Programación General Anual

Nombre del Centro
PVIPS San José

Código del centro
13001972

Curso académico
2026/2027

Fecha del informe
20/10/2026

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los objetivos trabajados en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  Conclusiones del curso anterior
  Una vez evaluado el curso anterior, las conclusiones a las que se llegaron y que sirven como punto de partida para el presente año escolar son:

  - Mejorar la capacidad de análisis, argumentación y evaluación de ideas en el alumnado, utilizando metodologías activas que favorezcan un aprendizaje más profundo y autónomo.
  - Incorporar en las PPDD, de manera explícita y operativa, las pautas del DUA (objetivos, flexibilización de tareas, alternativas de evaluación) verificables mediante revisión y evidencias de aula.
  - Planificar y organizar las diferentes áreas con actividades integradas en el Plan Lector, orientadas a mejorar la comprensión lectora, el hábito lector y la participación en dinámicas literarias.
  - Planificar y temporalizar reuniones de coordinación vertical de los diferentes departamentos didácticos, orientadas a garantizar la coherencia curricular, la continuidad metodológica, los criterios de evaluación.
- Promover actividades encaminadas a la mejora del alumnado en competencia lingüística, matemática y digital de la Evaluación de Diagnóstico respecto al curso anterior.
  - Gestionar situaciones conflictivas mediante estrategias de resolución efectiva (mediación, acuerdos de convivencia) con reducción progresiva de las incidencias y mejora del clima escolar.
- Promover la participación de las familias en las actividades organizadas por el centro, así como en acciones de comunicación, colaboración y seguimiento educativo, orientadas a fortalecer la corresponsabilidad y la cohesión escuela-familia.
  - Participar en actividades educativas, culturales, deportivas y sociales realizadas en coordinación con instituciones externas (ayuntamiento, hospital, servicios sociales, bibliotecas, cuerpos de seguridad,...).
  - Organizar actividades y programas de educación emocional en todas las etapas educativas.
- Realizar proyectos de Aprendizaje Servicio vinculados a la inclusión, la convivencia y los derechos humanos, integrados en las PPDD y PAT.

- Realizar comunicaciones efectivas entre el centro y las familias orientadas a garantizar el seguimiento académico-personal y la corresponsabilidad educativa.
- Colaborar publicaciones, contenidos, actividades y colaboraciones del centro difundidas a través de los canales oficiales de la congregación.
- Participar en la programación, coordinación y actividades del Plan de Transición entre etapas de la localidad para favorecer la adaptación del cambio de et apa.
- Fomentar la formación continua del profesorado.
- Implementar eficazmente el Plan Digital de Centro, medido a través del uso pedagógico de las tecnologías, la competencia digital docente y del alumnado, y la integración de herramientas digitales en las PPDD.
- Promover actividades eficientes y motivadoras de los diferentes proyectos desarrollados en Primari a (Robótica y Pensamiento Computacional, Pensamiento crítico y creativo, ABJ).
- Contribuir a la conciliación familiar a través del servicio de madrugadores y continuadores, y el uso efectivo del servicio.
- Implementar el "Marco Ético de la IA en los centros concepcionistas".

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Incorporar rutinas de pensamiento en las actividades diarias:

Objetivo: Mejorar la capacidad de análisis, argumentación y evaluación de ideas en el alumnado, utilizando metodologías activas que favorezcan un aprendizaje más profundo y autónomo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporar de manera sistemática rutinas de pensamiento en las actividades de aula para hacer visible el aprendizaje, fomentar la reflexión, potenciar el pensamiento crítico y mejorar la competencia de aprender a aprender	Todo el curso	Todo el profesorado	Carteles, murales, plantillas impresas, Canva (infografías)	Observación directa, rúbricas, cuestionarios de valoración sobre el impacto de las rutinas en la comprensión y reflexión.

Realizar sesiones quincenales de diálogo socrático:

Objetivo:Mejorar la capacidad de análisis, argumentación y evaluación de ideas en el alumnado, utilizando metodologías activas que favorezcan un aprendizaje más profundo y autónomo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seleccionar textos, imágenes que sirvan de estímulo Formular una pregunta abierta como punto de partida Respetar turnos y opiniones	Una vez al mes	Profesorado	Fotografías, noticias, tarjetas con preguntas socráticas	Observación directa en las sesiones, cuestionarios de autoevaluación y coevaluación

Revisar y actualizar las PPDD:

Objetivo: Incorporar en las PPDD , de manera explícita y operativa, las pautas del DUA (objetivos, flexibilización de tareas, alternativas de evaluación) verificables mediante revisión y evidencias de aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y actualización de las PPDD: actualización de los materiales, metodología, criterios e instrumentos de evaluación, situaciones de aprendizaje, medidas de inclusión educativa	Septiembre-octubre	Departamentos didácticos	Educamos, materiales propios	Grado de cumplimiento de la actualización

Añadir al menos dos pautas DUA por unidad didáctica:

Objetivo:Incorporar en las PPDD , de manera explícita y operativa, las pautas del DUA (objetivos, flexibilización de tareas, alternativas de evaluación) verificables mediante revisión y evidencias de aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de las unidades didácticas para incorporar pautas DUA en su diseño y desarrollo	Según programación	Departamento didáctico/Profesor de área	PPDD	Análisis de la eficacia de las pautas DUA implementadas para su mejora en el próximo curso
Adaptación de apoyos y andamiajes para facilitar la participación de todo el alumnado	Todo el curso	Departamento didáctico/Profesor de área	Bancos de actividades graduadas, de refuerzo y ampliación	Uso de diferentes instrumentos de evaluación: rúbricas, escalas de observación¿

Formar al profesorado en DUA (andamiajes, apoyos visuales, evaluación flexible).:

Objetivo: Incorporar en las PPDD , de manera explícita y operativa, las pautas del DUA (objetivos, flexibilización de tareas, alternativas de evaluación) verificables mediante revisión y evidencias de aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cursos formativos	Segundo -tercer trimestre	Equipo Directivo	CPFR y otros	Grado de participación del profesorado.

Establecer un calendario anual: programar, al menos, 3 reuniones verticales:

Objetivo: Planificar y temporalizar reuniones de coordinación vertical de los diferentes departamentos didácticos, orientadas a garantizar la coherencia curricular, la continuidad metodológica, los criterios de evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un calendario de coordinación vertical por departamento didáctico	Anual	Jefes de departamento	Acta	Grado de cumplimiento del calendario

Elaborar documentos comunes(rúbricas, acuerdos:

Objetivo: Planificar y temporalizar reuniones de coordinación vertical de los diferentes departamentos didácticos, orientadas a garantizar la coherencia curricular, la continuidad metodológica, los criterios de evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de instrumentos de evaluación por etapa/departamento	Anual	Profesorado	Rúbricas, dianas de observación..	Grado de utilización de los mismos al final de curso.
Elaboración de acuerdos comunes de funcionamiento por etapas	Inicio de curso	Coordinador de etapa	Acta	Revisión trimestral de cumplimiento de los acuerdos

Intercambiar buenas prácticas (actividades, metodologías).:

Objetivo:Planificar y temporalizar reuniones de coordinación vertical de los diferentes departamentos didácticos, orientadas a garantizar la coherencia curricular, la continuidad metodológica, los criterios de evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Intercambio de experiencias en el aula en reuniones de departamento	Trimestral	Profesorado	Actas y documentos compartidos	Registro de las aportaciones e iniciativas compartidas
Compartición de herramientas digitales, recursos TIC y materiales elaborados por el profesorado	Trimestral	Profesorado	Actas y documentos compartidos Herramientas digitales, infografías,rúbricas..	Grado de utilización de los recursos compartidos

Analizar los resultados para identificar fortalezas y debilidades:

Objetivo:Promover actividades encaminadas a la mejora del alumnado en competencia lingüística, matemática y digital de la Evaluación de Diagnóstico respecto al curso anterior.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis de los resultados de la Evaluación de Diagnóstico	Inicio de curso	Departamentos didácticos	Pruebas de la Evaluación de Diagnóstico	Informe Evaluación

Diseñar un plan de refuerzo específico en las áreas con menor rendimiento:

Objetivo: Promover actividades encaminadas a la mejora del alumnado en competencia lingüística, matemática y digital de la Evaluación de Diagnóstico respecto al curso anterior.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Identificación del alumnado con mayores dificultades en la Evaluación de Diagnóstico	Anual	Departamentos didácticos (Lengua y Matemáticas)	Pruebas Evaluación de Diagnóstico Evaluación Inicial	
Elaboración de actividades específicas de refuerzo en comprensión lectora, expresión escrita, cálculo y resolución de problemas	Anual	Departamentos didácticos (Lengua y Matemáticas)	Cuadernos y fichas de refuerzo Material manipulativo para el aprendizaje matemático Recursos digitales	Comparación de los resultados obtenidos en las evaluaciones inicial, intermedia y final

Realizar actividades similares a las de las pruebas externas para familiarizar al alumnado con el formato:

Objetivo:Promover actividades encaminadas a la mejora del alumnado en competencia lingüística, matemática y digital de la Evaluación de Diagnóstico respecto al curso anterior.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Simulacros de pruebas similares a la Evaluación de Diagnóstico	Trimestral	Departamentos didácticos de Lengua y Matemáticas	Pruebas de diagnóstico de cursos anteriores Recursos digitales	Resultados de los simulacros Revisión de los errores más frecuentes
Integración de tareas competenciales de comprensión lectora (oral y escrita), expresión escrita, razonamiento matemático y resolución de problemas en la programaciones de aula	Anual	Departamentos didácticos de Lengua y Matemáticas	Pruebas de diagnóstico de cursos anteriores Recursos digitales	Valoración de la eficacia de las actividades implementadas a través de los resultados obtenidos

Informar a las familias y darles pautas para reforzar la lectura, el cálculo y autonomía en casa.:

Objetivo:Promover actividades encaminadas a la mejora del alumnado en competencia lingüística, matemática y digital de la Evaluación de Diagnóstico respecto al curso anterior.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Tutorías individuales con las familias para informar de las necesidades detectadas y aportar recomendaciones	Anual	Profesores de Lengua/ Matemáticas Tutores	Acta de entrevista Banco de actividades Plataforma Alexia/ Educamos	Registro de asistencia
Seguimiento coordinado entre familias y profesorado de las medidas acordadas	Anual	Profesores de Lengua/ Matemáticas Tutores	Acta de entrevista Correo electrónico Plataforma Alexia/ Educamos	Grado de implicación de las familias

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Realizar formación para familias (uso responsable de la tecnología, salud emocional, hábitos de estudio).:

Objetivo:Promover la participación de las familias en las actividades organizadas por el centro, así como en acciones de comunicación, colaboración y seguimiento educativo, orientadas a fortalecer la corresponsabilidad y la cohesión escuela-familia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charlas para padres	Anual	Equipo Directivo	Ponentes Cartelería, difusión en RRSS	Porcentaje de participantes y grado de satisfacción

Colaborar con el AMPA para dinamizar actividades y aumentar la participación de las familias:

Objetivo:Promover la participación de las familias en las actividades organizadas por el centro, así como en acciones de comunicación, colaboración y seguimiento educativo, orientadas a fortalecer la corresponsabilidad y la cohesión escuela-familia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicación del centro en la organización del desfile de Carnaval	diciembre-febrero	Profesorado		Número de participantes en el desfile
Propuesta de actividades para las familias (por ejemplo, visita a la Cooperativa)	Anual	Equipo Directivo	Cartelería RRSS	Número de participantes

Incluir objetivos y actividades emocionales en las PPDD:

Objetivo:Organizar actividades y programas de educación emocional en todas las etapas educativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de la PPDD e inclusión de objetivos emocionales	septiembre-octubre	Departamentos Didácticos	PPDD	Implantación de dichos objetivos a lo largo del curso

Formar a los docentes sobre educación emocional, comunicación no violenta y clima de aula.:

Objetivo:Organizar actividades y programas de educación emocional en todas las etapas educativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación a través de charlas, talleres	Anual	Equipo Directivo/Departamento de Orientación	Presentaciones digitales, carteles	Grado de participación

Coordinar actividades y seguimiento de grupos con necesidades específicas, entre el tutor y Orientador:

Objetivo:Organizar actividades y programas de educación emocional en todas las etapas educativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sesiones grupales en función de las necesidades del grupo	Anual	Tutor/ Orientador	Presentaciones digitales, infografías, vídeos¿	Grado de mejora del grupo clase

Implicar a las familias a través de talleres y pautas para reforzar la educación emocional en casa.:

Objetivo:Organizar actividades y programas de educación emocional en todas las etapas educativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Talleres de padres sobre educación emocional	Segundo trimestre	Equipo Directivo	Vídeos, presentaciones digitales, folleto informativo	Grado de participación de las familias

Colaborar con instituciones externas (ONGs, centros de mayores):

Objetivo:Realizar proyectos de Aprendizaje Servicio vinculados a la inclusión, la convivencia y los derechos humanos, integrados en las PPDD y PAT.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Vistas a centros de mayores y recepción de los mismos en el centro	Anual	Tutores primaria	Herramientas digitales, murales¿	Grado de motivación del alumnado/ centro mayores

Potenciar la convivencia positiva (patios inclusivos, mediación).:

Objetivo:Realizar proyectos de Aprendizaje Servicio vinculados a la inclusión, la convivencia y los derechos humanos, integrados en las PPDD y PAT.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Puesta en macha del Proyecto de mediación	Noviembre	Departamento de Orientación	Indicados por la orientadora	Reducción del número de conflictos a finales de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Fomentar la comunicación positiva y preventiva (mensajes que no solo informen de incidencias sino también de avances:

Objetivo:Realizar comunicaciones efectivas entre el centro y las familias orientadas a garantizar el seguimiento académico-personal y la corresponsabilidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de la iniciativa ¿Una buena noticia al mes¿, mediante mensajes o llamadas breves a las familias	Mensual	Tutores	Alexia	Incremento del nº de comunicaciones positivas
Formación del profesorado en estrategias de comunicación asertiva , empática y preventiva	Segundo-tercer trimestre	Equipo Directivo	Guía de comunicación positiva	Grado de participación

Realizar tutorías accesibles y flexibles (horarios, presencial/online/telefónica, seguimiento individualizado).:

Objetivo:Realizar comunicaciones efectivas entre el centro y las familias orientadas a garantizar el seguimiento académico-personal y la corresponsabilidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Oferta de distintos horarios para facilitar la asistencia de las familias	Anual	Profesorado	Agenda escolar, Alexia, correo institucional	Porcentaje de familias que participan en las tutorías
Posibilidad de tutorías presenciales o telefónicas según las necesidades familiares	Anual	Profesorado	Agenda escolar, Alexia, correo institucional	Porcentaje de familias que participan en las tutorías

Participar en programas institucionales (Educación Vial, salud, emprendimiento, voluntariado:

Objetivo:Participar en actividades educativas, culturales, deportivas y sociales realizadas en coordinación con instituciones externas (ayuntamiento, hospital, servicios sociales, bibliotecas, cuerpos de seguridad,...).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración con las diferentes instituciones locales en la propuesta y participación de las actividades organizadas	Anual	Claustro	Carteles, dibujos, infografías	ïndice de participación

Asistir regularmente a las reuniones establecidas en calendario:

Objetivo:Participar en la programación, coordinación y actividades del Plan de Transición entre etapas de la localidad para favorecer la adaptación del cambio de etapa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asistencia regular y puntual a las reuniones del Plan de Transición entre etapas	Anual	Equipo Directivo Profesores de áreas implicadas	Calendario de reuniones, convocatorias, orden del día, actas	Grado de asistencia

Colaborar con los demás centros en la creación de actividades que contribuyan a la convivencia y el desarrollo académico del alumnado.:

Objetivo:Participar en la programación, coordinación y actividades del Plan de Transición entre etapas de la localidad para favorecer la adaptación del cambio de etapa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación activa en el intercambio de información relevante sobre el alumnado y los procesos de transición	Anual	Equipo Directivo, profesorado, Orientador	Teams, actas	Grado de participación
Colaboración en la coordinación de actuaciones conjuntas que favorezcan la convivencia y formación académica	Anual	Equipo Directivo, profesorado, Orientador	Teams, actas	Grado de participación

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Implicar a las familias en algunas actividades ("Mochila viajera"):

Objetivo:Planificar y organizar las diferentes áreas con actividades integradas en el Plan Lector, orientadas a mejorar la comprensión lectora, el hábito lector y la participación en dinámicas literarias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de actividades lectoras en las que las familias participen con sus hijos	Anual	Departamentos didácticos	Murales, archivador, libros de lectura	Grado de implicación

Dar visibilidad al Plan lector en espacios físicos y digitales (murales, exposiciones, podcasts).
:

Objetivo:Planificar y organizar las diferentes áreas con actividades integradas en el Plan Lector, orientadas a mejorar la comprensión lectora, el hábito lector y la participación en dinámicas literarias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concurso de diseño de murales o cartelería fomentando hábitos lectores	Tercer trimestre	Departamentos didácticos	Cartulinas, rotuladores Infografías (CANVA)	Número de participantes

Diseñar un plan anual de formación:

Objetivo:Fomentar la formación continua del profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación anual de temas formativos para el profesorado, en función de las necesidades	Inicio de curso	Equipo directivo	Acta	Grado de satisfacción del profesorado.

Integrar la evaluación digital (rúbricas, portfolios,..) en las unidades didácticas:

Objetivo:Implementar eficazmente el Plan Digital de Centro, medido a través del uso pedagógico de las tecnologías, la competencia digital docente y del alumnado, y la integración de herramientas digitales en las PPDD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de rúbricas para la evaluación competencial	Anual	departamentos didácticos	Herramientas digitales	Grado de implementación de este instrumento de evaluación

Promover la creación digital del alumnado (podcasts, infografías, presentaciones,...):

Objetivo:Implementar eficazmente el Plan Digital de Centro, medido a través del uso pedagógico de las tecnologías, la competencia digital docente y del alumnado, y la integración de herramientas digitales en las PPDD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño de actividades, proyectos, situaciones de aprendizaje en las que el alumnado use herramientas digitales	Anual	Profesorado	Herramientas digitales	Nº de creaciones digitales

Fomentar la ciudadanía digital crítica (seguridad, identidad digital, huella digital).:

Objetivo:Implementar eficazmente el Plan Digital de Centro, medido a través del uso pedagógico de las tecnologías, la competencia digital docente y del alumnado, y la integración de herramientas digitales en las PPDD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Participar en el programa Innovaretos CLM:

Objetivo:Promover actividades eficientes y motivadoras de los diferentes proyectos desarrollados en Primaria (Robótica y Pensamiento Computacional, Pensamiento crítico y creativo, ABJ).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación en Robótica	Primer trimestre	Coordinador de robótica	Curso de formación online	Nº de profesorado participante
Inscripción en el Programma Innovaretos CLM	Segundo trimestre	Profesorado que imparte Robótica	robots, herramientas digitales	Grado de satisfacción

Incrementar el nº de actividades multinivel para atender a todo el alumnado:

Objetivo:Promover actividades eficientes y motivadoras de los diferentes proyectos desarrollados en Primaria (Robótica y Pensamiento Computacional, Pensamiento crítico y creativo, ABJ).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño de actividades atractivas al alumnado graduadas según nivel	Anual	Profesorado que imparte estos proyectos	herramientas digitales, robots, portfolio	Grado de satisfacción

Introducir actividades en lengua inglesa como medida de refuerzo del idioma, tras el abandono del programa de bilingüismo.:

Objetivo:Promover actividades eficientes y motivadoras de los diferentes proyectos desarrollados en Primaria (Robótica y Pensamiento Computacional, Pensamiento crítico y creativo, ABJ).				
Actuacion	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño de actividades en Inglés en Conocimiento del Medio y Educación Artística para reforzar el idioma	Anual	Departamentos didácticos implicados	Fichas, escape room, infografías,¿	Nº de actividades realizadas

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Crear una identidad propia del servicio (nombre, logo, lema:

Objetivo:Contribuir a la conciliación familiar a través del servicio de madrugadores y continuadores, y el uso efectivo del servicio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concurso de diseño de logo y lema para los servicios de Continuadores y Madrugadores	Anual	Departamento Artística y Lengua	Herramientas digitales: Canva	

Enviar a las familias y/o publicar en redes un boletín trimestral con fotos y actividades desarrolladas en este servicio.:

Objetivo:Contribuir a la conciliación familiar a través del servicio de madrugadores y continuadores, y el uso efectivo del servicio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicación de las actividades realizadas en RRSS	Anual	Equipo de Comunicación	Fotos, videos	Nº de publicaciones

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

Creación de un equipo TIC, responsable de aplicar este protocolo.:

Objetivo: Implementar el Marco Ético de la IA de los centros concepcionistas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Designación de los miembros que forman el equipo TIC del centro	Septiembre	Equipo Directivo		

Incluir el Marco de la IA en el Plan Digital de Centro:

Objetivo: Implantación del Marco ético de la IA en los centros concepcionistas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de un apartado que recoja este documento	Octubre	Coordinador PDC	PDC	
Difusión de un uso de la IA que cumpla la normativa vigente en materia de protección de datos y seguridad digital	Anual	Equipo TIC	Marco Ético IA	

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia positiva y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
  - Objetivos del desarrollo sostenible
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional

- Comunicación

- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos bilingües

- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
  - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

  El centro por su particularidad de centro concertado, exigirá además un mínimo de horas de formación al profesorado a través de cursos que podrán ser elegidos por ellos mismos o bien cursos comunes para todo el claustro. En particular este año se ha contratado la realización de un curso en Inteligencia Artificial que se llevará a cabo en el segundo trimestre. Además participamos en todos los programas que son concedidos a través de la Delegación como el plan de frutas y hortalizas, el consumo de lácteos o los proyectos escolares saludables siempre que sean aprobados por el órgano competente que los lleva a cabo.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  El centro pone especial énfasis en la atención personalizada al alumnado y a las familias, garantizando al menos dos tutorías individualizadas al año con la familia y tres tutorías grupales con cada una de las unidades del centro. De todo ello, existen actas que quedan recogidas con los puntos tratados en reunión y las medidas o acuerdos adoptados.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera Hora	8:00	8:55	55
Segunda Hora	8:55	9:50	55
Tercera Hora	9:50	10:45	55
Recreo	10:45	11:15	30
Cuarta Hora	11:15	12:10	55
Quinta Hora	12:10	13:05	55
Sexta Hora	13:05	14:00	55
Tutorías	14:00	15:00	60
Hora Complementaria	16:00	17:00	60
Reunión Claustro	17:00	18:00	60

- Particularidades del centro

  El centro dispone de otro horario establecido para las etapas de Infantil y Primaria pero no es posible más que anexar uno como horario general. Adjunto horario de las etapas restantes a continuación:

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera hora	9:00	9:45	45
Segunda hora	9:45	10:30	45
Tercera hora	10:30	11:15	45
Cuarta hora	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Quinta hora	12:30	13:15	45
Sexta hora	13:15	14:00	45

Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
2º EI	Dª. Cristina Arroyo Sánchez	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º EI	Dª. Gloria Valverde Fuentes	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º EP	Dª. Estefanía de Lamo Bravo	Lunes de 14:00 a 15:00
1º EP	Dª. Estefanía de Lamo Bravo	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º EP	Dª. María del Mar Sánchez Fernández-Pacheco	Martes de 14:00 a 15:00
2º EP	Dª. María del Mar Sánchez Fernández-Pacheco	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º EP	Dª. Juana Glez-Calero Mascaraque	Martes de 14:00 a 15:00
3º EP	Dª. Juana Glez-Calero Mascaraque	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º EP	D. Miguel Cabañas de la Torre	Jueves de 14:00 a 15:00
4º EP	D. Miguel Cabañas de la Torre	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º EP	Dª. Carmen Ramírez Romero	Jueves de 14:00 a 15:00
5º EP	Dª. Carmen Ramírez Romero	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º EP	Dª. Cristina María Alba Arroyo	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º ESO	Dª. Marta Romero Moreno	Miercoles de 9:50 a 10:45
1º ESO	Dª. Marta Romero Moreno	Viernes de 8:55 a 9:50
2º ESO	Dª. Elena López Sánchez-Migallón	Martes de 13:5 a 14:00
2º ESO	Dª. Elena López Sánchez-Migallón	Viernes de 13:5 a 14:00
3º ESO	D. Alberto Jiménez Mateo	Lunes de 11:15 a 12:10
3º ESO	D. Alberto Jiménez Mateo	Miercoles de 9:50 a 10:45
4º ESO	Dª. Carolina Cabanes Poblete	Jueves de 12:10 a 13:5
4º ESO	Dª. Carolina Cabanes Poblete	Lunes de 9:50 a 10:45

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Periodo de adaptación

El período de adaptación en la Etapa de Infantil se establece del siguiente modo:

1. Los dos primeros días de curso se divide la clase en dos grupos homogéneos en cuanto a número de alumnos. Vendrán al centro en horario de 9-11 o de 11-13 para ir adaptándose al nuevo centro, instalaciones, profesorado y las rutinas con las que van a ir trabajando en su día a día
2. Finalizados estos días el grupo clase vendrá al completo a partir del tercer día de curso.
3. La partición de la clase se hace de forma aleatoria pero si alguna familia tiene problemas de horario se pueden modificar los grupos para facilitar desde el centro la conciliación familiar.

4. La clase de Infantil recibirá ayuda por parte del profesorado del centro que disponga de horas de apoyo para una mejor adaptación del alumnado nuevo. Este apoyo irá disminuyendo a lo largo de los días en función de la adaptación del grupo y del resto de necesidades que deben cubrirse en el resto de cursos.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En cuanto a la distribución de espacios y tiempos el centro siempre priorizará:
- El alumnado permanece siempre en su clase, el profesor es el que se mueve y evitaremos los desplazamientos para maximizar los horarios lectivos. En caso de obligatoriedad al desplazamiento (por desdoble en las asignaturas de la etapa de Secundaria) lo harán siempre con el profesor correspondiente y ocuparán los laboratorios, el aula de informática, tecnología o la sala de música siempre que no hubiese la clase que corresponde a esas materias.
- Se gestionará el gimnasio con el objetivo de desarrollar las máximas horas posibles la asignatura de psicomotricidad o Educación Física. En caso de no ser posible, la etapa de Infantil usará el aula de usos múltiples.
- En los días de lluvia Secundaria bajará en el recreo al porche permaneciendo el resto de alumnos en su clase excepto Infantil que realizará su período de recreo en el salón de actos y el gimnasio del centro

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arroyo Sánchez, Cristina	PRI - EDUCACION INFANTIL	SECRETARIO	null
Ávila Peinado, Belén	PRI - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Cabanes Poblete, Carolina	SEC - MATEMÁTICAS	PCT-CM	null
Cabañas de la Torre, Miguel	PRI - EDUCACION PRIMARIA	COORPES	null
Casado Bellón, Carlos Dionisio	PRI - INGLÉS	null	null
García Burgos, María	SEC - FISICA Y QUIMICA	null	null
Glez-Calero Mascaraque, Juana	PRI - EDUCACION PRIMARIA	COORD.CIC	null
Jiménez Mateo, Alberto	SEC - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Jurado Rodríguez, Pilar	PRI - INGLÉS	null	null
Lamo Bravo, Estefanía de	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
López Sánchez-Migallón, Elena	SEC - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Ramírez Romero, Carmen	PRI - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	COR.FT.DIG - RESP. RLB.	null
Rodríguez Sánchez de la Blanca, Guillermo	SEC - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Román García, Felipe
Romero Moreno, Marta	SEC - FRANCES	COORD.FOR.	null
Sánchez Fernández-Pacheco, María del Mar	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Schez-Gil Schez-Migallón, Montserrat	SEC - INGLÉS	DIRECTOR - COORD.CIC	null
Torosio Virtus, Mónica	ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Torti Martín de Bernardo, Beatriz	RELIGION	null	null
Trujillo Rosales, Alberto	PRI - MÚSICA	null	null
Valverde Fuentes, Gloria	PRI - EDUCACION INFANTIL	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica No existen datos.
- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º EI	Ávila Peinado, Belén
2º EI	Arroyo Sánchez, Cristina
3º EI	Valverde Fuentes, Gloria
1º EP	Lamo Bravo, Estefanía de
2º EP	Sánchez Fernández-Pacheco, María del Mar
3º EP	Glez-Calero Mascaraque, Juana
4º EP	Cabañas de la Torre, Miguel
5º EP	Ramírez Romero, Carmen
6º EP	Alba Arroyo, Cristina María
1º ESO	Romero Moreno, Marta
2º ESO	López Sánchez-Migallón, Elena
3º ESO	Jiménez Mateo, Alberto
4º ESO	Cabanes Poblete, Carolina

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
AMPA	Actividades Deportivas	Lúdico/ Optativo		Desde 3 años hasta 4º ESO	Calendario específico de la actividad (Se celebra de forma habitual los sábados de 11:00 a 13:00 horas)	Material e instalaciones del centro
Eq. Pastoral	Grupos ADAMA H	Religioso/ Optativo		Desde 5º de Primaria hasta 4º ESO	Calendario específico de la actividad (Se celebra de forma habitual miércoles de 16:00 a 17:00 horas y los alumnos de 4º de ESO y exalumnos los viernes a las 19:30 horas	Instalaciones del centro

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL GRUPOS	FECHA	RECURSOS
AMPA	Carnaval	Lúdico / Optativo	Desde 3 años hasta 4º ESO	Comienzo en Enero para la preparación y finalizan una vez hecho el desfile que organiza el Ayuntamiento de nuestra localidad	Instalaciones del Centro
Equipo Docente del Centro	Talleres para padres	Optativo	Desde 3 años hasta 4º ESO	Sin fecha concreta, según necesidades y disponibilidad. Suelen realizarse viernes en horario de tarde o sábados por la mañana	Instalaciones y material del centro

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

  Al tratarse de un centro de caracter concertado, quedamos exentos de la presentación y concreción de este apartado de la Programación General Anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

  Este año el Equipo Directivo ha decidido establecer los siguientes ámbitos como prioritarios para nuestra Evaluación Interna:

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	1.1. PE
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	1.2. PGA
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	1.3. NCOF
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	1.4. PPDD
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	1.5. Planes y programas de centro
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	2.1.Equipo Directivo

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	2.2. Consejo Escolar
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	2.3. Claustro de profesores
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	3.1. Equipos de ciclo
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	3.2. Equipo de Orientación y Apoyo
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	3.3. CCP
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	3.4. Tutoría
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	3.5. Equipos Docentes
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	4.1. AMPA
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	5.1. Convivencia
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. DUA
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	6.2. Proceso de enseñanza. Práctica docente del profesorado. Metodologías activas
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa (centro, aula, medidas individualizadas)
Ámbito II. Organización y funcionamiento del centro	1.2. Respuesta del centro a las características de diversidad del alumnado
Ámbito II. Organización y funcionamiento del centro	1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias
Ámbito II. Organización y funcionamiento del centro	1.5. Relaciones con el AMPA
Ámbito III. Resultados escolares	3.1. Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	3.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	4.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	4.3. Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	5.2. PMC