



Información TIC

ALEXIA



Plataforma de gestión del colegio y
de comunicación con familias.

ALEXIA

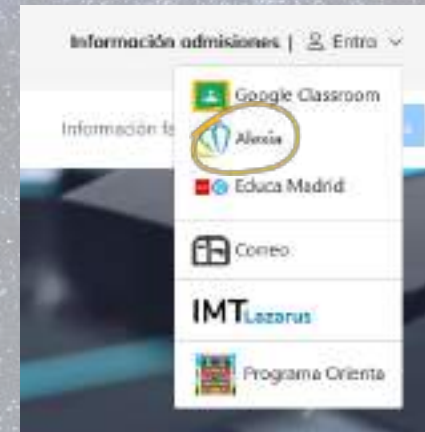


Es importante que la contraseña solo la
tengan los padres y/o tutores



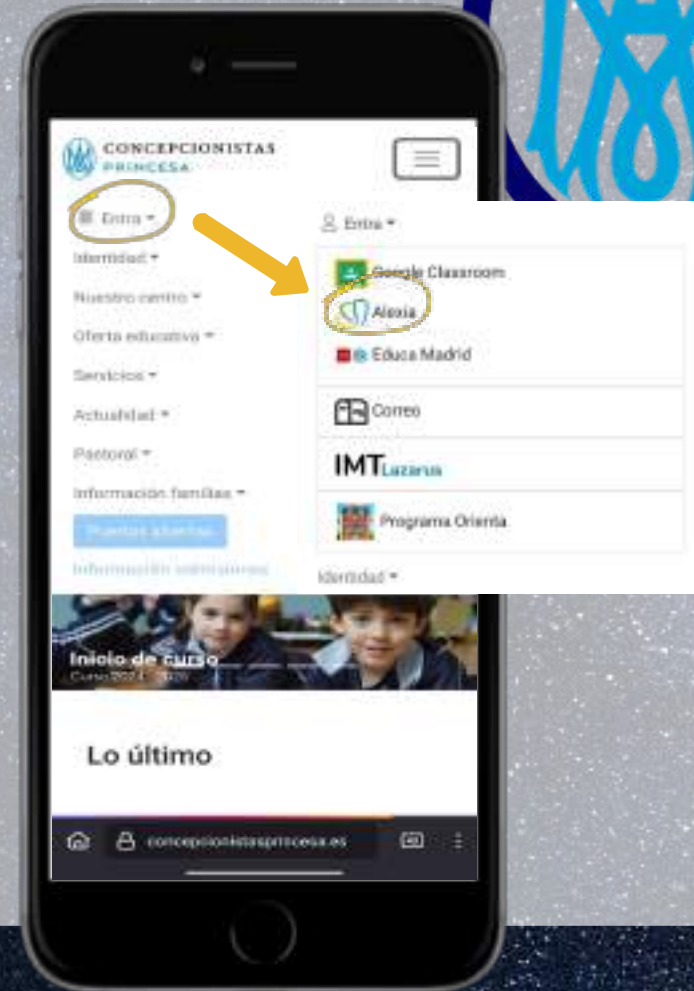


Acceso desde la web del colegio:
www.concepcionistasprincesa.es





Acceso desde el móvil



Está en la esquina superior derecha



App móvil



Código de centro: m0i8



1. Comunicación



Comunicación del Colegio con las Familias de nuestros alumnos a través de circulares

The screenshot shows a mobile application interface with several sections:

- Seguimiento Diario:** A section with a green icon of a person and a green background.
- Mis comunicados:** A blue section with a speech bubble icon and a notification badge showing '10'. It includes sub-sections for 'Recibir' and 'Ver todos'.
- Calificaciones:** A green section with a document icon and a 'Ver todos' link.
- Mis encuestas:** An orange section with a speech bubble icon and a 'RESPONDER' button.
- CONTRÓLES:** A section with a green icon and a 'Ver todos' link.
- INCIDENCIAS:** A section with an orange icon and a 'Ver todos' link. This section is circled in red.

At the bottom of the 'INCIDENCIAS' section, a message box states: "No hay novedades referentes a incidencias".



2. Asistencia

Incidencias: Control de asistencia de alumnos



The screenshot shows a software interface with a navigation menu at the top. The menu items are: Evaluación, Incidencias, Recibos, Comunicación, Calificaciones (highlighted in orange), and Tareas y Actividades. A dropdown menu is open under 'Evaluación', with 'Boletines de notas' circled in red. Below the menu is a table with columns: Área, Nota, Recuperación, and Léase. The table is currently empty, with the text 'No hay elementos que mostrar en la lista' below it. A blue logo is visible on the right side of the interface.

3. Boletines

Boletines de notas y seguimiento de notas a través de controles



4. Incidencias

También se registrarán en Alexia las faltas leves



Para consultas sobre Alexia



Correo de contacto en secretaría:

princesasecol@concepcionistas.es



El colegio está trabajando con la plataforma de Google para educación.
Es un entorno de trabajo que nos permite utilizar herramientas avanzadas con
posibilidades cooperativas



Es importante que el alumno esté
logueado con su cuenta del colegio
(@concepcionistasprincesa.es)



Es importante que el alumno esté logueado con su cuenta del colegio (@concepcionistasprincesa.es)



- Sincronizar Chrome
- Si los padres quieren revisar y hacer un seguimiento del trabajo de sus hijos pueden instalar la app Classroom y añadir la cuenta de correo en su móvil.
- El uso del dominio del colegio nos permite un mayor control y seguimiento de la actividad del alumno



Tablón

Trabajo de clase

Personas



Google Classroom

Es el Aula Virtual de Google

Dentro del apartado de clase el profesor puede organizar por unidades o TEMAS, puede colgar MATERIALES, pedir TAREAS o realizar CUESTIONARIOS

La forma de trabajo dependerá de la materia, profesor, curso y sobre todo del ESCENARIO en el que nos encontremos



Google Drive



Es la nube de Google.

Espacio ilimitado de almacenamiento virtual.

Permite utilizar documentos compartidos.

Ya no es necesario utilizar pendrives ni discos duros externos.

Es la memoria que utilizan los Chromebook del colegio

Desde la app se pueden escanear documentos



Gmail



Correo electrónico

Sobre todo para los más pequeños, desde casa también se les puede dar algunas nociones de la forma de acceder y que el mensaje no se escribe en el asunto, por ejemplo.

Los mensajes del tablón, las tareas y comunicaciones de Classroom llegan al correo de Gmail.

En escenario de confinamiento puede servir de comunicación con profesores, en otros escenarios continuamos funcionando con la agenda.



Google Meet



Aplicación para vídeollamadas

Seguimiento de las clases en modo NO PRESENCIAL

Tutorías no presenciales con alumnos y entrevistas con familias



Google Workspace



Es un conjunto de aplicaciones de trabajo que incorporan, además de Gmail, Meet, Drive y Classroom, ya vistas, otras como las que mostramos a continuación:

Google Workspace



- Documentos (Edición de texto)



- Hojas de cálculo (como Excel)



- Presentaciones (como PowerPoint)

Son herramientas que permiten la edición compartida por varios usuarios a la vez.



Otras aplicaciones de Google Workspace



Calendar

Automáticamente se crea uno para cada clase de Classroom.
Útil para organizar tareas pendientes, fechas de entregas de trabajos, exámenes, etc.



Youtube



Los vídeos que pueden verse dentro del dominio (tanto si están logueados como si se trabaja con el Chromebook del centro) deben ser **APROBADOS** por los profesores para poder visualizarse.

Permite crear listas de reproducción para unidades didácticas, trabajos o proyectos concretos



Chromebook



Dispositivo portátil ideal para la docencia por su precio, peso, especificaciones y posibilidad de gestionarlos en remoto desde la consola del colegio.

Actualmente se están utilizando desde 5° de primaria y en toda la secundaria y bachillerato

Pedidos e incidencias de Chromebook



Aula Virtual Moodle



En algunas asignaturas de ESO y Bachillerato se está utilizando el AULA VIRTUAL de EducaMadrid.

Está implementada con Moodle.

Es una plataforma más completa y más parecida a lo que se utiliza en algunas universidades.

Además tiene funciones muy interesantes ante un posible escenario de confinamiento



IMTLazarus



Herramienta de control parental y gestión educativa para mejorar la concentración y el rendimiento académico.

Esta herramienta permite, entre otras cosas, el control de la navegación mediante la creación de filtros, la gestión del tiempo de uso y el monitoreo de actividades.

Más información en nuestra página web o haciendo click aquí

Vídeo con instrucciones IMTLazarus



Correo de Incidencias TIC



laboratoriotic@concepcionistasprincesa.es



¡Muchas gracias!

