Edpuzzle y Apps como Socrative,...

## Segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria

- Formarán GCE según ratios aprobadas.
- Introducir o intensificar el uso de plataformas educativas, materiales digitales y dispositivos electrónicos, especialmente en 5º y 6º EP para mejorar la capacidad tecnológica y mejorar o consolidar las competencias digitales.
- Recreos zonificados por cursos.

## GRUPOS Y AULAS

INFANTIL		
CURSO	AULA	ALUMNOS
3 años A	A02	19
3 años B	A01	18
3 años C	A03	18
4 años A	A07	26
4 años B	A05	25
4 años C	A04	26
5 años A	A11	24
5 años B	A12	23
5 años C	A06	24



<b>PRIMARIA</b>		
<b>CURSO</b>	<b>AULA</b>	<b>ALUMNOS</b>
1º A EP	A14	26
1º B EP	A18	25
1º C EP	A17	26
2º A EP	A13	27
2º B EP	A15	28
2º C EP	A16	23
3º A EP	C31	23
3º B EP	C32	23
3º C EP	C33	23
4º A EP	C41	23
4º B EP	C42	21
4º C EP	C43	21
4º D EP	C45	22
5º A EP	B31	26
5º B EP	B32	26
5º C EP	B33	26
6º A EP	B34	25
6º B EP	B35	25
6º C EP	B36	23

## **ACCIÓN TUTORIAL**

Los tutores de la Etapa se verán todos los días con las familias a la salida del Centro cuando entregan a los niños, en el caso de Educación Infantil y los primeros cursos de Primaria.

En ambas etapas la comunicación con los padres a través de la plataforma ALEXIA será fluida; atendiendo por esta vía todo lo que pudiera surgir.

Se tendrá, al menos, una vez al trimestre tutoría con la familia online o a través de llamada telefónica. En casos excepcionales en los recibidores del Centro, siempre con consulta previa al Equipo Directivo para que pueda aprobar dicha entrevista según los puntos a tratar y la dificultad de la misma.

Cuando un alumno/a esté enfermo se realizará un seguimiento personalizado y periódico a través de video-llamadas, llamadas telefónicas, aula virtual, etc... para acompañar el proceso emocional y académico del alumno durante este periodo de ausencia en el aula.

Las pruebas que se realicen cuando el alumno no este de forma presencial se le podrán realizar de manera on-line el mismo día que al resto de alumnos o presencial cuando vuelva al aula.

Todo dependerá del estado de salud en el que se encuentre el alumno en esas circunstancias.

## **PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**

El currículum establecido para estas etapas pudo abordarse con normalidad en el curso académico 2020-2021.

En las programaciones didácticas aparecen los recursos digitales que se utilizarán.

## RECURSOS DIGITALES EN GENERAL

Todas las clases cuentan con conexión wifi, cañón y pantalla para proyectar. En E. Infantil trabajan con televisiones con pantalla táctil interactiva y en 3º y 4º tienen Smart TV conectadas con Apple Tv.

Los alumnos utilizan como recurso en el aula y fuera del aula el libro digital de las editoriales que utilizamos en las distintas materias como una de las herramientas de trabajo.

Disponemos de 60 IPAD para la Etapa de Primaria que los profesores utilizan en el aula según los intereses y necesidades de cada momento.

Cada profesor utiliza un ordenador.

No se imparte ninguna asignatura en periodos consecutivos.

A disposición de los alumnos están los siguientes recursos digitales: IPAD, Licencias de SM y Plataforma digital propia del centro.

La plataforma digital a utilizar es el AULA VIRTUAL del Centro de manera especial los cursos de 5º y 6º de Primaria. Es la plataforma que se encarga de poner en contacto al profesor y al alumno a través de medios digitales. Ahí pueden conversar por chat, intercambiar informaciones, videos, actividades, enlaces a webs, clases online en directo (si algún alumno está confinado)... Es medio de conexión entre profesor y alumno para compartir archivos y actividades que puedan surgir en el día a día aún en presencialidad.

## Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

- 100% presencialidad.
- Distancia interpersonal 1,2 m para garantizar la presencialidad.
- Las ratios máximas serán las ratios aprobadas.
- Para facilitar el seguimiento del currículo de alumnos que no puedan asistir al centro por enfermedad o cuarentena, se podrán transmitir las clases online, siempre con el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley de protección de datos.
- Recreos zonificados por cursos.

## GRUPOS Y AULAS

SECUNDARIA		
CURSO	AULA	ALUMNOS
1º A ESO	C35	23
1º B ESO	C34	25
1º C ESO	C36	27

1º D ESO	C24	26
2º A ESO	C37	31
2º B ESO	LAB QUÍ	32
2º C ESO	LAB BIO	31
3º A ESO	C26	27
3º B ESO	C27	26
3º C ESO	C28	27
3º D ESO	C29	26
4º A ESO	C21	25
4º B ESO	C25	25
4º C ESO	C23	22

<b>BACHILLERATO</b>		
<b>CURSO</b>	<b>AULA</b>	<b>ALUMNOS</b>
1º A BACH (CCSS)	PSICOMOTRICIDAD	27
1º B BACH (D.T.)	C16	27
1º C BACH (BIO)	C15	18+7
2º A BACH	C13	28
2º B BACH	C14	28

Desde el curso pasado se han reacondicionado como aulas algunos espacios y dotado de materiales, pizarras y dispositivos para poder prestar un servicio tecnológico y de conectividad adecuado a las metodologías que estamos ofreciendo y a las conexiones de clases online si fuera necesario.

## **ACCIÓN TUTORIAL**

En ambas etapas la comunicación con los padres a través de la plataforma ALEXIA será fluida; atendiendo por esta vía todo lo que pudiera surgir.

Se tendrá, al menos, una vez al trimestre tutoría con la familia online o a través de llamada telefónica. En casos excepcionales en los recibidores del Centro, siempre con consulta previa al Equipo Directivo para que pueda aprobar dicha entrevista según los puntos a tratar y la dificultad de la misma.

## **PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**

El currículum establecido para estas etapas pudo abordarse con normalidad en el curso académico 2020-2021 en 1º y 2º ESO,

Cada Departamento didáctico adecuarán las programaciones didácticas de 4º ESO y 1º BACH del presente curso ya que el pasado curso 2020-2021 4º ESO estuvo dos trimestres en semipresencialidad y 3º ESO estuvo todo el curso en semipresencialidad. Estos ajustes de programación aparecerán como contenidos a reforzar en la PGA del curso 2021-2022.

La Dirección pedagógica de la etapa organizará los recursos de refuerzo educativo proporcionados por la Comunidad de Madrid para el curso de 4º ESO.

En las programaciones didácticas aparecen los recursos digitales que se utilizarán.

## RECURSOS DIGITALES EN GENERAL

Todas las clases cuentan con conexión wifi, cañón y pantalla para proyectar. En 4 de los grupos de 1º y 2º ESO cuentan con Smart TV conectadas con Apple Tv.

Los alumnos utilizan como recurso en el aula y fuera del aula el libro digital de las editoriales que utilizamos en las distintas materias como una de las herramientas de trabajo.

Disponemos de 60 IPAD para la Etapa de Secundaria y Bachillerato que los profesores utilizan con los alumnos en el aula según los intereses y necesidades de cada momento.

A disposición de los alumnos están los siguientes recursos digitales: IPAD, Licencias de SM y Plataforma digital propia del centro.

La plataforma digital a utilizar es el AULA VIRTUAL del Centro. Es la plataforma que se encarga de poner en contacto al profesor y al alumno a través de medios digitales. Ahí pueden conversar por chat, intercambiar informaciones, videos, actividades, enlaces a webs, clases online en directo (si algún alumno está confinado)... Es medio de conexión entre profesor y alumno para compartir archivos y actividades que puedan surgir en el día a día aún en presencialidad.

**Será el medio de tener clases online si algún alumno está confinado o enfermo, y su salud lo permite, pudiendo asistir desde casa a clases en directo e interactuar con el aula en todo momento.**

En el caso de Secundaria y Bachillerato algunos departamentos didácticos utilizarán Edpuzzle y Apps como Socrative,...



## ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II

Alerta 3: Transmisión comunitaria no controlada y sostenida que excede las capacidades de respuesta del sistema sanitario.

Alerta 4: Transmisión comunitaria no controlada y sostenida y que puede exceder o excede las capacidades de respuesta del sistema sanitario.

### Segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria

- Formarán GCE según ratios aprobadas.
- Promover el uso de plataformas educativas, materiales digitales y dispositivos electrónicos, especialmente en 5º y 6º EP para que los alumnos puedan realizar en su domicilio aquellas tareas que no hayan podido completar en el centro escolar.
- Si hubiera que impartir áreas o actividades con alumnos de distintos GCE se extremarán las medidas de higiene y distanciamiento con carácter general.
- Para facilitar el seguimiento del currículo de alumnos que no puedan asistir al centro por enfermedad o cuarentena, se podrán transmitir las clases online, siempre con el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley de protección de datos.

- Recreos zonificados por GCE.

## ACCIÓN TUTORIAL

Los tutores de la Etapa se verán todos los días con las familias a la salida del Centro cuando entregan a los niños, en el caso de Educación Infantil y los primeros cursos de Primaria, extremando la precaución y guardando aún al aire libre las distancias.

En ambas etapas la comunicación con los padres a través de la plataforma ALEXIA será fluida; atendiendo por esta vía todo lo que pudiera surgir.

Se tendrá, al menos, una vez al trimestre tutoría con la familia online o a través de llamada telefónica.

El Equipo Directivo aconseja, como norma general, no recibir a los padres en el centro a excepción de casos muy graves de desentendimiento por otras vías.

- Se inicia el proceso de comprobación de que en los hogares de todos los alumnos mayores de 6 años cuentan con dispositivo para conectarse con el centro, así como la conectividad desde los hogares. En caso de no ser así, la Directora Pedagógica tomará nota y hará una lista para facilitar el préstamo de dispositivos o las opciones de conectividad si tuviésemos que pasar al escenario de no presencialidad.

## PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

- Las programaciones didácticas continuarán tal cual están programadas, solo habrá que priorizar contenidos que sean más complicados de abordar en el supuesto de escenario de No Presencialidad.

- Tendremos en cuenta el uso con normalidad el AULA VIRTUAL para mejorar la competencia digital de los alumnos y no perder la familiaridad que los profesores han adquirido en el pasado curso, de este modo podemos estar todos preparados para un posible cambio de escenario de NO Presencialidad donde el uso de estas herramientas será imprescindible.

## RECURSOS DIGITALES EN GENERAL

El AULA VIRTUAL será el medio de tener clases online si algún alumno de grupo está confinado o enfermo, y su salud lo permite, pudiendo asistir desde casa a clases en directo e interactuar con el aula cuando el profesor estime oportuno y previo aviso a las familias

## Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

- Promover el uso de plataformas educativas, materiales digitales y dispositivos electrónicos
- 100% presencialidad en 1º y 2º ESO con su horario completo.
- En 3º y 4º ESO el criterio general es la presencialidad pero aumenta la distancia interpersonal a 1,5 m. Para prevenir desde el inicio este posible escenario se asignarán las aulas más grandes a los grupos de 3º y 4º ESO para que en caso de necesidad de mayor distanciamiento podamos solventarlo.

- No obstante, si no se puede por no conseguir el 1,5 m de distancia y la semipresencialidad es inevitable optaremos por la semipresencialidad en subgrupos alternos durante la semana.1ª Semana: (G1:L,X,V) (G2:M,J) 2ª semana: (G2:L,X,V) (G1:M,J) . En todo momento los alumnos que estén en casa podrán seguir las clases en directo aun estando en semipresencialidad.
- Las reuniones de coordinación y actividades no lectivas del profesorado se realizarán de forma telemática.
- Recreos zonificados por grupos.

## ACCIÓN TUTORIAL

En ambas etapas la comunicación con los padres a través de la plataforma ALEXIA será fluida; atendiendo por esta vía todo lo que pudiera surgir.

Se tendrá, al menos, una al trimestre tutoría con la familia online o a través de llamada telefónica. En los cursos que pudiera surgir la semipresencialidad se hará, al menos, dos veces al trimestre. Los profesores no tutores pero con participación académica en el grupo escribirán a las familias a través de la plataforma indicando los problemas reales del alumno en su asignatura. Si este medio no es eficaz porque los padres no lean los comunicados, se hará una llamada telefónica.

El Equipo Directivo aconseja, como norma general, no recibir a los padres en el centro a excepción de casos muy graves de desentendimiento por otras vías.

- Se inicia el proceso de comprobación por parte del tutor/a de que en los hogares de todos los alumnos de su tutoría cuentan con dispositivo para conectarse con el centro, así como la conectividad desde los hogares. En caso de no ser así se lo comunicarán a la Directora Pedagógica que tomará nota y hará una lista para facilitar el préstamo de dispositivos o las opciones de conectividad si tuviésemos que pasar al escenario de semipresencialidad o no presencialidad para el resto de la etapa.

## PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

- En los cursos que se mantenga la presencialidad en el Centro las programaciones didácticas continuarán tal cual están programadas, solo habrá que priorizar contenidos que sean más complicados de abordar en el supuesto de escenario de No Presencialidad. Tendremos en cuenta el uso con normalidad el AULA VIRTUAL para mejorar la competencia digital de los alumnos y no perder la familiaridad que los profesores han adquirido en el pasado curso, de este modo podemos estar todos preparados para un posible cambio de escenario de Presencialidad II o NO Presencialidad donde el uso de estas herramientas será imprescindible.
- En el caso de los cursos de semipresencialidad se priorizarán contenidos imprescindibles para superar las competencias necesarias para superar el curso.

## RECURSOS DIGITALES EN GENERAL

La plataforma digital a utilizar es el AULA VIRTUAL del Centro. Es la plataforma que se encarga de poner en contacto al profesor y al alumno a través de medios digitales. Ahí pueden conversar por chat, intercambiar informaciones, videos, actividades, enlaces a webs, clases online en directo (si algún alumno está confinado)...

Es medio de conexión entre profesor y alumno para compartir archivos y actividades que puedan surgir en el día a día aún en presencialidad. **Será el medio de tener clases online si algún grupo está en semipresencialidad pudiendo asistir desde casa a clases en directo e interactuar con el aula en todo momento. Las clases de Educación Física no serán retransmitidas por darse al aire libre. El profesor correspondiente enviará por aula virtual el trabajo que debe preparar el alumno.**

**También será el medio de tener clases online si algún alumno de grupo en presencialidad está confinado o enfermo, y su salud lo permite, pudiendo asistir desde casa a clases en directo e interactuar con el aula en todo momento.**

En el caso de Secundaria y Bachillerato algunos departamentos didácticos utilizarán Edpuzzle y Apps como Socrative,...

## **ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD**

**NORMAS DE CARÁCTER GENERAL A TODAS LAS ETAPAS, son de carácter organizativo.**

- Teletrabajo de todo el personal del Centro.
- Las actividades telemáticas que se programen se harán con una temporalidad equilibrada y de forma adecuada a las asignaturas que cursan los alumnos.
- El Centro permanecerá abierto durante los tres primeros días desde la suspensión para que los alumnos y, en su caso, los padres puedan recoger los materiales necesarios para este periodo.
- En caso de incidencia excepcional que pueda requerir la presencialidad del personal de administración y servicios y del equipo directivo será la Dirección de Área Territorial OESTE la que indicará qué personal debe acudir para solventar la incidencia.
- Se comprobará que en los hogares de todos los alumnos mayores de 6 años se cuenta con dispositivo para conectarse con el centro, así como la conectividad desde los hogares. En caso de no ser así, la Directora del Centro lo comunicará a la DAT-OESTE para mejorar la situación y facilitar el préstamo de dispositivos o la conectividad.
- El proceso enseñanza-aprendizaje será telemático centrándose en aprendizajes fundamentales.
- Será el momento de poner en funcionamiento todos los recursos tecnológicos para desarrollar de forma eficaz la labor docente.

### **Segundo ciclo de Educación Infantil**

- Los profesores y tutores se conectarán de forma regular con los alumnos pero no ocuparán al completo el horario habitual.
- Establecerán tareas acordes a su edad y tendrán carácter voluntario dependiendo de las circunstancias de las familias.
- El tutor/a tendrá de forma periódica comunicación con los progenitores.

### **ACCIÓN TUTORIAL**

La Dirección General del Centro informará a los padres a través de la WEB los turnos que se organizarán para la recogida del material del Centro. Los tutores lo harán a través de la plataforma de comunicación con la familia Alexia.

En la etapa la comunicación con los padres a través de la plataforma ALEXIA será fluida; atendiendo por esta vía todo lo que pudiera surgir.

La Dirección Pedagógica comunicará a los padres a través de Alexia la organización de la actividad docente telemática que se hará a través del AULA VIRTUAL del Centro (número de horas diarias de atención a cada curso y periodicidad de las sesiones online,...).

Se tendrá, al menos, una vez al mes si fuese necesario tutoría con la familia online o a través de llamada telefónica.

- La Dirección Pedagógica pedirá a los padres que tiene en la lista con necesidad de préstamo de dispositivos o de conectividad que recojan, al mismo tiempo que los libros y resto de material de las aulas, el dispositivo que le ha sido asignado.

## **PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**

- Se priorizarán contenidos imprescindibles para superar las competencias necesarias para superar el curso. Estos contenidos aparecen priorizados en las Programaciones Didácticas de cada curso.

## **ACTIVIDAD DOCENTE ONLINE (TRANSMISIÓN DE LAS CLASES)**

Se establecerán sesiones de no menos de 20 minutos y que no sobrepasen los 40 minutos para que los alumnos tengan tiempos de descanso entre las distintas conexiones.

Infantil: 1 sesión al día

En Infantil tendremos como referencia el proyecto que estemos trabajando que engloba las distintas áreas.

Los profesores utilizarán herramientas que faciliten el acceso de los alumnos a los contenidos: licencias digitales, aula virtual, video- llamadas, chat virtual...

Criterios para el diseño de las ACTIVIDADES TELEMÁTICAS que se encargan a los alumnos:

- -Actividades que partan de los conocimientos previos del alumno, tenemos que conocer de dónde partimos, que conocían nuestros alumnos y que herramientas dominaban antes de tener que realizar nuestra actividad educativa de forma online.
- -Actividades significativas, que enlacen con sus centros de interés.
- -Actividades motivadoras que despierten la curiosidad del niño.
- -Actividades que fomenten la competencia de aprender a aprender.
- -Fomentaremos la autonomía del alumno (dependiendo de la etapa en la que estén) a la hora de realizar las tareas.
- -Actividades que sean compatibles con los medios tecnológicos con los que cuenta el alumno. Si no es así debemos adaptarlas para que lo sean.



El equipo directivo supervisará la actividad telemática del profesorado a fin de garantizar el proceso de enseñanza/aprendizaje a distancia recogiendo la información de los datos de conexión (Aula Virtual) y del rendimiento del trabajo del profesor.

## **Educación Primaria**

- Tendrán todos los días clases en línea y tareas tomando como referencia el desarrollo curricular de cada asignatura.
- Las clases y tareas se graduarán en función de la edad de los alumnos.

## **ACCIÓN TUTORIAL**

La Dirección General del Centro informará a los padres a través de la WEB los turnos que se organizarán para la recogida del material del Centro. Los tutores lo harán a través de la plataforma de comunicación con la familia Alexia.

La comunicación con los padres a través de la plataforma ALEXIA será fluida; atendiendo por esta vía todo lo que pudiera surgir.

La Dirección Pedagógica comunicará a los padres a través de Alexia la organización de la actividad docente telemática que se hará a través del AULA VIRTUAL del Centro: (número de horas diarias de atención a cada curso y periodicidad de las sesiones online, así como el intercambio de tareas para hacer y toda la información necesaria para seguir la docencia).

Se tendrá, al menos, una vez al mes si fuese necesario tutoría con la familia online o a través de llamada telefónica.

- La Dirección Pedagógica pedirá a los padres que tiene en la lista con necesidad de préstamo de dispositivos o de conectividad que recojan, al mismo tiempo que los libros y resto de material de las aulas, el dispositivo que le ha sido asignado.

## **PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**

- Se priorizarán contenidos imprescindibles para superar las competencias necesarias para superar el curso. Estos contenidos aparecen priorizados en las Programaciones Didácticas de cada curso.

## **ACTIVIDAD DOCENTE ONLINE (TRANSMISIÓN DE LAS CLASES)**

Se establecerán sesiones de no menos de 20 minutos y que no sobrepasen los 40 minutos para que los alumnos tengan tiempos de descanso entre las distintas conexiones.

Primer ciclo de EP: 2 sesiones al día

Segundo ciclo de EP: 3 sesiones al día.

Tercer ciclo de EP: 4 sesiones al día.

En E. Primaria los profesores tendrán como referencia el horario presencial de materias establecido para cada clase adaptándolo a la concreción horaria establecida.

Los profesores utilizarán herramientas que faciliten el acceso de los alumnos a los contenidos: licencias digitales, aula virtual, video- llamadas, chat virtual...

Criterios para el diseño de las ACTIVIDADES TELEMÁTICAS que se encargan a los alumnos:

- -Actividades que partan de los conocimientos previos del alumno, tenemos que conocer de dónde partimos, que conocían nuestros alumnos y que herramientas dominaban antes de tener que realizar nuestra actividad educativa de forma online.
- -Actividades significativas, que enlacen con sus centros de interés.
- -Actividades motivadoras que despierten la curiosidad del niño.
- -Actividades que fomenten la competencia de aprender a aprender.
- -Fomentaremos la autonomía del alumno (dependiendo de la etapa en la que estén) a la hora de realizar las tareas.
- -Actividades que sean compatibles con los medios tecnológicos con los que cuenta el alumno. Si no es así debemos adaptarlas para que lo sean.

El equipo directivo supervisará la actividad telemática del profesorado a fin de garantizar el proceso de enseñanza/aprendizaje a distancia recogiendo la información de los datos de conexión (Aula Virtual) y del rendimiento del trabajo del profesor.

## Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

- Se garantiza la continuidad del proceso enseñanza-aprendizaje a distancia durante todos los días lectivos.
- Se adecuan las programaciones didácticas a contenidos fundamentales y se reajustan la temporalización, los procedimientos, los criterios de calificación y los instrumentos de evaluación.
- Especial atención y seguimiento a los alumnos que pertenecen a PIRE (Plan Específico Individual de Refuerzo Educativo) y aquellos que pudieran tener más dificultades por desfase curricular u otras circunstancias apreciadas por el docente.

## ACCIÓN TUTORIAL

La Dirección General del Centro informará a los padres a través de la WEB los turnos que se organizarán para la recogida del material del Centro. Los tutores lo harán a través de la plataforma de comunicación con la familia Alexia.

La comunicación con los padres a través de la plataforma ALEXIA será fluida; atendiendo por esta vía todo lo que pudiera surgir.

Se tendrá, al menos, una vez al mes si fuese necesario tutoría con la familia online o a través de llamada telefónica.

▪ La Dirección Pedagógica pedirá a los padres y/o los alumnos que tiene en la lista con necesidad de préstamo de dispositivos o de conectividad que recojan, al mismo tiempo que los libros y resto de material de las aulas, el dispositivo que le ha sido asignado.

## PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

- Se priorizarán contenidos imprescindibles para superar las competencias necesarias para superar el curso. Estos contenidos aparecen priorizados en las Programaciones Didácticas de cada curso y materia.

## ACTIVIDAD DOCENTE ONLINE (TRANSMISIÓN DE LAS CLASES)

- La Dirección Pedagógica comunicará a los padres a través de Alexia la organización de la actividad docente telemática que se hará a través del AULA VIRTUAL del Centro: todos los grupos **desde 1º ESO a 2º BACH tendrán el horario completo de clases en línea a través del AULA VIRTUAL del Centro**. Las conexiones serán de 45 minutos, dejando los 15 últimos minutos, o los diez minutos (según franja horaria) para trabajo personal sin conexión y preparación de la clase siguiente (de este modo aseguramos tener a todos los alumnos al inicio de la clase y no hay superposiciones de conexiones). No obstante, el profesor debe guiar qué hacer en el tiempo que resta hasta el cumplimiento del horario: hacer actividades para luego enviarlas, estudiar un contenido, ver un video que se ha adjuntado a la clase virtual,...
- Los alumnos de NEE y de Compensatoria tendrán el seguimiento correspondiente con los profesionales que normalmente les atiende. Las sesiones y periodos de trabajo con ellos serán los mismos días y a las mismas horas que en escenarios de presencialidad.

## 6. ENTRADAS Y SALIDAS

Los alumnos entrarán por turnos y diferentes accesos al recinto estando siempre acompañados de su tutor, evitando la entrada de los padres al centro.

Tanto en horario de mañana como de tarde, cada profesor de referencia recibirá y situará en fila a sus alumnos en un espacio delimitado que estará separado de los demás GCE.

Es recomendable el uso de mascarillas de 3 a 6 años. A partir de los 6 años el alumno debe acceder al Centro con mascarilla y correctamente puesta.

Al llegar al aula el profesor de esa primera hora, tutor o no, tomará la temperatura a cada uno de los alumnos comprobando que no exceda de 37'3 grados. En caso de superar la temperatura establecida, el alumno será conducido al espacio COVID-19 situado en el recibidor 1 de la portería. Allí se le tomará la temperatura de nuevo. Si persiste y es en horario de enfermería el responsable Covid, el enfermero del centro, asegurará el aislamiento del alumno y se comunicará con los padres. Si aún no ha llegado el enfermero se le tomará la temperatura a los 10 minutos, si persiste el tutor, coordinador o directora llamará a la familia para que vengán a recogerlo.

Realizaremos las entradas y salidas del centro a través de diferentes accesos:

		<b>MAÑANA</b>		<b>TARDE</b>	
<b>CURSO</b>	<b>PUERTA ACCESO</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>SALIDA</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>SALIDA</b>
<b>Infantil 3 años</b>	Juan de Toledo	8:55	13:00	14:45	16:35
<b>Infantil 4 años</b>	Juan de Toledo	8:50	13:00	14:50	16:40
<b>Infantil 5 años</b>	Juan de Toledo	8:45	13:00	14:55	16:45
<b>1º ,2º y 3º EP</b>	Infantes 3	8:45 8:50 8:55	13:00	14:45 14:50 14:55	
<b>4º, 5º y 6º EP</b>	Infantes 1	8:45 8:50 8:55	13:00	14:45 14:50 14:55	16:35 16:40 16:45
<b>1º y 2º ESO</b>	Infantes 1	Desde 7:50 a 8:12	14:30		
<b>3º y 4º ESO</b>	Infantes 1	Desde 7:50 a 8:12	14:35		
<b>1º BACH</b>	Carmen Sallés	Desde 7:55 a 8:10	14:30		
<b>2º BACH</b>	Carmen Sallés	Desde 7:55 a 8:10	15:20		

Las entradas y salidas se realizarán de manera escalonada, respetando las franjas horarias marcadas para evitar las aglomeraciones.

En caso de **retraso** sobre el horario establecido, la entrada al recinto escolar se realizará a través de la puerta de Carmen Sallés tomándose allí la temperatura para poder acceder a las aulas.

Para entradas o salidas fuera de los horarios marcados y por motivos justificados (visitas médicas, consultas con otros especialistas, trámites administrativos, etc.) se informará al tutor con antelación y los alumnos podrán acceder o salir del centro por la puerta de Carmen Sallés con la debida justificación. Ante la imposibilidad de reconocer la voz por teléfono de todos los padres, si el alumno que deba salir y no haya traído el justificante oportuno, el padre o madre debe escribir un comunicado por la plataforma Alexia a tutor/a o Directora y llamar al Centro haciendo constar este escrito para que el alumno pueda abandonar el Centro.

## **7. ACCESO SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN**

El aforo de la secretaría y administración estará limitado a una familia por turno. Se pedirá cita previa siempre que sea posible para realizar cualquier gestión administrativa del centro. El acceso a la secretaría y a la administración se hará realizando el recorrido de acceso desde la portería principal, Carmen Sallés, y las esperas se realizarán guardando la distancia de seguridad marcada por la señalización del suelo.

## **8. DESPLAZAMIENTOS**

- Los desplazamientos se realizarán de manera limpia y ordenada, evitando el contacto o distancias inferiores a 1,5 m. entre grupos estables, dando preferencia de movimiento al grupo que marcha en el horario y turno establecido. Si se coincide en horario tiene preferencia quien accedió antes a escalera o pasillo.
- Se seguirán las indicaciones verbales de los profesores y las indicaciones visuales repartidas por todo el centro y accesos que reflejan caminos, sentidos y puertas por todas las instalaciones.
- Profesores, alumnos y personal perteneciente a cada GCE conocerá sus zonas, caminos, accesos y horarios para evitar el contacto entre GCE.
- Se informará a los alumnos sobre la conveniencia de evitar el tránsito individual por los pasillos y se les advertirá sobre las normas de deambulación por el centro. Con carácter general, ningún alumno o grupo de alumnos puede deambular solos por el centro sin la compañía del profesor correspondiente.

### **Desplazamientos a la clase**

- Cada profesor recogerá a su GCE o grupo de Secundaria en las entradas asignadas y en las zonas de espera asignadas y les acompañará a su aula.
- Se acompañará a los alumnos en el comienzo de las clases, la salida del recreo, la vuelta del patio, el final del turno de mañana, el regreso después de comer y la salida por la tarde será competencia del profesional que inicie la clase en el caso de las entradas o el que termina las clases en el caso de las salidas.
- Realizaremos las entradas y salidas de las zonas de recreo acompañados por el profesor y evitando siempre cruces de grupos.

### **Desplazamientos al aseo**

- Cada GCE y cada grupo de tutoría en Secundaria y Bachillerato, tendrá asignado un aseo, habiendo sido informados de su ubicación por el profesor/tutor. Éste estará debidamente señalizado y será desinfectado por el personal de limpieza dos veces al día.

## **9. COMEDOR**

### **Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato**

- Se hará uso a la entrada y la salida del comedor de gel hidroalcohólico o lavado de manos.
- La asistencia al recinto del comedor escolar se realizará respetando los GCE en el caso de Infantil y Primaria.
- En el caso de Secundaria deberá respetar el 1,5 metros de distancia.

- Se asignarán puestos fijos en el comedor para que el alumnado durante todo el curso escolar.
- El comedor escolar funcionará por turnos y se limpiarán mesas y sillas entre un turno y otro según indica la normativa vigente.
- Los alumnos de Infantil comerán en sus aulas.
- El auxiliar del comedor servirá el agua de las jarras a los alumnos ayudándose de una servilleta.
- Cualquier sustancia de aderezo (aceite, vinagre, sal) se servirán en envases monodosis.

## **10. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

La limpieza y desinfección de aulas, espacios comunes e instalaciones y, la ventilación frecuente de los espacios de convivencia serán objeto de especial atención.

**Limpieza de las instalaciones:** La limpieza de las instalaciones correrá a cargo de una empresa externa. Se limpiarán las instalaciones del centro de manera global por las tardes al terminar la jornada escolar. Los baños del centro se limpiarán y desinfectarán dos veces al día una tras el tiempo de patio y otra por la tarde.

El equipo de limpieza pondrá especial atención a pomos de puertas, pulsadores y barandillas, utilizando viricidas autorizados.

**Limpieza de materiales:** Todos los materiales de uso común serán apartados en bandejas por los profesores y limpiados al finalizar la jornada. Los alumnos se desinfectarán las manos antes y después de utilizar materiales comunes como ordenadores o iPads. Los iPads y ordenadores serán desinfectados antes y después de su uso por los profesores y los alumnos mayores como forma de concienciación de la importancia de una correcta desinfección, para su posterior utilización.

**Limpieza del comedor:** La limpieza del comedor correrá a cargo de la empresa externa de comedor. Se realizará una limpieza a conciencia de todas las superficies y sillas entre turno y turno de alumnos.

**Limpieza de espacios de trabajo:** siempre que se utilice un espacio que pueda ser usado por varias personas para el trabajo personal se limpiarán las superficies con solución hidroalcohólica antes y después de su uso.

**Limpieza de la ropa:** Los alumnos de Infantil traen el babi limpio el lunes y miércoles, llevan el sucio el martes y el viernes.

## 11. VENTILACIÓN

Ventilación del centro: la nueva evidencia sobre la transmisión del SARS-CoV-2 por aerosoles hace necesario enfatizar la importancia de la ventilación y reforzar algunas recomendaciones relacionadas.

Para establecer pautas correctas de ventilación en las aulas, además del volumen del espacio interior, se debe tener en cuenta:

- el número de alumnos y docentes
- la edad de los ocupantes
- la actividad que se va a realizar
- la duración de la actividad

Estos factores influyen en la **concentración de CO<sub>2</sub>** que se alcanza en el aula, siendo esta medida de gran utilidad para calcular la renovación de aire necesaria en un espacio determinado y unas condiciones dadas.

De acuerdo al documento técnico del Ministerio de Sanidad, *Evaluación del riesgo de la transmisión de SARS-CoV-2* mediante aerosoles, se puede establecer un umbral de **800-1000 ppm de concentración de CO<sub>2</sub>**, el cual no debería superarse como garantía de una buena ventilación. Para controlar los niveles recomendados el centro dispone de medidores de CO<sub>2</sub> que estarán en funcionamiento en las aulas y espacios comunes.

Para alcanzar una correcta renovación del aire en las aulas, es recomendable:

- la **ventilación natural** siempre que sea posible.
- crear corrientes mediante **ventilación cruzada**, es decir, favorecer la circulación de aire exterior mediante la **apertura de puertas y/o ventanas en lados opuestos**.
- priorizar la ventilación natural por encima de aspectos como el confort térmico o a la eficiencia energética.

Cada profesor en el aula puede conocer cuándo es necesario ventilar. No obstante, se recomienda en las Medidas de Prevención, Higiene y Promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos que se haga, con ventilación cruzada si es posible de forma permanente, o al menos:

- durante 10-15 minutos al inicio y al final de la jornada
- durante el recreo
- entre clases
- garantizando además una buena ventilación en los pasillos

## 12. ALUMNOS

### Antes de venir al colegio

- Deben tomarse la temperatura y si hay fiebre o presentan síntomas compatibles con COVID-19, deben permanecer en casa. La reincorporación al centro escolar, se realizará siguiendo la indicación del médico responsable del enfermo. Los padres deben avisar al colegio de esta situación.
- Todos deben acudir al colegio con mascarilla, personal y alumnos desde los 6 años (se aconseja desde los 3 años) y se mantiene durante el tiempo de permanencia en el centro.
- Cada alumno debe traer puesta su mascarilla, una de repuesto en la mochila, pañuelos desechables, una botella de agua y si los padres lo creen conveniente un dispensador personal de gel hidroalcohólico.
- Cuidar que la mascarilla esté siempre bien colocada.
- Si un alumno tiene circunstancias personales y es especialmente vulnerable (diagnóstico de hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedades pulmonares crónicas, en tratamiento de cáncer, inmunodeficiencias y obesidad) debe ir al médico para que valore si tenemos que tener un cuidado especial con la exposición al virus y tomar unas medidas diferentes. Los padres deben ponerse en contacto con el colegio y aportar un certificado con las medidas adicionales firmado por el médico.
- Si el alumno es de Educación Infantil debe traer la botella de agua con su nombre.

## En el colegio

- Debe esperar en el lugar que se le indique para subir a la clase acompañado siempre de su grupo y profesor.
- En todo momento debe guardar la distancia de seguridad, no debe pararse en escaleras o pasillos, circulando siempre por la derecha, como indican las señalizaciones.
- Lavarse las manos, al entrar en la clase, con el gel que hay en el dispensador. Y lavarlas con agua y jabón durante al menos 40 segundos en las siguientes situaciones:
  - Después de ir al lavabo. • Antes y después de ir al aseo. • Después de toser, estornudar o sonarse la nariz. • Antes y después de comer. • Después de cada contacto con fluidos corporales de otras personas. • Antes y después de ponerse o retirarse una mascarilla. • Siempre que las manos estén visiblemente sucias. • Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas, ratones de ordenador, etc.).
- Evitar tocarse nariz, ojos y boca.
- Los pañuelos desechables y/o las mascarillas serán depositados en la papelera de tapa con pedal.
- Seguir las indicaciones de las carteleras situadas en clases, baños, pasillos, sobre lavado frecuente de manos, uso de pañuelos, etc.
- Al salir de la clase respetar los turnos de salida evitando aglomeraciones.
- La salida al recreo, el lugar de permanencia y la entrada del recreo, se harán de forma escalonada, según las orientaciones del tutor o profesor correspondiente.



- La salida y entrada de la clase para asistir fuera a otras asignaturas, se hará según indicaciones del tutor o del profesor correspondiente. En ningún caso lo harán los alumnos solos.
- Queda prohibido deambular por los pasillos sin un propósito avalado por un adulto de la comunidad educativa.
- Se revisará diariamente el funcionamiento de dispensadores de jabón, gel desinfectante, papel desechable, etc., procediendo a reparar o sustituir aquellos que presenten averías. Todos nos involucraremos en esta tarea y cuando se detecte alguna anomalía lo comunicaremos en Administración. Igualmente debemos hacer buen uso de los dispensadores, del papel desechable e higiénico y de todo el mobiliario.
- Los baños se limpiarán 3 veces al día, (según el horario marcado en cada uno de ellos), siempre con productos desinfectantes.
- En el caso de que haya alumnado que no pueda usar mascarilla por alguna de las exenciones previstas normativamente, se intensificará el resto de las medidas de prevención, sin que esta situación pueda interferir en su derecho a una educación presencial.

## **Medidas de prevención e higiene personal**

- Existen carteles que recuerdan ante qué virus nos enfrentamos, así como las maneras de utilizar el material de protección que se pondrá a disposición del alumno.
- Es recomendable que si el alumno tiene el pelo largo se lleve recogido, así evitará tocarse la cara, también se evitará el uso de anillos, pulseras y colgantes.
- Se circulará por pasillos y escaleras siempre por la derecha, siguiendo las indicaciones.
- Debe evitarse compartir material. El uso de libros, cuadernos y bolígrafos son de uso exclusivo.
- Los espacios comunes que se utilicen, serán desinfectados cuando llega el grupo que lo va a ocupar, así evitamos posibles descuidos de limpieza.
- Se clausuran los vestuarios por motivos de higiene, por tanto, los días que el alumno tenga Educación Física irá vestido con el chándal, desde casa, si bien llevará una camiseta limpia para cambiarse antes de subir de nuevo a la clase. EL profesor de E.F. cuidará y explicará la normativa a seguir en esta clase, igualmente en otras asignaturas. En la etapa de infantil, cada profesor tiene que cumplir también la normativa específica sobre uso de material, etc.
- Queda prohibido beber agua directamente de los grifos, así como comer en clase o masticar chicle.

- Los alumnos de Infantil traen el biberón limpio el lunes y miércoles, llevan el sucio el martes y el viernes.
- La gestión de los residuos ordinarios continuará realizándose del modo habitual, respetando los protocolos de separación de residuos. Y los residuos susceptibles de COVID19 se desecharán en las papeleras con pedal.
- Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá el protocolo de actuación según normativa.

Cada etapa educativa atenderá a las normas propias a su edad y situación.

Los alumnos están obligados en todo momento dentro del Colegio a cumplir con rigor las distintas normas de prevención e higiene recogidas en la normativa vigente y en particular en las que subyacen de este plan de contingencia.

Para su conocimiento y compromiso en la aceptación de dichas normas, el primer día de curso escolar, 7 u 8 de septiembre de 2021, cada tutor de grupo trabajará con su tutoría recordando las normas higiénico-sanitarias que deben guardarse en el centro, quedando estas normas visibles en cada una de las aulas. Estas normas harán referencia a qué hacer dentro del aula, en los desplazamientos, en uso de espacios comunes, el comedor,...

Los profesores dedicarán los primeros días, y los que sean necesarios según las edades, a informar sobre las nuevas rutinas de protección e higiene.

## 13. FAMILIA

### **Respecto a sus hijos**

- Los padres o tutores legales son responsables de la asistencia diaria al centro de sus hijos e hijas.
- La no asistencia deberá ser justificada oficialmente a través de la plataforma educativa, y acompañada al día siguiente mediante justificantes médicos o expedidos por otras entidades.
- En caso de enfermedad deberán informar lo antes posible al centro, mediante llamada telefónica o correo al tutor.
- Con el fin de disminuir el riesgo de contagio en el centro ante la sospecha de padecer la COVID-19, los alumnos no pueden asistir al centro si presentan los siguientes síntomas:
  - Fiebre o febrícula ( $>37,2$ ).
  - Tos.
  - Congestión nasal.
  - Dolor de garganta.
  - Dificultad respiratoria.

- Dolor torácico.
- Dolor de cabeza.
- Dolor abdominal.
- Vómitos o diarrea.
- Dolor muscular.
- Malestar general.
- Lesiones o manchas en la piel.
- Disminución del olfato y el gusto.
- Escalofríos.

Ante la presencia de estos síntomas, la familia se pondrá en contacto con el colegio para informar del diagnóstico médico.

- En caso de aparición de alguna sintomatología el alumno no debe asistir al centro y, según marca las Instrucciones de inicio de curso 2021-2022 en su ANEXO II, capítulo V punto g: “Los padres deberán ponerse en contacto con su médico/pediatra en el centro de salud (preferiblemente por teléfono); en caso de presentar signos de gravedad o dificultad respiratoria, los padres deben llamar al 112.
- Si a la llegada del alumno al Centro o en cualquier otro momento se le toma la temperatura y tiene más de 37,2 grados o aparece algún síntoma compatible con COVID19 , se activará el protocolo correspondiente.
- Deberán ser muy puntuales para recoger a sus hijos, evitando así la coincidencia con otros grupos de alumnos y familias en los accesos al centro. Igualmente en las entradas al Centro.
- Las familias velarán para que se cumplan las medidas higiénico sanitarias necesarias para la prevención de la pandemia, procurando el aseo personal y la limpieza del uniforme, mochila y pertenencias de sus hijos.
- La revisión del kit de higiene debe ser diaria, reponiendo los materiales necesarios.
- Es obligatorio el uso de mascarillas en todo el recinto escolar para los alumnos mayores de 6 años, aconsejable en infantil. Los padres se responsabilizarán diariamente de la mascarilla que su hijo debe llevar al centro. Cuando la mascarilla no sea la correcta, los alumnos podrán ponerse la mascarilla de reserva de su mochila antes de acceder al centro por su puerta de acceso.
- Así mismo concienciarán a los niños de la importancia de su uso como prevención de posibles contagios, haciendo un buen uso de esta. La boca y la nariz deben estar siempre bajo la mascarilla.
- Dado que los dispensadores de agua no deben ser usados para beber, facilitarán a sus hijos/hijas una botella de agua para su hidratación a lo largo de la jornada escolar.
- La situación sanitaria restringe mucho el uso de los materiales escolares. Por ello deberán facilitar los útiles solicitados por los profesores para el buen aprovechamiento escolar. Los materiales compartidos entre el grupo estable se desinfectarán antes y después de cada uso.
- Las bolsas que hacen las veces de mochilas escolares, deberán ser desinfectadas en casa con frecuencia diaria.

- Los alumnos no podrán salir del centro dentro del horario lectivo, salvo causas debidamente justificadas, informadas previamente al tutor o equipo directivo y tras recibir su autorización.
- Las comunicaciones con los tutores se realizarán a través de la plataforma educativa o por teléfono. Las reuniones se realizarán de forma digital utilizando las vías que indique el profesorado.

## **Respecto al Centro**

Según marcan la RESOLUCIÓN CONJUNTA DE LAS VICECONSEJERÍAS DE POLÍTICA EDUCATIVA Y DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES SOBRE MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19 PARA CENTROS EDUCATIVOS EN EL CURSO 2021-2022 en su ANEXO II, medidas de prevención e higiene frente al COVID-19 en su punto II Limitación de contactos, punto k:

“Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Con carácter general, las familias no deben entrar en los centros a dejar a los alumnos, salvo que, por motivos de seguridad, en función de la situación del centro, sea aconsejable, y así lo considere el equipo directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19”

El primer punto de contacto siempre es el tutor.

## **14. PROFESORES Y PAS**

- Con el fin de disminuir el riesgo de contagio en el centro ante la sospecha de padecer la COVID-19, el personal no puede asistir al centro si presentan síntomas compatibles con COVID-19.
- Ante la presencia de estos síntomas, el profesional se pondrá en contacto con el equipo directivo para informar de la situación.
- El personal velará por cumplir los horarios estipulados para un correcto funcionamiento del centro.
- El personal se compromete a guardar y a hacer guardar las medidas higiénico-sanitarias necesarias para la prevención de la pandemia.
- Será responsabilidad de los profesores la correcta organización, limpieza y/o cuarentena de todos los materiales de uso individual o compartido que se utilicen durante su sesión.
- En las salas de uso de personal trabajador del centro, se mantendrá la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros.
- El uso de guantes no es recomendable de forma general, sí en tareas de limpieza.
- En el caso del profesorado que no pueda usar mascarilla por algunas de las exenciones, se realizará una evaluación individualizada por parte de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales.

## **15. ANTE SOSPECHA DE COVID-19 EN EL CENTRO**

- Las medidas de prevención y control se llevarán a cabo por parte de la unidad de Salud Pública de acuerdo con el documento técnico elaborado por la Ponencia de Alertas y Planes de Preparación y Respuesta: "Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos"<sup>3</sup> (y sus actualizaciones posteriores), incluyendo la posibilidad de cierre transitorio de aulas o centros educativos en caso de brote o aumento de la transmisión comunitaria.

Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID se procederá del siguiente modo:

- SE AVISARÁ AL COORDINADOR COVID. En caso de que el coordinador COVID no esté en el centro se buscará un profesor del alumno que pueda liberarse para que proceda al aislamiento del alumno en la SALA COVID, recibidor 1 de la portería.
- Se colocará una mascarilla quirúrgica al alumno, y se le llevará al espacio COVID.
- LA PERSONA QUE ACOMPAÑE AL CASO SOSPECHOSO deberá llevar una mascarilla FFP2 o superior, así como una bata desechable y una pantalla facial si la persona sospechosa por cualquier causa no pudiera llevar mascarilla.
- Se contactará con la familia o tutores legales del alumno para que acudan a recogerle al centro escolar y pueda ser valorado cuanto antes por su centro de salud. Si presentara síntomas de gravedad, se llamará al 112.
- Si el que inicia los síntomas es un trabajador del centro, debe abandonar su puesto de trabajo hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario.
- El coordinador COVID del centro activará con la Dirección General de Salud Pública los mecanismos necesarios que indiquen las diferentes normativas en vigor.

## **16. COMPETENCIAS DEL COORDINADOR COVID**

- Comunicar a la Dirección General de Salud Pública los casos sospechosos o probables en el Centro Escolar.
- Actuar de interlocutor entre el centro y la unidad correspondiente que se le asigne Dirección General de Salud Pública.
- Será el encargado de asegurar el aislamiento del alumno o cualquier miembro de la comunidad educativa y comunicarlo a la familia si procede.<sup>7</sup>

- Fomentar el correcto uso de las medidas de protección como mascarillas, higiene de manos y distancias de seguridad.
- Estar atento a las nuevas normativas que puedan surgir a través de plataformas oficiales.
- Comunicar periódicamente las medidas que pueden adoptar personal del centro, alumnos y familias para cuidar su salud.