

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40003575
DENOMINACIÓN	Colegio MM. Concepcionistas de Segovia
LOCALIDAD	Segovia
PROVINCIA	Segovia
CURSO ESCOLAR	2022-23

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



CONCEPCIONISTAS

MISIONERAS DE LA ENSEÑANZA

COLEGIO MM. CONCEPCIONISTAS
SEGOVIA



COLEGIO MM CONCEPCIONISTAS DE SEGOVIA

PLAN DIGITAL DE CENTRO

Adaptado al modelo «**CoDiCe TIC**» para la certificación del nivel de competencia digital en centros no universitarios de Castilla y León, según directrices #CompDigEdu concretado en la orden **EDU/1291/2022 de 15 de septiembre**

CURSO 2022-23

TABLA DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN.....	2
1.1. CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO	2
1.2. JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITO DEL PLAN	3
2. MARCO CONTEXTUAL	7
2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO	7
2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.....	9
2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN	12
2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN	13
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	14
3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.	14
3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.....	21
3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.....	27
3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.....	30
3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	33
3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	39
3.7. INFRAESTRUCTURA	43
3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.....	53
4. EVALUACIÓN.....	58
4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.....	58
4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.....	59
4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.....	60

ANEXO I: AUTOEVALUACIÓN A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA SELFIE – GRÁFICOS DE RESULTADOS.....	63
ANEXO II: RELACIÓN DE HERRAMIENTAS Y BUENAS PRÁCTICAS.....	71
ANEXO III: NORMAS DE USO.....	75
ANEXO IV: TABLA RÚBRICA DE EVALUACIÓN DEL PLAN.....	77

1. INTRODUCCIÓN

1.1. CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

El colegio MM. Concepcionistas de Segovia está situado en Plaza del Conde de Cheste nº 4, 40001 Segovia

Google Maps: <https://goo.gl/maps/WnctRq72eMV65hRR6>

Contacto:

Teléfono: 921463372.

E-mail corporativo: concepcionistas@concepcionistasg.com

E-mail educacyl: 40003575@educa.jcyl.es

También a través del sitio web del centro: <https://segovia.concepcionistas.es/>

Nuestro centro forma parte de los Centros Concepcionistas, centros educativos católicos que tienen su origen en Carmen Sallés y Barangueras, quien, en 1892, fundó en Burgos la Congregación Concepcionista con la misión de educar a niños y jóvenes.

Desde su raíz carismática nuestra acción educativa se centra en la persona para ayudarla a desarrollar en plenitud su proyecto de vida con una educación en valores.

- Favorece la formación integral.
- Presta una especial atención a los más necesitados.
- Se compromete en la construcción de una sociedad más justa y fraterna.

El Colegio Concepcionista está inserto en la realidad, cultura, costumbres y tradiciones de Segovia y colabora en la construcción y transformación de la sociedad.

Se ofrece como alternativa educativa, expresa su compromiso por la integración social de las personas de diferentes culturas y religiones que acuden a sus aulas.

Nuestro estilo pedagógico se basa en:

❖ Educación Personalizada: El alumno es centro de la acción educativa, por lo que cada uno es acogido como es y se le ayuda a crecer como persona. Queremos que sea consciente de sus posibilidades y colabore activamente en el proceso educativo. El esfuerzo personal es fundamental para el avance en el conocimiento y maduración.

❖ Educación Preventiva: Necesidad de cultivar el bien en el corazón de los niños y jóvenes para favorecer el desarrollo de personas con madurez humana y cristiana. Favorecemos su autoestima, despertamos su interés para acoger la formación y preparación que se les proporciona desde la presencia, cercanía y sentido crítico.

❖ Educación Integral: Nuestra acción educativa abarca todas las dimensiones, posibilidades y capacidades de la persona. En este proceso la misión del educador es acompañar a niños y jóvenes para que crezcan en valores humanos y cristianos, así como atender, valorar y estar cerca de las familias de los alumnos.

❖ Educación Motivadora: Ofrecemos una pedagogía que busca incentivar, valorar y favorecer la superación personal, con criterios que den calidad a la acción educativa en todos los campos. Utilizamos una metodología activa, el rigor científico y los avances tecnológicos.

VISIÓN, MISIÓN Y VALORES DE LA ORGANIZACIÓN

Nuestro centro tiene la misión de prestar un servicio educativo de calidad a alumnos, familias y a la sociedad en la que está inserto, mediante el testimonio, el anuncio y la experiencia de los valores propios del estilo educativo del centro.

Visión: Somos una Comunidad educativa, abierta al diálogo con la realidad que nos rodea, a los cambios sociales, la innovación y la mejora continua, que crea espacios para la relación familia-colegio, que trabaja para que sus alumnos asuman y se responsabilicen de su propia educación.

Valores: Trabajamos en la formación de personas abiertas a la trascendencia y a la comunión con los demás, favoreciendo la interiorización. La vida del centro se orienta conforme a los principios y valores: Amor, Defensa de la vida, libertad, verdad, solidaridad, responsabilidad, apertura a la trascendencia y vivencia de la Fe.

1.2. JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITO DEL PLAN

La Comisión Europea ha elaborado un documento marco para apoyar y consolidar el progreso en el uso de las tecnologías digitales en los centros educativos y asegurar su progreso. El marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg) fue publicado en Diciembre de 2015, y como parte de éste, se establece el marco Europeo para

centros educativos y docentes (DigCompEdu), publicado en 2017 y revisado en 2022. Su finalidad es ayudar a las organizaciones educativas en su proceso de digitalización. Los objetivos principales de este marco son:

- Fomentar la autorreflexión y autoevaluación de los centros en cuanto a su estado de digitalización.
- Reforzar el compromiso con el aprendizaje y pedagogías digitales.
- Permitir a los responsables políticos el diseño, implantación y evaluación de las políticas para la integración y el uso eficaz de las tecnologías digitales en el aprendizaje, que se deberá aplicarse al trabajo en las aulas.

En este contexto, la comunidad autónoma de Castilla y León está comprometida con los objetivos de este marco europeo (DigCompEdu)

El Colegio MM Concepcionistas de Segovia quiere elaborar este **PLAN DIGITAL DE CENTRO – CÓDICE-TIC** para comprometernos también con los objetivos descritos, para describir qué hemos hecho, qué hacemos y qué queremos hacer en relación al uso de las TIC tanto a nivel del proceso de enseñanza - aprendizaje (uso en las clases, formación del profesorado, etc), como a nivel de gestión y comunicación.

4

Pretende ser un documento útil y dinámico que sirva de referencia y ayuda a cualquier miembro de la comunidad educativa en el trabajo diario y en la consecución de los objetivos previstos.

En última instancia pretendemos que este documento sirva para que, una vez presentado ante la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, solicitar y conseguir el nivel de certificación que nos corresponda.

RECORRIDO DE LA INTEGRACIÓN DIGITAL EN EL CENTRO

Para evidenciar nuestro compromiso con la implantación de las TIC en todos nuestros procesos, nos parece conveniente reflejar resumidamente cómo ha sido la trayectoria que ha seguido el centro en relación a la integración digital.

Desde el curso 2007-2008 se implantó en el centro el Modelo de Excelencia EFQM, esta experiencia de calidad se fue desarrollando en el Plan de mejora en cursos académicos sucesivos y en octubre del 2012 fue valorada positivamente por la Consejería de Educación (ORDEN EDU/856/2012). **En este plan de mejora se contemplaban actuaciones relacionadas con la integración de las TIC en los distintos procesos del centro.**

En noviembre de 2012 se obtuvo el reconocimiento 300+ del modelo de

excelencia EFQM.

En los sucesivos cursos la Consejería de Educación ha valorado positivamente nuestras experiencias de calidad llevadas a cabo durante los cursos 2013 al 2019

Durante el curso académico 2018-2019 la Consejería de Educación, desde la Dirección General de Innovación y Equidad Educativa, valoró positivamente a 21 centros educativos de la provincia de Segovia por su trabajo en el ámbito de la calidad. Entre estos centros educativos se encontraba el nuestro.

Centro	Título de la experiencia	Localidad	Categoría
CRA El Encinar	¡Estamos en el aire!	La Losa	Modalidad por su plan de calidad
CEIP La Pradera	Experimentando y construyendo emociones	Valsain	Modalidad por su plan de calidad
IES María Moliner	Plan de mejora para el desarrollo de iniciativas metodológicas orientadas a la creación de proyectos de centro: 'Proyecto Emocionarte'	Segovia	Modalidad por su plan de calidad
CC Nuestra Señora de la Fuencisla	Plan estratégico 2013-2016. Plan de actuación metodológica	Segovia	Modalidad de mejores programas de calidad
CC MM Concepcionistas	Crecimiento en la evaluación REDER a partir de 300+. Modelo EFQM 2013 (Año 2/2)	Segovia	Modalidad por mejores iniciativas de calidad

5

En el curso escolar 2017/2018 nuestro centro solicitó la certificación TIC referida en la Orden EDU/717/2017, de 22 de agosto, (B.O.C. y L. n.º 168, de 1 de septiembre).

En el curso 2019-2020 desarrollamos nuestro plan digital adaptado a las directrices descritas en la ORDEN EDU/835/2019, de 10 de septiembre, por la que se convocaba el procedimiento para la elaboración del plan digital de centro y obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC». Se nos concedió un nivel 3 -medio- de certificación.

Desde un punto de vista más pragmático sobre la implementación de las TIC en el día a día, hemos de decir que nuestro centro viene usando desde hace años la plataforma educativa ALEXIA como herramienta de gestión docente y de comunicación del centro con las familias. Esta plataforma ha ido evolucionando y ampliando sus prestaciones a lo largo del tiempo.

Desde el curso 2017-2018 comenzamos a utilizar la “Google Suite for Education” (ahora Google workspace) paquete de herramientas desarrollado por Google diseñadas para permitir que los educadores y los alumnos mejoren sus procesos de enseñanza aprendizaje mediante el uso de las TIC, y así innoven y aprendan juntos.

Más adelante expondremos todo lo relativo tanto de la plataforma ALEXIA como la de Google Workspace.

Desde antes de 2017 participamos con los alumnos de 6º de primaria en el programa **Ciberexperto**. El programa tiene como objetivo sensibilizar y formar a los menores para minimizar los riesgos inherentes al uso cotidiano de las TIC, facilitar herramientas para una navegación más segura, capacitarlos para una comunicación adecuada en las redes sociales y concienciarlos de la importancia de la privacidad tanto online como offline.

En educación secundaria participamos en el **Plan Director** y nuestros alumnos reciben distintas charlas sobre los riesgos de internet.

Desde hace algunos años en todos los centros concepcionistas de España tenemos unos objetivos comunes, algunos de ellos relacionados con las TIC:

- Renovación Metodológica, implementando estrategias metodológicas que requieren recursos y destrezas TIC
- Actualización TIC. Desarrollo de la Plataforma de Gestión y Comunicación ALEXIA. Mejora de los recursos informáticos y de la formación de los profesores en nuevas tecnologías.

6

La institución cuenta con una comisión de comunicación que elaboró un **“Manual de presencia digital en la provincia de España”**, que se sigue desde todos los colegios Concepcionistas de España para que todos tengamos unos criterios comunes a la hora de publicar y difundir contenidos a través de la red, y sobre todo a la hora de usar las RRSS.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

2.1.1. AUTORREFLEXIÓN SOBRE LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE CENTRO

Para hacer esta autorreflexión hemos tenido en cuenta, por un lado, los resultados obtenidos tras la realización del cuestionario de autoevaluación propuesto en la orden de la convocatoria de este plan, y por otro los resultados obtenidos a través de la herramienta SELFIE.

El cuestionario de autoevaluación se realiza por medio de la herramienta STILUS a través de www.educa.jcyl.es, tal y como se describe en el punto 2.3 “tareas de temporalización del plan”. Los resultados obtenidos para cada una de las áreas quedan recogidos en un informe en hoja de cálculo que emite la plataforma y que pueden consultarse pinchando [aquí](#).

Durante el mes de diciembre de 2022, tal y como se planifica en el punto 2.3, el centro ha desarrollado la autoevaluación a través de **SELFIE**, la herramienta a nivel europeo que arroja resultados sobre la integración de las tecnologías en los procesos del centro, considerando las aportaciones de casi toda la comunidad educativa.

Puesto que nuestro centro abarca todas las etapas educativas obligatorias y el bachillerato, hemos separado la autoevaluación con SELFIE en las dos etapas; primaria y secundaria, tal y como requiere la plataforma.

En el [anexo I](#) se recogen algunos de los gráficos más representativos de los resultados obtenidos, tanto para la etapa de EPO como para la de ESO – Bach.

Se pueden consultar todos los gráficos de resultados obtenidos mediante SELFIE a través de los siguientes enlaces:

[Etapa de EPO](#)

[Etapa de ESO – Bach](#)

A la vista de los resultados obtenidos podemos concluir que las TIC están **bastante integradas** en los procesos del centro, y más si nos comparamos a cómo estábamos hace algunos años, aunque sin duda tenemos mucho margen de mejora.

La mayoría de los indicadores propuestos por SELFIE arroja una media de entre 3 y 4 en ambas etapas, siendo significativo el hecho de que en EPO, el alumnado (en lo que se le pide opinar) da una valoración mayor que el

profesorado. No es así en la etapa de ESO donde la mayor puntuación en las distintas áreas se obtiene de las aportaciones del profesorado.

Como aspectos más relevantes de esta autorreflexión diremos que en las dos etapas se percibe que hemos mejorado en la parte de pedagogía tanto en el apoyo y recursos TIC, como en el uso de estos en el aula. Por otra parte, la inclusión de las TIC en los procesos de evaluación es donde más nos queda por avanzar.

También nos parece significativo que en la etapa de ESO el profesorado ve más competente digitalmente al alumnado que ellos mismos.

2.1.2. AUTORREFLEXIÓN DE LA CAPACIDAD DIGITAL DOCENTE.

Como ya se ha descrito, durante este curso se ha realizado al autoanálisis por medio de SELFIE y de éste sacamos las oportunas conclusiones.

De acuerdo a lo establecido en este plan, el curso que viene se hará la autoevaluación de la capacidad docente a través del SELFIE FOR TEACHERS, siguiendo un criterio de alternancia (un curso cada una de las herramientas).

De los resultados SELFIE podemos concluir que la mayoría del profesorado tiene una capacidad digital aceptable, incluso podríamos decir que buena y adecuada para desarrollar su labor. Podemos comprobar que sobre un 45% del profesorado tanto en EPO como en ESO se consideran innovadores o que empiezan a usar las TIC antes que sus compañeros, si lo consideran beneficioso. Sólo un pequeño % afirma que usa las TIC después que el resto, por lo que demuestran cierta inseguridad. También podemos comprobar que en ambas etapas la valoración está por encima del 4 (aunque un poco mayores en ESO) en cuanto al uso de las TIC en comunicación, preparación de clases, impartición de clases y, retroalimentación y apoyo.

Qué duda cabe que el tiempo de confinamiento por la pandemia, en el que se han usado medios TIC para seguir con el proceso de enseñanza – aprendizaje y atender al alumnado, ha condicionado el aumento de la capacidad digital docente del profesorado de nuestro centro.

2.1.3. ANÁLISIS INTERNO DAFO.

Considerando tanto los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión anteriores como el conocimiento de la situación actual de nuestro centro, describimos en la siguiente matriz el análisis interno DAFO de nuestro colegio.

MATRIZ DAFO / FODA

DEBILIDADES

Dificultades y limitaciones internas

- Renovación de equipos del aula de informática y otros dispositivos anticuados
- Falta de dispositivos para el uso del profesorado y del alumnado en clase.
- Falta de equipo y protocolo definido de mantenimiento
- mejorar la inclusión de las TIC en los procesos de evaluación.

D

A

AMENAZAS

Dificultades y limitaciones externas

- Competencia con otros centros.
- Problemas técnicos con las plataformas subcontratadas que crean malestar en alumnado y familias.
- Falta de recursos externos de las administraciones educativas para mantener/mejorar la infraestructura.

F

O

- Implicación del equipo directivo junto con el apoyo y respaldo de la institución con criterios comunes en el ámbito de las TIC
- Disposición del profesorado para el uso de las TIC en su labor docente, así como para formarse y mejorar su competencia digital docente.
- Atención personalizada a familias en el uso de las plataformas de comunicación.

- Conseguir en nuestro alumnado el más alto nivel de competencia digital posible para que se desenvuelvan con garantías en cualquier ámbito de esta sociedad tecnológica, conectada y global.
- Posibilidad de atraer alumnado en base a nuestras fortalezas.

Características y habilidades internas

FORTALEZAS

Características y habilidades externas

OPORTUNIDADES

2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

El Centro MM Concepcionistas de Segovia dentro de su ideario y como parte de su misión tiene como objetivo fundamental la formación integral del alumnado, por tanto, tiene una serie de objetivos a lograr relacionados con este plan CoDiCe-TIC:

- Fomentar entre el alumnado el uso de las TIC como herramienta para favorecer el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje individualizado y de grupo.
- Favorecer la integración de las TIC como medio dinámico de comunicación e interacción social entre todos los agentes de la comunidad educativa; alumnos, profesores y familias.
- Incentivar en los alumnos la búsqueda, análisis y selección de información con el uso de las TIC y fomentar su capacidad crítica en la información obtenida.
- Nuestro centro desea obtener de la Consejería de Educación un nivel de reconocimiento y certificación en TIC que esté acorde con la gran evolución que hemos tenido en este campo.

De acuerdo a lo que aparece en la orden que regula la certificación, los objetivos se integran en tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica. Estos objetivos están recogidos en la siguiente tabla donde también hemos incorporado una columna de evaluación donde en el momento de evaluar reflejaremos si el objetivo se ha conseguido (C), no se ha conseguido (NC) o está en proceso (EP)

La evaluación de la consecución de estos objetivos se realizará según lo descrito en el punto 4 de este plan, dónde se refleja quién hace la evaluación, cuando y con qué herramientas.

Dimensión	Objetivo	Evaluación		
		C	NC	EP
Educativa	● Incorporar y/o fomentar la cultura TIC en las aulas.			
	● Favorecer el uso de las TIC en el proceso de enseñanza- aprendizaje.			
	● Potenciar el uso de las TIC como herramienta de trabajo en nuestros alumnos.			
	● Sistematizar el uso de las TIC en el profesorado en programaciones, evaluaciones, tareas de alumnos, ...			
	● Mejorar las capacidades y habilidades TIC de nuestro profesorado.			
	● Mejorar las capacidades y habilidades TIC de nuestros alumnos.			
	● Concienciar al alumnado sobre los riesgos y peligros de Internet y Fomentar un uso seguro de Internet.			
	● Elaborar material para el proceso de enseñanza y aprendizaje por parte del profesorado y los propios alumnos.			
	● Ser eficientes y críticos en la búsqueda de información a través de las TIC.			
Organizativa	● Potenciar el uso de la Google WorkSpace para compartir materiales y recursos entre profesores y alumnos en ESO y Bachillerato.			
	● Potenciar el uso de la Google WorkSpace con su herramienta "Drive" para compartir materiales entre profesores.			
	● Continuar con la utilización de la herramienta "Calendar" de G-WorkSpace para organizar los			

10

	<p>espacios y tiempos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fomentar el uso de la plataforma Alexia para la evaluación de los alumnos y la comunicación de sus resultados a las familias en cada una de las materias. ● Seguir usando la plataforma Alexia para la comunicación con las familias, haciendo un uso cada vez más eficiente. ● Motivar al profesorado para aumentar su participación en actividades TIC. ● Seguir fomentando el uso de las RRSS para la difusión de nuestro trabajo y del trabajo de nuestros alumnos. ● Continuar con el mantenimiento y actualización de la web del centro como escaparate de nuestro trabajo. ● Animar al profesorado para la creación de materiales de difusión con temas educativos para la web, RRSS, ... ● Animar al profesorado a la creación de Blogs o páginas web. ● Facilitar la comunicación de la dirección con las familias mediante la plataforma Alexia. ● Facilitar el contacto entre padres y madres de alumnos/as con sus respectivos tutores, mediante la plataforma Alexia ● Actualizar la web del centro con un nuevo diseño más moderno y atractivo. ● Establecer la web de centro y las RRSS como canales de difusión al exterior de las distintas actividades, experiencias, proyectos y actividades educativas. 			
Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> ● Optimizar el uso de las dos aulas de informática de las que dispone el centro, las PDI en Primaria y los proyectores de las aulas. ● Seguir avanzando en la mejora de la red WIFI ● Formar en buenas prácticas sobre seguridad y 			

	<p>confianza digital, tanto a personal docente como al alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Optimizar el uso en las aulas de las tablets de las que dispone el centro ● Avanzar en la adquisición de más equipos; portátiles y tablets, para trabajar en las aulas. 			
--	---	--	--	--

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

Las tareas que conlleva la elaboración y desarrollo de este plan las temporalizamos según la siguiente tabla, en base al procedimiento que establece la normativa.

El Plan tendrá una vigencia de dos años durante los cuales se desarrollarán todas las líneas de actuación para tratar de alcanzar los objetivos.

Curso	Momento	Actuación	Responsable
2022 - 23	1º trimestre	Elaboración y redacción del plan	Equipo TIC
	Octubre - Noviembre 2022	Cuestionario de autoevaluación mediante la herramienta STILUS que se accede a través de www.educa.jcyl.es , según la orden de convocatoria EDU/1291/2022 de 15 de septiembre.	Equipo directivo y equipo TIC
	Noviembre – Diciembre 2022	Autoevaluación con la herramienta SELFIE	Equipo TIC. Participan toda la comunidad educativa
	Enero 2023	Presentación del plan	Equipo TIC
	Cuando corresponda	Evaluación externa del plan y obtención del nivel de certificación	Equipo técnico evaluador
	2º y 3º trimestre	Ejecución de propuestas de mejora prioritarias (ver punto 4)	Quién corresponda
	Final de curso	Autoevaluación interna del plan sobre los objetivos propuestos y la ejecución de las propuestas de mejora	Equipo TIC y equipo directivo. Participan toda la comunidad educativa
2023 - 24	Octubre -noviembre 2023	Autoevaluación con la herramienta SELFIE FOR TEACHERS	Equipo TIC. Participa el claustro de profesores

	Todo el curso	Ejecución de propuestas de mejora	Quién corresponda
	Final de curso	Autoevaluación interna del plan sobre los objetivos propuestos y la ejecución de las propuestas de mejora	Equipo TIC y equipo directivo. Participan toda la comunidad educativa
2024 - 25	1º trimestre	Reelaboración del plan para el siguiente periodo, siguiendo las directrices y cumpliendo los requisitos que se proponga en la orden correspondiente. Uno de los objetivos será renovar o mejorar el nivel de certificación concedido.	Equipo TIC

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

Después de su aprobación por parte del claustro y el Consejo Escolar, el plan se pondrá a disposición de toda la comunidad educativa, compartiéndolo a través de Google Drive y [publicándolo en la web del centro](#).

13

Los integrantes del equipo TIC apoyados por la dirección del centro, serán los encargados de difundir el plan por medio de reuniones informativas. También serán los encargados de dinamizar la aplicación del plan, tanto dentro como fuera de las aulas, animando y sirviendo de soporte a cualquier miembro de la comunidad educativa que lo necesite y siendo vigilantes y tomando los registros oportunos para comprobar la implantación y efectividad del plan.

Dentro del plan de acogida tanto para profesores nuevos como para alumnos nuevos y familias nuevas, se facilitarán momentos para explicar, por parte de la comisión TIC los objetivos de este plan que les atañen, así como el uso de las plataformas y RRSS que utiliza el centro, tanto con fines de comunicación como con fines pedagógicos.

También podemos considerar como una estrategia de dinamización de este plan, las actividades formativas que en el ámbito de las TIC están propuestas por la dirección del centro y que están recogidas en el plan de formación del centro.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

3.1.1. FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES

En el Centro Madres Concepcionistas de Segovia existe una estructura organizativa para la planificación y gestión de todo lo concerniente al uso y mejora de las TIC en los procesos del centro, compuesta por el Equipo Directivo y por el Equipo TIC del centro.

El equipo TIC del colegio MM. Concepcionistas está formada por personas que representan a todas las etapas educativas: Infantil, Primaria y ESO y Bachillerato.

Actualmente forman este equipo TIC: D. Fco Javier del Pozo (Coordinador TIC), Dña Henar Sanz Velasco, Dña. Clara Martín, D. David del Barrio, D. Manuel Galindo y Dña Ana Luciañez.

Las funciones y responsabilidades, junto con la propuesta de evaluación sobre la realización de cada función están recogidas en la siguiente tabla.

14

ESTRUCTURA DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN				
Responsable	Función	Temporalización	Evaluación	
			C	NC
Equipo Directivo	Tomar decisiones y colaborar respecto a las propuestas y peticiones del equipo TIC	Todo el curso		
	Gestión de la plataforma Alexia	Todo el curso		
Directoras pedagógicas	Coordinación en plataformas educativas; ONMAT, EMAT, Ta-Tum			
Coordinador TIC	Coordinar las funciones del equipo TIC, colaborar en la realización de tareas y ser la vía de comunicación con el equipo directivo	Todo el curso		
Administrador/es de Google Workspace	Gestión de la consola de administración de la Google Workspace. (designado por la dirección)	Todo el curso		
Coordinador y equipo de	Gestión y desarrollo de tareas de Comunicación, web y RRSS	Todo el curso		

comunicación				
Responsable/s de mantenimiento	Mantenimiento de dispositivos, recursos y red. (designado por la dirección). Si la tarea lo requiere se solicita intervención de una empresa especializada.	Todo el curso		
Responsable de blog	Elaboración, mantenimiento y gestión de contenidos de los blogs (designado por la dirección)	Según necesidad		
Equipo directivo y Equipo TIC	Difundir este plan digital CÓDICE-TIC	Primeras semanas de curso, tras su aprobación		
	Fomentar el uso de las TIC en todos los estamentos de la Comunidad Educativa.	Todo el curso		
	Detectar necesidades de formación del profesorado respecto a las TIC y proponer acciones formativas al respecto.	A principio de curso		
	Detectar las necesidades y dificultades de las familias y alumnos en cuanto al uso de las TIC y proponer al equipo directivo medidas para tratar de solucionarlas.	A principio de curso		
Componentes del equipo TIC	Elaborar y desarrollar este plan digital de centro que se integrará en el proyecto educativo de centro, estando en contacto y bajo asesoramiento del equipo CDE asignado.	Primer trimestre del curso, según temporalización		
	Gestionar la realización de la autoevaluación previa a la acreditación CÓDICE-TIC así como del uso de herramientas de autodiagnóstico (SELFIE)	Primer trimestre del curso, según temporalización		
	Evaluar y realizar el seguimiento del Plan CÓDICE-TIC.	Según temporalización		
	Establecer criterios y proponer medidas organizativas al equipo directivo en cuanto a la integración	Todo el curso		

15

	de las TIC en los procesos del centro, así como en cuanto al uso de dispositivos, recursos y redes.			
	Dar soporte y ayuda al resto de la comunidad educativa en el uso de las TIC	Todo el curso		
	Desarrollar tareas organizativas básicas como asignación y control de equipos informáticos, gestionar el mantenimiento de recursos y equipos, y, en general, dar solución a posibles incidencias referidas a las TIC.	A principio de curso y durante todo el curso		
	Formular propuestas de mejora de las infraestructuras del centro y fomentar el cuidado de las que ya existen.	En cualquier momento durante el curso		

3.1.2. EL PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN A LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES

En los documentos institucionales del Colegio MM Concepcionistas de Segovia, año tras año, aparece como objetivo fomentar el uso de las TIC en todos los procesos del centro, fundamentalmente como elemento integrado en los procesos de enseñanza – aprendizaje.

16

Documento / Plan	Relación con el plan digital CoDiCe TIC
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	En el que se describe la organización general del centro y en el que se incluye el “plan digital de centro” donde se recogen todos los aspectos de la integración de las TIC en el centro. A la par, en este plan digital también se recogen medidas de contingencia para el caso de tener que realizar los procesos de enseñanza – aprendizaje y otros procesos de gestión y comunicación de forma telemática. El “plan digital de centro” incluido a día de hoy en el PEC es susceptible de ser sustituido por este plan CoDiCe TIC desde el momento en que se consiga la certificación, de acuerdo con las indicaciones de la instrucción que establece las directrices para la elaboración del PEC.
Propuesta Curricular (PC) y Programación General Anual (PGA)	Donde se recogen los objetivos generales del centro y donde se incluyen los relacionados con las TIC. Este plan CoDiCe TIC será anexo a la PGA cuando se remita a la Dirección Provincial de Educación, según las indicaciones dadas por la misma en la instrucción correspondiente.

Programaciones Didácticas (PD)	Elaboradas por cada departamento y donde se hace referencia a este plan digital y se establecen actuaciones para la integración de las TIC en los procesos de enseñanza – aprendizaje de cada materia, así como para trabajar competencia digital del alumnado.
Reglamento de Régimen Interno (RRI)	Donde se establecen las normas para un uso correcto de los espacios y dispositivos digitales, así como para garantizar el control de la seguridad y confianza digital. Todo ello en referencia a lo descrito en este plan digital CoDiCe TIC.
Plan de Convivencia y Plan de Acción Tutorial (PAT)	Donde se recogen actividades para que, sobre todo el alumnado, pero también las familias, sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y riesgos y uso responsable de las nuevas tecnologías. Todo ello en referencia a lo descrito en este plan digital CoDiCe TIC.
Plan de Mejora y Plan de Formación	Donde se establecen las medidas y acciones a desarrollar para, entre otras cosas, incrementar y mejorar la competencia digital del profesorado y, en general, la integración de las TIC en los procesos del centro, de acuerdo a lo que recoge este plan digital CoDiCe TIC.
Plan de Atención a la Divesidad (PAD)	Que, junto con las medidas de atención a la diversidad propuestas desde cada programación didáctica, establece el uso de los recursos TIC como forma de atender esa diversidad y facilitar el aprendizaje de los alumnos con necesidades educativas especiales.
Plan de Acogida	Donde, dentro de las acciones para facilitar la incorporación de nuevos alumnos/as y/o profesores/as, se hace referencia a lo propuesto desde este plan digital CoDiCe TIC a ese respecto

3.1.3. INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN.

La gestión ya está descrita en el punto 3.1.1

La integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos del centro se realiza a través de:

- **PLATAFORMA ALEXIA**

Acceso por perfiles: director, secretaria, Administrador, Orientador, Profesor, Padre/madre

Plataforma de comunicación Colegio - Familia

- Comunicación con familias: Comunicados y entrevistas.

- Cuestionarios.
- Comunicación de notas de controles, observaciones y calificaciones evaluación.
- Registro y comunicación de faltas, retrasos y otras incidencias.
- Agenda.
- Notificaciones.

Plataforma de gestión del Centro

- Gestión secretaría
- Gestión Administración
- Gestión Personal
- Evaluación de procesos internos del centro
- Encuestas internas
- Listados
- Etc.

Existen APP para smartphone: Alexia Aula



y Alexia Familia



La gestión la lleva a cabo la dirección del centro.

- **STILUS**

Sistema integrado para la gestión de educación y centros escolares en Castilla y León y al que se accede a través de www.educa.jcyl.es.

18

A través de este entorno se realizan todas las gestiones que, como centro educativo de Castilla y León, nos demanda la Consejería de Educación

- **A3DOC cloud**

Aplicación de gestión documental en la nube que ayuda a gestionar de forma global toda la documentación del centro y permite acceder a ella en cualquier momento y desde cualquier lugar, gracias a la tecnología CLOUD.

Esta aplicación se usa en la administración del centro.



• GOOGLE WORKSPACE



Con el dominio de **@concepcionistasg.com**

Correo de Gmail corporativo bajo un mismo dominio en tres bloques:

- Pro.xxxxxx@concepcionistasg.com para el profesorado
- Pas.xxxxxx@concepcionistasg.com para PAS
- Alu.xxxxxx@concepcionistasg.com para alumnos

19

Y con todas las herramientas que proporciona la Google WorkSpace

- Gmail
- Drive
- Classroom
- Calendar
- Meet
- Sites
- Jamboard
- Etc.

La gestión es llevada a cabo por componentes de la comisión TIC, en coordinación con el Equipo Directivo.

Indicar también en este punto que cada componente del claustro de profesores dispone también de su cuenta de email de **educacyl** con la estructura: xxxxxxx@educa.jcyl.es. El proporcionar y dar a conocer la cuenta de correo del educacyl a cada componente del claustro forma parte de las acciones desarrolladas en el plan de acogida. También se expone en el claustro de inicio de curso, explicando su utilidad, por ejemplo, para realizar actividades de formación, conocer la competencia digital, etc.

Existen otros recursos y procesos a través de los cuales se integran las TIC en los procesos educativos, a los que nos referiremos en el apartado 3.2.1 “integración didáctica de las TIC”

Para evaluar estos procesos se propone la siguiente tabla que se completa por el equipo directivo de acuerdo con la información obtenida a través de encuesta mediante un formulario de Google con una escala de estimación del 1 al 4 para cada uno de los aspectos evaluables.

	Plataforma	Usuario	Nivel de uso	Facilidad de uso	Eficacia
Procesos administrativos	Alexia	Secretaría y administración			
		Dirección			
		Profesorado			
		Familias			
Procesos educativos	Google Workspace *	Profesorado			
		Alumnado			
	EMAT	Profesorado			
		Alumnado			
	ONMAT	Profesorado			
		Alumnado			
	Blogs (EPO)	Profesorado			
		Alumnado			
	Para evaluación o actividades **	Profesorado			
		Alumnado			

* se podrían concretar las herramientas del G- Workspace

** Quizziz, Kahoot, edpuzzle, plickers, etc

20

3.1.4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

3.1. Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 1: Autodiagnóstico y autoevaluación	
Medida	Hacer un autodiagnóstico y autoevaluación interna de los procesos de integración de las TIC en todos los procesos del colegio
Estrategia de desarrollo	<p>A parte de la herramienta SELFIE o SELFIE FOR TEACHERS, usar un cuestionario para hacer ese autodiagnóstico a nivel interno y de forma más continua.</p> <p>Enlace para profesorado: https://drive.google.com/open?id=1BKCCtaalhrnu2_xqhXONIQv_xfyScihJR_e8SbaRpgaQ</p> <p>Elaborar los cuestionarios para poder completar la tabla de evaluación reflejada en el punto anterior.</p>
Responsable	Comisión TIC.

Temporalización	A mitad de curso y a final de curso
-----------------	-------------------------------------

ACCIÓN 2: Funciones de los componentes del equipo TIC	
Medida	Definir funciones concretas para cada uno de los componentes del equipo TIC
Estrategia de desarrollo	Descrito en la medida
Responsable	Equipo directivo y Coordinador TIC
Temporalización	Al principio de curso

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

3.2.1. PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC

Empecemos diciendo que el profesorado integra las TIC en su práctica diaria desde el mismo momento en que, al inicio de la clase, registra la asistencia a través de su APP de la plataforma **Alexia**.

El centro cuenta con las aulas de informática que puede ser utilizada por cualquier grupo de alumnos. El uso del aula de informática se gestiona según el horario establecido de las asignaturas que contienen las TIC de forma explícita en su currículo (TIC de 4º y bachillerato y tecnología y digitalización de 1º y 3º de ESO) y el resto del tiempo se solicita su uso, reservando el aula por parte de los profesores a través de la herramienta “Calendar” de la Google Workspace.

Los equipos tienen cuenta de administrador y otra para uso del alumnado. Los alumnos no pueden dejar ningún archivo en el equipo y usan para guardar sus trabajos las herramientas “Drive” o “Classroom” o memorias externas USB.

Desglosamos a continuación los procesos de integración de las TIC;

➤ Como objeto de aprendizaje.

El centro considera imprescindible que el alumnado conozca los medios TIC que tiene a su disposición para usarlos en sus procesos de aprendizaje y también en su ámbito personal, incrementando así su nivel de competencia digital.

A tal efecto, el centro tiene establecida una secuenciación de contenidos, desde educación infantil hasta la ESO, para la adquisición de competencia digital. Esta secuenciación está recogida en el punto 3.5 -contenidos y currículos- de este plan.

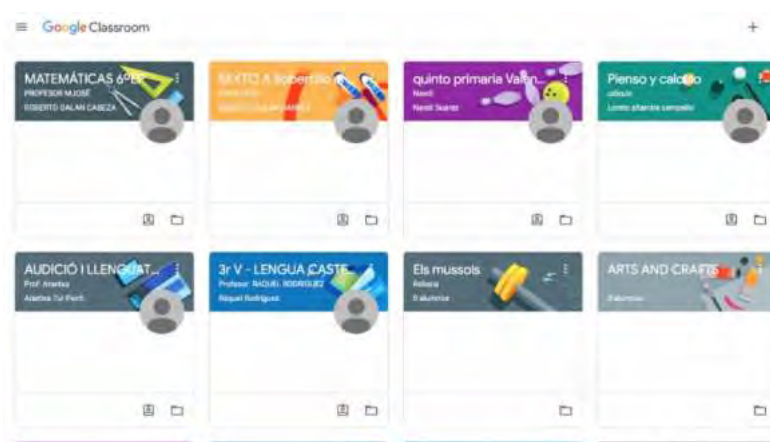
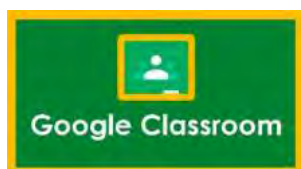
Desde las tutorías (recogido en el PAT) y desde materias como “tecnología y digitalización” y “TIC” se educa al alumnado sobre el uso de las plataformas

habituales que se utilizan en el centro, conocimiento y uso de las TIC tanto a nivel de software como de Hardware, así como de riesgos seguridad en el uso de internet y RRSS. Todo ello por medio de los contenidos que se imparten en las asignaturas, de materiales y recursos de los que el centro dispone o incluso de charlas de especialistas (programa **Ciberexperto** para EPO y **plan Director** para ESO).

➤ Como entornos de aprendizaje.

En los procesos de enseñanza – aprendizaje se utilizan los siguientes entornos de aprendizaje:

- **G- Classroom**



- **Ta-Tum**

Plataforma digital para la asignatura de lengua en EPO de la editorial Edelvives



- **EMAT y ONMAT**

Plataformas para la asignatura de matemáticas de la editorial Tekman en EPO y ESO



- **Blogs**

A los que se accede desde la web del centro, y donde se proponen recursos y actividades para las etapas de infantil y desde 1º a 4º de EPO



- **Otras plataformas de las editoriales**

También se usan de forma más o menos continuada las plataformas digitales que ofrecen las editoriales, en función de las asignaturas que utilizan los materiales de esas editoriales.

Ejemplos de esto son:

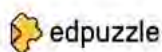
Savia digital (ed. SM)

oxfordpremium.es (ed. OUP)



23

Además, en muchas ocasiones, para casi todos los cursos, fundamentalmente en ESO y en los cursos superiores de EPO, y como método de evaluación o simplemente como propuesta de actividad educativa, se usan plataformas como Quizizz, Kahoot, edpuzzle, plickers, entre otros.



Por otra parte, sobre todo en ESO, a menudo se proponen **proyectos de aprendizaje (ABP)** que conllevan **actividades de investigación**, que requieren del uso correcto y competente de internet, así como la **elaboración de contenido digital**. El centro pone a disposición del alumnado los recursos de los que dispone para el desarrollo de estos proyectos.

El uso de todas las plataformas descritas supone un mecanismo eficiente para atender la diversidad del aula y favorecer la inclusión de todo el alumnado

en los procesos de enseñanza – aprendizaje. A través de ellas, el profesorado puede proponer distintas rutas de aprendizaje, dependiendo de las distintas necesidades del alumnado.

3.2.2. CRITERIOS Y MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA.

Este plan se pretende enmarcar dentro de las directrices que proponen los principales organismos europeos en materia educativa y desde la legislación vigente. Dichas directrices engloban los aspectos relacionados con las TIC en la Educación bajo la “competencia digital”, que es de obligado el desarrollo por parte de todo el alumnado durante las etapas educativas obligatorias.

Y todo ello en el contexto de la nueva ley educativa “**LOMLOE**”, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación que dice en su PREÁMBULO: *Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente.*

24

Indica también, más adelante que: *Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, la competencia digital, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se trabajarán en todas las áreas.*

El colegio tiene establecido, como criterio general, la inclusión de las TIC en la elaboración de las programaciones didácticas de cada departamento para cada materia. Por tanto, son las programaciones didácticas las que recogen la forma en que se integra las TIC en cada materia, tanto en los procesos de

enseñanza – aprendizaje, como en los procesos de evaluación. Así se establece la forma de trabajar y evaluar la competencia digital en el alumnado.

En general estos criterios son:

- Uso de las plataformas descritas en el punto anterior
- Uso de metodologías activas (trabajo cooperativo, ABP, flipped classroom, etc) que requieran medios TIC.
- Fomento del sentido crítico en la búsqueda de información en internet
- Uso correcto de los recursos digitales, tanto a nivel de manipulación de dispositivos como de los riesgos asociados al uso de internet.
- Fomento del sentido creativo en la resolución de dificultades y problemas, así como en la elaboración de contenidos digitales.

Por otra parte, existen otra serie de consideraciones a tener en cuenta que pueden condicionar la integración de las TIC y que habría que dar respuesta, llegado el caso, por parte del profesorado, tutor, equipo TIC o incluso el Equipo Directivo. Estas son:

- Sondeo acerca de la disponibilidad por el alumnado de herramientas digitales y detección de la brecha digital.
- Identificación de las necesidades del alumnado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).
- Desde todas las áreas/materias, se programan actividades que fomenten la competencia digital del alumnado y la competencia de aprender a aprender.
- Estas actividades contemplan medidas programadas para la atención a la diversidad, recogidas en la PGA.
- Los tutores/profesores desde el comienzo de curso utilizarán con el alumnado los distintos recursos digitales durante las clases presenciales, y darán respuesta a las dudas del alumnado sobre acceso y uso de esos recursos.

25

3.2.3. PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA

El método de aprendizaje basado en las TIC facilita la atención a la diversidad porque cada alumno puede trabajar a su ritmo, incluso, distintos alumnos pueden tener distintos trabajos u objetivos en un mismo trabajo sin que los

demás lo sepan o lo noten, para no crear diferencias visuales entre ellos.

Además, el uso de las TIC, motiva al alumnado y con ello se consiguen los mismos objetivos de una forma más placentera para los alumnos.

Por tanto, cada profesor, a través de lo que ya se ha descrito como proceso de integración didáctica de las TIC, es libre de proponer procesos, medidas o actividades de aprendizaje individualizadas para cada alumno, tanto a nivel de trabajo para la adquisición de contenidos y saberes básicos que permitan alcanzar las competencias clave, como desde el punto de vista de la accesibilidad a los recursos.

Estos procesos son:

- Uso de las plataformas mencionadas anteriormente para asignar actividades concretas de distintos niveles a alumnos concretos.
- Uso de actividades interactivas, así como de recursos audiovisuales que resulten asequibles y más motivantes para algunos alumnos.
- Facilitar el acceso a los recursos.
- Proponer distintas alternativas, usando distintos recursos TIC, en los procesos de evaluación.
- Proporcionar por parte del colegio dispositivos (PC, tablets, etc) para el uso en las clases o incluso para el uso desde casa.

26

3.2.4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

ACCIÓN 1: Competencia digital en el alumnado	
Medida	Definir y establecer en todos los planes de acción educativa y en las programaciones didácticas, los criterios, metodologías y procesos para trabajar la competencia digital en el alumnado.
Estrategia de desarrollo	Establecer esos criterios y metodologías tanto los comunes como los específicos de cada plan o materia.
Responsable	Encargados de la elaboración de los planes, departamentos didácticos, comisión TIC y equipo directivo.
Temporalización	Cuando se elaboren los planes de acción educativa, al principio de curso.

ACCIÓN 2: Evaluación de la competencia digital en el alumnado

Medida	Establecer indicadores concretos a tener en cuenta desde cada materia para poder medir y evaluar la competencia digital en el alumnado.
Estrategia de desarrollo	Determinar esos indicadores para incorporarlos a las programaciones didácticas. Complementa a lo expuesto en el punto 3.4.1.
Responsable	Equipo TIC y Departamentos didácticos.
Temporalización	Al principio de curso

ACCIÓN 3: Autodiagnóstico y autoevaluación

Medida	Hacer un autodiagnóstico y autoevaluación interna de los procesos de integración de las TIC en las prácticas de enseñanza - aprendizaje
Estrategia de desarrollo	Esta propuesta está incluida en la propuesta de innovación y mejora del punto 3.1 – acción 1 – de este plan.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	A mitad de curso y a final de curso

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.

3.3.1. PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO

Las herramientas en las que se basa el equipo directivo para detectar las necesidades formativas del profesorado son:

- Encuesta directa.
- Resultados del informe del equipo evaluador que valorará este plan y los resultados de la autoevaluación.
- Resultado de la participación en SELFIE o SELFIE for Teachers.
- Implementación de algún proceso nuevo que requiera uso de algún recurso TIC, por ejemplo, formación en el uso de las plataformas de EMAT y ONMAT para los profesores de matemáticas y formación en edición de audio por la implantación de la radio escolar.

3.3.2. ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC

Desde hace varios cursos, el profesorado del colegio MM Concepcionistas de

Segovia viene recibiendo formación en el ámbito de las TIC tanto a nivel individual como colectivo. Cabe resaltar la formación que a nivel interno viene impartiendo el equipo de innovación desde el curso 17-18 en el uso de las plataformas y herramientas que actualmente usa el centro, así como de otras herramientas que usamos durante el periodo de confinamiento por la pandemia y que actualmente se siguen manteniendo.

Este centro tiene establecido un **plan de formación** para los cursos 22-23 y 23-24 en el que tiene un gran peso la formación en TIC.

Este plan de formación cumple con todos los requerimientos necesarios para contar con el visto bueno del CFIE-Segovia. De esta forma, todas las acciones formativas tendrán su reconocimiento por parte de la consejería de educación de JCyL.

De momento, para este curso, la formación en TIC está estructurada para desarrollarla durante todo el curso, una acción formativa por trimestre, y en ellas participará todo el claustro de profesores.

Además, desde el equipo directivo, se hacen llegar a todo el claustro propuestas de formación en TIC que pueden provenir de distintos organismos como el **Área de Programas Educativos de la Consejería de Educación** (por ejemplo, el programa “*Docentes Digitales*”), desde el **Centro de Recursos y Formación del Profesorado en TIC** (<http://crfptic.centros.educa.jcyl.es>), desde **Escuelas Católicas**, etc.

28

Desde el equipo directivo se motiva a la realización de esta formación y, muchas ocasiones es el propio profesorado el que se inscribe por iniciativa propia y realiza distintas acciones formativas en función de sus intereses.

En la memoria de final de curso se relacionan todos los cursos que ha realizado cada uno de los componentes del Claustro de Profesores, incluidos los que tienen que ver con las TIC's.

3.3.3. ESTRATEGIAS DE ACOGIDA PARA LA INTEGRACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL PROFESORADO.

El plan de acogida del centro describe los procedimientos de acogida a profesorado nuevo.

En lo referente a las TIC podemos reflejar que;

- Previa indicación por parte de la dirección del centro, el coordinador TIC se encarga de entregar las cuentas de correo corporativo a los profesores nuevos para acceder a Google WorkSpace y a todas sus utilidades.

- Desde Secretaría se gestiona el envío a los profesores de claves de acceso a la plataforma Alexia (también a las familias).
- Después uno de los integrantes del Equipo TIC se encarga de instruir a dichos profesores en el uso de ambas y está a su disposición para resolver dudas o solucionar dificultades.
- Los propios compañeros de etapa instruyen al profesorado nuevo en el uso de algún recurso concreto que se utilice en esa etapa o materia.

3.3.4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

3.3. Desarrollo profesional

ACCIÓN 1: Plan de formación	
Medida	Elaborar un plan estratégico de formación para aumentar la competencia digital de los docentes
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de acciones formativas en cooperación y bajo el marco de CFIE Segovia
Responsable	Equipo directivo - Equipo TIC.
Temporalización	Propuestas de formación al principio de curso y desarrollo de las acciones formativas durante todo el curso.

ACCIÓN 2: Evaluación de impacto de la acción formativa	
Medida	Establecer mecanismos de evaluación que informen de si la acción formativa ha sido realmente útil y se ha usado en el aula o en algún ámbito de la práctica docente.
Estrategia de desarrollo	Definir indicadores concretos y, a través de encuesta al profesorado, obtener resultados que nos permitan comprobar lo que se describe en la medida, por ejemplo a través de un formulario de Google.
Responsable	Equipo TIC y Equipo directivo
Temporalización	Al final de curso

ACCIÓN 3: Acciones formativas reconocidas	
Medida	Priorizar las acciones formativas reconocidas por la Consejería de Educación de la JCyL y que cuenten con la certificación correspondiente.
Estrategia de desarrollo	Descrito en la medida. Esto es importante tenerlo en cuenta para que sea valorable en la consecución del correspondiente nivel de certificación digital concedido a este plan.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Todo el curso.

ACCIÓN 4: Acciones formativas sobre metodologías activas	
Medida	Impulsar y motivar acciones formativas sobre metodologías activas con uso de las TIC
Estrategia de desarrollo	Dentro del plan de formación, proponer e incentivar acciones formativas en metodologías activas e implantarlas en el aula.
Responsable	Equipo directivo y Equipo TIC
Temporalización	Al diseñar el plan de formación.

Acción1 y 4 ya están en proceso

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

3.4.1. PROCESOS EDUCATIVOS

Si nos referimos a la forma en la que el profesorado evalúa el grado de consecución de la competencia digital del alumnado, hemos de decir que el profesorado del centro tiene incorporados en sus programaciones didácticas los **criterios de evaluación** adecuados respecto a la adquisición de la competencia digital, en función de cómo está descrita la integración de las TIC en cada materia, y de acuerdo a lo que regula el decreto de implantación de la ley de educación LOMLOE en Castilla y León.

30

Lógicamente hay materias, como TIC y Tecnología y digitalización, que se prestan mucho más para establecer los criterios con los que medir la competencia digital de los alumnos.

En el punto 3.2 de este plan ya se habla de plataformas que se usan en los procesos de enseñanza – aprendizaje y que también sirven como herramientas de evaluación. Estas plataformas ya contemplan la realización y entrega de tareas, actividades y pruebas que el profesorado recibe para su evaluación, incluso algunas de ellas son autocorregibles. Nos remitimos al punto 3.2 “*prácticas de enseñanza aprendizaje*” al primer apartado “*proceso de integración didáctica de las TIC*” para la descripción de dichas plataformas.

Los criterios generales que utiliza el profesorado para evaluar en entornos digitales son:

- Se recoge toda la información que el profesor/a requiere.
- Facilidad en la elaboración de la actividad o prueba.
- Los resultados obtenidos son realistas y objetivos.
- Es motivante para el alumnado y favorece su autoevaluación.
- El alumnado no tiene dificultades en la realización de la actividad o

prueba a través de ese entorno digital.

- Se puede realizar también de forma no presencial.

Nos remitimos a la tabla del punto 3.5.2 “secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital” donde se establece una escala de estimación para evaluar el grado de adquisición de cada uno de los contenidos propuestos para cada nivel educativo y curso.

Para definir ese grado de adquisición de cada contenido, contamos con una tabla Excel donde cada profesor valora para su materia el grado la adquisición de cada contenido para cada alumno.

Enlace a la tabla Excel:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d6_qFWTKzx5kRKO1jxSa-WM7Dwd8Jc1/edit?usp=sharing&ouid=118209812935909404443&rtpof=true&sd=true

Tabla elaborada para 1º de ESO. Pendiente de completar la elaboración para el resto de cursos de ESO y bachillerato.

Pendiente de elaborar tabla similar para EI y EPO.

31

3.4.2. PROCESOS ORGANIZATIVOS

Las funciones y tareas del equipo TIC así como de toda la estructura de organización y gestión se describe en la tabla reflejada en el punto 3.1.1, y la consecución o no de cada función se evalúa a través de la misma tabla al finalizar el curso con las aportaciones de cada uno de los responsables de cada función. En última instancia es el Equipo Directivo el que recoge y analiza los resultados de esa evaluación.

También es el Equipo directivo el que analiza el uso de los recursos usados en los procesos organizativos según la tabla propuesta en el punto 3.1.3 de este plan, sacando conclusiones sobre número de usuarios, efectividad, dificultades, etc, y a partir de estas, proponer cambios y mejoras.

3.4.3. PROCESOS TECNOLÓGICOS

En este caso es el equipo TIC el que analiza y valora, también de forma cualitativa, pero de forma más continuada, el correcto funcionamiento de equipos, dispositivos y redes. Las conclusiones de ese análisis se transmiten al equipo directivo por si hay que tomar alguna decisión al respecto.

Como punto de partida para realizar esta valoración se propone la tabla recogida en el punto 3.7.6 de este plan

3.4.4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA.

3.4. Procesos de evaluación

ACCIÓN 1: Evaluación de la competencia digital en el alumnado	
Medida	Establecer indicadores concretos a tener en cuenta desde cada materia para poder medir y evaluar la competencia digital en el alumnado.
Estrategia de desarrollo	Determinar esos indicadores para incorporarlos a las programaciones didácticas en base a los contenidos propuestos por etapa y curso para la adquisición de la competencia digital (punto 3.5.2) y elaborar para todos los cursos la tabla excel de la que se habla en el punto 3.4.1 y que está elaborada parcialmente.
Responsable	Equipo TIC y departamentos didácticos.
Temporalización	Al principio de curso.

ACCIÓN 2: Evaluación de la integración de las TIC.	
Medida	Definir indicadores para valorar la metodología de integración de las TIC en los procesos de enseñanza – aprendizaje en cada materia
Estrategia de desarrollo	Definir esos indicadores y valorar por medio de encuestas al profesorado el grado de alcance de esos indicadores. Se puede hacer, por ejemplo, a través de un formulario de Google.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A mitad de curso y a final de curso.

ACCIÓN 3: Evaluación de los procesos organizativos	
Medida	Definir indicadores concretos y elaborar la encuesta para valorar el uso de las herramientas TIC que se usan en los procesos organizativos del centro
Estrategia de desarrollo	Definir indicadores para evaluar el uso de la plataforma “Alexia” y de la G- suite con fines de coordinación y organización, y evaluar su funcionamiento por medio de encuestas dirigidas a toda la comunidad educativa, por ejemplo, a través de un formulario de Google. Elaborar tal formulario.
Responsable	Equipo directivo y Equipo TIC
Temporalización	Al principio de curso

3.5. CONTENIDOS Y CURRICULOS

3.5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LA ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Desde todos los departamentos didácticos se tiene en cuenta el carácter transversal de la competencia digital, y por ello, como es preceptivo, está recogido en las programaciones de los departamentos didácticos y concretado para cada materia.

A tal fin Se tiene en cuenta la secuenciación del siguiente punto para desarrollar la competencia digital en cada área.

3.5.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

INFANTIL: Los alumnos hacen una pequeña toma de contacto con dispositivos digitales (panel interactivo), aunque, en esta etapa, se potencia mucho más la habilidad manual.

Secuencia de contenidos	Materias	Estándares de aprendizaje	Grado de consecución del 1 al 5
interacción táctil de la pizarra digital y la Tablet. Mesas de luz Programación Robot Kubo	Todas	<ul style="list-style-type: none"> Interacciona con los dispositivos digitales de forma natural y sin temores. Respeta y adquiere hábitos de cuidado de los dispositivos digitales 	

33

PRIMARIA: En los primeros cursos de esta etapa, se mantiene la línea de infantil. En los cursos medios, se implementan herramientas TIC para ir enseñando a los alumnos a entrar en el mundo digital e interactuar con las plataformas. Es a final de esta etapa, en 5º de primaria, cuando se les introduce de una forma más fuerte y se sigue trabajando en 6º de primaria, en estos niveles, aunque también se crean contenidos, gran parte del proyecto TIC se apoya en el uso de contenidos ya creados. También se trabaja el uso de internet desde un punto de vista útil a la vez que crítico.

Curso	Secuencia de contenidos	Materias	Estándares de aprendizaje	Grado de consecución del 1 al 5
1º	Dominio del ratón Iniciar y cerrar el ordenador Interactuar en el blog.	Todas	<ul style="list-style-type: none"> Interacciona con los dispositivos digitales de forma natural y sin temores. Respeta y adquiere hábitos de cuidado de los dispositivos digitales. 	

2º	Búsquedas en internet facilitando los campos de búsqueda. Interactuar en el blog Web amigas	Todas	<ul style="list-style-type: none"> Realiza búsquedas en internet y utiliza navegadores de forma básica. Respeta y adquiere hábitos de cuidado de los dispositivos digitales 	
3º	Abrir procesador de textos. Elegir fuente, tamaño y color Abrir y reproducir presentaciones Abrir, guardar cerrar Interactuar en el blog Web amigas	Todas	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza de forma básica un procesador de texto y programa de presentaciones. Navega por internet y busca información de forma básica. Respeta y adquiere hábitos de cuidado de los dispositivos digitales. 	
4º	Barra de herramientas procesador de textos: Justificación de texto, Interlineado, Columnas Insertar imagen. Editar pequeñas presentaciones. Interactuar en el blog Web amigas	Todas	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza un procesador de texto y programa de presentaciones al nivel que se le requiere. Navega por internet, busca información y realiza actividades on-line. Respeta y adquiere hábitos de cuidado de los dispositivos digitales. 	
5º	Procesador de texto: Tablas, cuadro de texto Editar presentaciones Reproducir Vídeos Correo electrónico. Contraseñas seguras. Classroom Búsquedas en internet Web amigas	Todas	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza un procesador de texto y programa de presentaciones al nivel que se le requiere. Navega por internet, busca información con criterio. Conoce y utiliza a su nivel las plataformas que usa el colegio y realiza actividades on-line. Utiliza recursos multimedia. Respeta y cuidada los dispositivos digitales. 	
6º	Procesador de texto:	Todas	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza un procesador de texto y programa de presentaciones al 	

Herramientas imagen, formato, portapapeles. Presentaciones Reproducir vídeos Escuchar música. Correo electrónico. Contraseñas seguras. Classroom Búsquedas en internet Web amigas		<p>nivel que se le requiere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navega por internet, busca información con criterio. • Conoce y utiliza a su nivel las plataformas que usa el colegio y realiza actividades on-line. • Utiliza recursos multimedia. • Respeta y cuidada los dispositivos digitales. 	
---	--	---	--

SECUNDARIA: En esta etapa, se comienzan a trabajar diversas aplicaciones de creación de contenidos propios, y, a medida que avanzan por los cursos de secundaria, el peso y la calidad de la creación de contenidos es mayor. También se trabaja el uso de internet y en los cursos más altos el tema de las redes sociales

Curso	Secuencia de contenidos	Materias	Estándares de aprendizaje	Grado de consecución del 1 al 5
1º	Procesadores de texto. Elaboración de presentaciones. Navegar por internet y búsqueda de información. Contenido multimedia. Programas para dibujar. Google WorkSpace y otras plataformas que se usan en el centro.	Tec. Y digit. Plástica Todas	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza los programas de creación de contenido digital al nivel que se le requiere. • Navega por internet y busca información con sentido crítico. • Conoce y utiliza las plataformas que usa el colegio y realiza actividades on-line. • Utiliza recursos multimedia. • Respeta y cuidada los dispositivos digitales. 	
2º	Procesadores de texto. Elaboración de presentaciones. Navegar por internet y búsqueda de información.	Todas	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza los programas de creación de contenido digital al nivel que se le requiere. • Navega por internet y busca información con sentido crítico. • Conoce y utiliza las plataformas que usa el colegio y realiza actividades on-line. 	

35

	Contenido multimedia Google WorkSpace y otras plataformas que se usan en el centro.		<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza recursos multimedia. • Respeta y cuidada los dispositivos digitales. 	
3º	Elaboración de presentaciones Hojas de cálculo Edición de imagen Internet y herramientas on-line Redes Sociales. Seguridad y confianza digital Programación robot Mbot con entornos gráficos	Tec. Y digit. Plástica Todas	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza los programas de creación de contenido digital al nivel que se le requiere. • Conoce y utiliza correctamente herramientas on-line para creación de contenido digital. • Conoce algunas RRSS, sus normas de uso, ventajas y riesgos. • Respeta y cuidada los dispositivos digitales. 	
4º	Edición de imagen Edición de audio Edición de vídeo Internet, herramientas on-line y creación de webs. Seguridad y confianza digital – Riesgos de internet.	TIC Tutorías Todas	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza los programas de creación de contenido digital al nivel que se le requiere. • Conoce y utiliza correctamente herramientas on-line para creación de contenido digital y sitios web. • Conoce los riesgos del uso de internet, RRSS, email, etc, y actúa responsablemente para evitar o minimizar esos riesgos. • Hace un buen uso, responsable y correcto de los recursos TIC que conoce. • Respeta y cuidada los dispositivos digitales. 	

36

BACHILLERATO: En esta última etapa, los alumnos además de crear propios contenidos digitales, ya de cierto nivel, investigan y experimentan para sacar sus propias conclusiones y productos.

Curso	Secuencia de contenidos	Materias	Estándares de aprendizaje	Grado de consecución del 1 al 5
1º	Creación y edición de contenidos multimedia. Trabajo en red.	TIC Todas	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza los programas y herramientas de creación de contenido digital, tanto locales como on-line, al nivel que se le 	

	Seguridad y confianza digital – Riesgos de internet. Programación en entornos gráficos. Uso de la impresora 3D.		<p>requiere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce los riesgos del uso de internet, RRSS, email, etc, y actúa responsablemente para evitar o minimizar esos riesgos. • Hace un buen uso, responsable y correcto de los recursos TIC. • Elabora programas sencillos, entendiendo la secuencia lógica de la programación, usando software de programación de entorno gráfico. • Diseña y realiza impresiones 3D. 	
2º	Creación y edición de contenidos multimedia. Trabajo en red. Seguridad y confianza digital - Riesgos de internet. Programación con lenguajes de programación. Uso de la impresora 3D.	TIC Todas	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza los programas y herramientas de creación de contenido digital, tanto locales como on-line, al nivel que se le requiere. • Conoce los riesgos del uso de internet, RRSS, email, etc, y actúa responsablemente para evitar o minimizar esos riesgos. • Hace un buen uso, responsable y correcto de los recursos TIC. • Elabora programas, más o menos sencillos, entendiendo la secuencia lógica de la programación, usando algún lenguaje de programación. • Diseña y realiza impresiones 3D. 	

3.5.3. ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Son los profesores de cada materia, en base a su programación didáctica, los que revisan, organizan y secuencian los recursos didácticos digitales para el desarrollo de contenidos, y los hacen llegar a los alumnos a través de las plataformas ya descritas, fundamentalmente a través de la G-Classroom, pero también a través de los blogs o del e-mail.

Habitualmente estos recursos son compartidos entre el profesorado del mismo curso y/o materia.

Estos recursos digitales se seleccionan siguiendo criterios de:

- Que se adapten perfectamente a los contenidos.

- Que faciliten el aprendizaje al alumnado.
- Que resulten motivantes para el alumnado.
- Que venga propuesto por la propia editorial.
- Que el acceso no presente dificultades.
- Que se puedan descargar o usar off-line.

Si los contenidos se desarrollan a través de alguna plataforma editorial, desde principio de curso se les facilita a los alumnos las claves de acceso.

3.5.4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

3.5. Contenidos y currículos

ACCIÓN 1: Banco de recursos	
Medida	Creación de un banco de recursos digitales para cada contenido, por departamento, secuenciado por distintos niveles y compartido por todos los profesores del departamento para su uso y distribución.
Estrategia de desarrollo	En reuniones de departamento, se exponen los recursos digitales que ya usa cada miembro, o se buscan o crean otros y se organizan en una unidad compartida de Drive por curso, asignatura y contenido
Responsable	Equipo directivo. Departamentos didácticos.
Temporalización	A lo largo de todo el curso. Los recursos pueden permanecer para el siguiente.

ACCIÓN 2: Acuerdos sobre estándares para competencia digital	
Medida	Establecer acuerdos entre el profesorado sobre los estándares evaluables relacionados con la competencia digital en cada materia y concretar cómo trabajarlos y cómo evaluarlos.
Estrategia de desarrollo	Crear momentos de reunión para desarrollar la medida.
Responsable	Equipo directivo. Claustro
Temporalización	Al principio de curso.

ACCIÓN 3: Recogida de información sobre acceso del alumnado a las plataformas	
Medida	Establecer procedimientos formales para recogida de evidencias sobre el acceso y uso de las plataformas digitales educativas
Estrategia de desarrollo	Crear momentos de reunión para desarrollar la medida.
Responsable	Equipo directivo. Claustro
Temporalización	Al principio de curso.

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

3.6.1. DEFINICIÓN DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

El colegio MM. Concepcionistas utiliza los siguientes medios descritos en la siguiente tabla para la comunicación con los distintos miembros de la Comunidad Educativa:

medio	Comunicación entre	Tipo de comunicación
Plataforma Alexia	Colegio – Familias Dirección – Profesorado (para informar al profesorado sobre algún tipo de comunicación a las familias)	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicados y entrevistas. • Cuestionarios. • Comunicación de notas de controles, observaciones y calificaciones evaluación. • Registro y comunicación de faltas, retrasos y otras incidencias. • Agenda. • Notificaciones.
Página Web	Colegio – Familias Colegio – Público en general	<p>Donde se publica todo tipo de información relativa al centro y a las actividades que se desarrollan, y desde la que se accede a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blogs Infantil y Primaria: Sites 2. Redes sociales: Facebook Instagram Twiter YouTube 3. Radio Escolar
RRSS	Colegio – Público en general	Donde publicamos e informamos sobre diferentes actividades programadas o realizadas.
Google WorkSpace	Entre miembros del equipo directivo Dirección – Profesorado Profesorado – Profesorado Dirección y profesorado con secretaría y administración.	<ul style="list-style-type: none"> • Para compartir informaciones, documentos, recursos ... • Trabajo colaborativo. • Solicitar fotocopias. • Etc.
	Profesorado - Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar y recibir trabajos y actividades.

39

		<ul style="list-style-type: none"> • Intercambiar recursos. • Resolución de dudas. • Etc.
	Alumnado - Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo colaborativo. • Intercambio de información. • Etc.

- Página web. www.segovia.concepcionistas.es



40

La gestión de contenidos tanto en la web como en el resto de plataformas, la llevan a cabo equipos de profesores designados para tal fin, en coordinación con el Equipo Directivo.

La página web del centro es una fuente principal de interacción. Nos consta que la mayoría de los padres de alumnos nuevos, antes de visitar el colegio, han visitado la página web. En ella encuentran gran parte de la información que precisan.

La responsable del equipo de comunicación, web y RRSS es la encargada de gestionar el contenido de la web y de mantenerla actualizada. (ver punto 3.1.1)

- RRSS: Facebook, twitter, Instagram y canal youtube.

<https://es-es.facebook.com/segovia.concepcionistas/>

<https://twitter.com/ConcepcionistSg>

<https://www.instagram.com/concepcionistassegovia/>

<https://www.youtube.com/user/ConcepcionistasSg>

El grupo de profesores del equipo de comunicación, web y RRSS se encargan de gestionar los contenidos de RRSS, autorizados por la dirección del centro para ese cometido.

3.6.2. CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO

Como hemos mencionado en el punto 1 de este plan, la institución cuenta con una comisión de comunicación que elaboró un “Manual de presencia digital en la provincia de España”, que se sigue desde todos los colegios Concepcionistas de España para que todos tengamos unos criterios comunes a la hora de publicar y difundir contenidos a través de la red, y sobre todo a la hora de usar las RRSS.

Por otra parte, desde el momento que se formaliza la matrícula de un alumno/a por primera vez, se le **asigna a cada familia una cuenta de usuario y contraseña para la plataforma Alexia**. Además, se informa a los alumnos y familias en cuanto a **protección de datos y en cuanto a sus derechos de imagen** y se les propone firmar una autorización para el uso de su imagen con fines divulgativos de las actividades que se realizan en el centro a través de RRSS y web. Los responsables de estos ámbitos vigilan que no se exhiba ni divulgue contenido en el que aparezcan miembros de la comunidad educativa que no han dado su autorización a tal fin.

41

Así mismo también se informa a las familias y alumnos y se les solicita la autorización pertinente, sobre la creación de cuentas personales vinculadas al dominio “@concepcionistasg.com” para utilizar en las actividades de enseñanza-aprendizaje a través de las herramientas que proporciona la Google WorkSpace.

Por otra parte, también a cada profesor/a se le crea una cuenta de usuario y contraseña tanto para la plataforma Alexia como para la Google WorkSpace. A tal fin, la responsable de Alexia es la secretaria o las directoras pedagógicas y de la Google WorkSpace, el coordinador TIC o algún otro miembro del equipo TIC.

Después de este trámite, tanto a las familias que lo soliciten como al profesorado nuevo, se les instruye en el uso de las plataformas.

3.6.3. DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN,

INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO

Los sistemas de colaboración e interacción con la comunidad educativa que hemos descrito previamente, a día de hoy podemos considerarlos adecuados para los objetivos que se persiguen, si bien es verdad que hay margen de mejora en cuanto al funcionamiento y la facilidad de uso de la plataforma Alexia. Hay familias que tienen verdaderas dificultades para usar esa plataforma, tanto en su versión para PC como en la APP para smartphone. Sería la empresa propietaria de dicho Software la encargada de velar por el correcto funcionamiento y crear las modificaciones y actualizaciones pertinentes para facilitar su uso, aunque, por otra parte, debe ser el centro el que ofrezca formación a las familias en el uso de esta plataforma.

No se plantea la posibilidad de cambiar la plataforma Alexia por otra ya que existe una relación contractual entre la institución y la empresa desarrolladora de este software.

El trabajo en red que se realiza entre profesores o entre profesores y alumnos, que se realiza fundamentalmente a través de las herramientas del G-WorkSpace, está resultando bastante satisfactorio. La mejora pasaría por la formación para descubrir todas las posibilidades que ofrece esta Suite y aplicarlas cada vez en mayor medida.

42

Por otra parte, ocurre que la responsabilidad sobre RRSS y Web no recae siempre sobre los mismos profesores y pueden ser cambiados a criterio de la dirección del centro. En principio desde el equipo directivo y desde el equipo de comunicación, web y RRSS, sí se percibe un efecto positivo en cuanto a la publicación de contenido en web y RRSS sobre las familias y público en general, y se puede comprobar analizando el número de visitas o visualizaciones de los contenidos que se publican.

3.6.4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

ACCIÓN 1: Formación para familias	
Medida	Facilitar formación a las familias en el uso de la plataforma <i>Alexia</i>
Estrategia de desarrollo	Crear videotutoriales sobre el uso de la plataforma <i>Alexia</i> con el perfil de familia y colgarlos en la web del centro para que esté accesible a todo el que lo necesite
Responsable	Equipo directivo. Equipo TIC
Temporalización	Deberían estar disponibles al principio de curso.

ACCIÓN 2: Evaluación de las herramientas de comunicación	
Medida	Evaluar la eficacia de la plataforma Alexia como medio de comunicación con familias.
Estrategia de desarrollo	Definir indicadores y elaborar cuestionarios para evaluar la eficacia de la plataforma Alexia por medio de encuestas dirigidas a las familias, por ejemplo, a través de un formulario de Google.
Responsable	Equipo directivo. Equipo TIC
Temporalización	A mediados de curso y al final de curso

ACCIÓN 3: Evaluación del impacto de herramientas de difusión	
Medida	Evaluar el impacto que la web y sobre todo las publicaciones en RRSS tienen sobre las familias y la sociedad en general para potenciar la imagen del centro.
Estrategia de desarrollo	Recoger datos e indicios que nos ayuden a evaluar este impacto. También se puede preguntar sobre esto a las familias en el formulario propuesto en la acción 2 de mejora.
Responsable	Equipo directivo. Equipo de comunicación.
Temporalización	A mediados de curso y a final de curso.

3.7. INFRAESTRUCTURA

43

3.7.1. DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE

Todas las aulas del centro, desde educación infantil (EI) hasta bachillerato cuentan con un equipo de clase, sobremesa o portátil con Windows 7, 8 o 10 y con el software necesario con el que trabajan los profesores de cada etapa. Las aulas de Infantil (EI) y primaria (EPO) también cuentan todas ellas con una pizarra digital interactiva (PDI) y proyector. Como software cabe destacar el programa necesario para hacer funcionar la PDI.

En secundaria y bachillerato (ESO y Bach) todas las aulas, también las aulas de desdoble, cuentan con proyector y pantalla desplegable.

También el laboratorio de ciencias naturales y el aula de plástica cuentan con equipo, pantalla desplegable y proyector.

A menudo y por motivos de comodidad y facilidad de uso, algunos profesores utilizan sus propios equipos en la clase y a veces otros recursos, por ejemplo, altavoces.

El centro también cuenta con 24 tablets android para uso del alumnado en clase. Cuando un profesor va a trabajar con las tablets en su clase, las reserva

previamente a través la herramienta G- Calendar, por medio de su utilidad de reserva de espacios. Estas tablets están guardadas en una habitación ("el cuarto de las tablets) preparada para esta función y cuya ubicación conoce todo el profesorado.

Es oportuno mencionar en este punto que a menudo contamos con que la mayor parte del alumnado a partir de 2º de ESO disponga y utilice sus propios dispositivos (fundamentalmente smartphones) en la realización de actividades en clase, que requieran que se conecten a Classroom u otras plataformas (Quizizz, Kahoot, etc) o para buscar información en internet

EL CENTRO CUENTA CON DOS AULAS DE INFORMÁTICA:

AULA DE INFORMÁTICA I (grande)

Cuenta con 30 equipos, la mayoría sobremesa, pero también hay 4 portátiles, + uno de profesor, con monitor, teclado y ratón, con Windows 10 y con el software necesario para desarrollar las actividades para las que se usan. Preferentemente se trata de software gratuito como LibreOffice, Gimp, Librecad, etc.

Todos los equipos tienen prestaciones adecuadas para su finalidad y su funcionamiento es relativamente correcto.

Todos los equipos están conectados en red cableada, para lo cual el aula cuenta con el router, dos switches que distribuyen la red a otras zonas del centro y otros 3 switches a través de los que se estructura la LAN de esta aula.

El equipo del profesor también cuenta con un proyector, altavoces y una pantalla desplegable.

Esta aula de informática también cuenta con una impresora 3D.



Los equipos están configurados con dos cuentas de acceso principales, una de **Administrador**, protegida con contraseña y a la que pueden acceder sólo los administradores del aula, para instalar software necesario en un momento dado o para tareas de mantenimiento, y otra cuenta de perfil de usuario “general” denominada **Alumno**, con contraseña pública y a la que puede acceder cualquier alumno o profesor. Además, cada equipo tiene otras cuentas que son las que utilizan los alumnos de las materias de TIC de los distintos cursos, por ejemplo, “TIC 4ºA” o “TIC 1ºBto” con una contraseña específica para cada cuenta. No todos los equipos tienen todas las cuentas de la asignatura de TIC porque están configuradas en función del nº de alumnos de cada curso.

45

Los alumnos que cursan TIC en los distintos cursos, siempre utilizan el mismo equipo.

El uso de esta aula es general, preferentemente para alumnos, tanto de ESO y Bach, pero también para alumnos de EPO y se utiliza fundamentalmente para desarrollar actividades de enseñanza - aprendizaje con los alumnos.

Es prioritario el uso de esa aula para las materias de TIC de ESO y Bachillerato y también hay horas asignadas para las materias de Tecnología y digitalización en 1º y 3º de ESO. El resto de horas libres el aula puede ser usada por cualquier grupo previa reserva a través del gestor de espacios del Google Calendar.

Por supuesto también puede ser usada con otros fines y por otros miembros de la comunidad educativa, por ejemplo, en actividades de formación de profesores o como herramientas de trabajo de las comisiones.

AULA DE INFORMÁTICA II (pequeña)

¡ACTUALMENTE EN RENOVACIÓN!

Hasta ahora cuenta con 19 equipos más antiguos con monitor, teclado y ratón, y con prestaciones más limitadas por lo que cuentan con Windows 7. El software instalado en estos equipos es el necesario para poder utilizarlos en los procesos de enseñanza - aprendizaje, aunque fundamentalmente se usan por clases de EPO para realizar actividades en internet.

Todos los equipos tienen acceso a red cableada a través de un Switch.

Los equipos tienen una sola cuenta abierta a todos los usuarios sin contraseña.

EN CUANTO A ESPACIOS FLEXIBLES O DE USOS MÚLTIPLES:

SALA DE PROFESORES

46

Cuenta con dos equipos “NUC de Intel” que están acoplados al monitor, con unas buenas prestaciones y en los que corre Windows 10. Tienen instalado los programas apropiados de ofimática, antivirus, navegadores, etc, para poder cubrir las necesidades de uso del profesorado. Cada equipo tiene su correspondiente teclado y ratón

Los equipos también tienen dos cuentas; una de administrador con contraseña, a la que sólo acceden los administradores y responsables de mantenimiento y otra de usuario estándar (sala de profes 1/2) para uso general del profesorado.

Los equipos están conectados a la red a través de wifi.

También tiene una impresora conectada en red a través de wifi a la que se puede acceder con los equipos de la sala o con cualquier equipo portátil conectado a la red, que tenga instalados los controladores adecuados.

SALA DE CONFERENCIAS

Cuenta con un equipo de sobremesa de configuración básica con monitor, teclado y ratón, y con Windows 10 y con el software necesario para hacer presentaciones y ponencias, navegar por internet, así como la exposición de

contenido multimedia. Además, tiene un proyector y una PDI

El equipo está conectado a la red mediante wifi

EN CUANTO A ESPACIOS DE GESTIÓN DEL CENTRO:

El centro cuenta con equipos con monitor, teclado, ratón e impresoras en:

- Despacho de dirección general
- Despacho de dirección de infantil y primaria
- Despacho de dirección de Secundaria y Bachillerato
- Despacho de orientación
- Secretaría
- Administración

Los equipos tienen unas prestaciones adecuadas con el software necesario para el desarrollo de las actividades que conlleva cada cargo.

Todos los equipos están conectados a la red a través de wifi.

3.7.2. DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE AULA, DE CENTRO Y GLOBALES – INSTITUCIONALES

47

El centro tiene contratada con la empresa Movistar los servicios de acceso a internet, Mediante una conexión de fibra óptica de 300 Mbps.

Ya en el interior del centro la red wifi llega a todas las aulas por medio de 7 puntos de acceso ubicados estratégicamente por todo el centro.

Como ya hemos mencionado antes, la red de las aulas de informática está cableada y repartida a todos los equipos mediante 4 Switch.

Se expone un poco más adelante un esquema - inventario con la estructura de las redes tanto para servicios de aula como para servicios de centro.

El control de acceso a estas redes está protegido por contraseña.

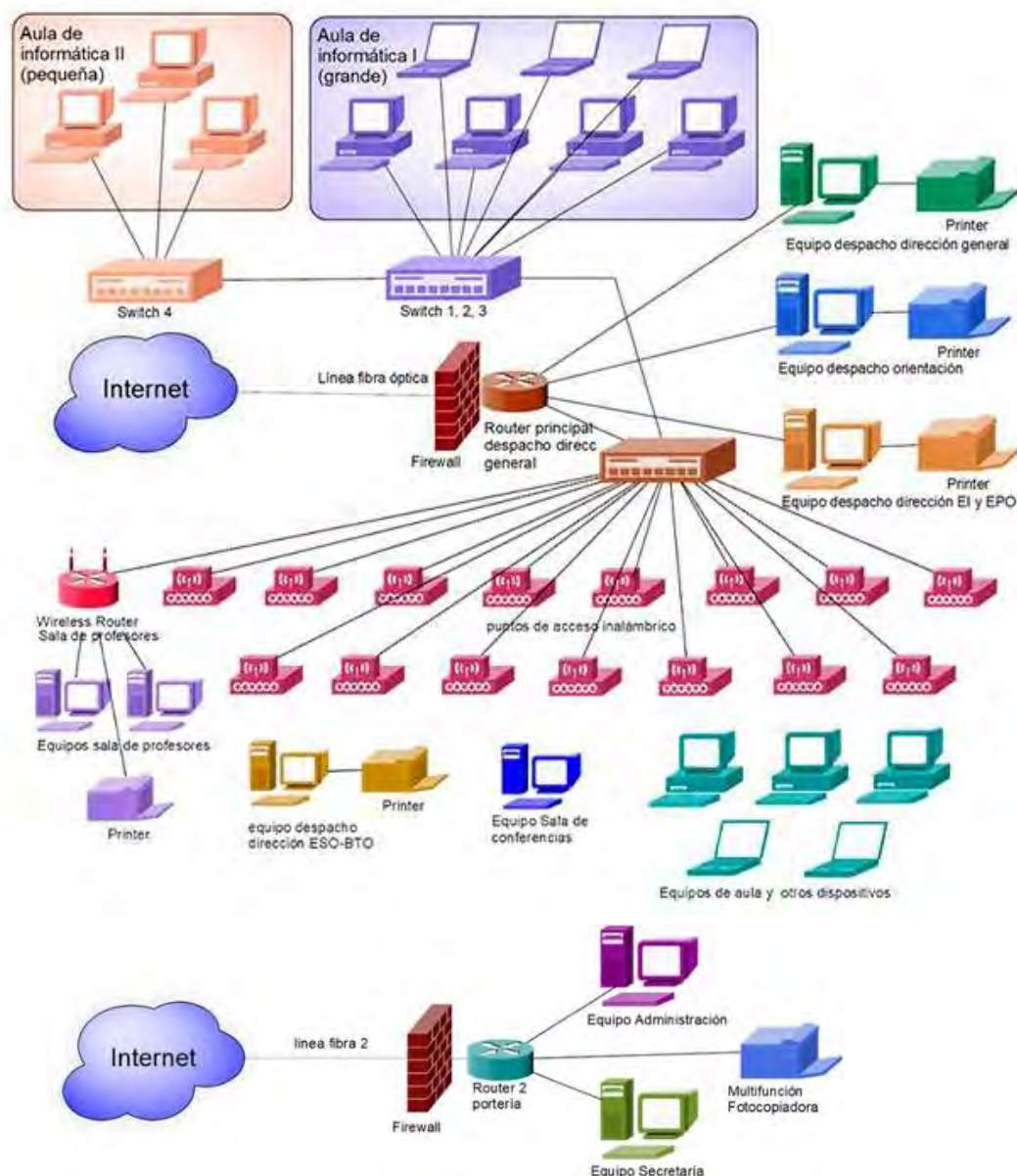
La responsabilidad sobre la gestión y el mantenimiento de la red y de sus componentes recae sobre la empresa “*globales*” que ha realizado la instalación de la red en el interior del centro.

3.7.3. ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS

En primer lugar, debemos decir que la red wifi del centro ha sido renovada y optimizada en el mes de octubre de 2022.

Por otra parte, la red a través de la cual se conectan los equipos de administración y secretaría es una red independiente de la anterior con otro Router. Los equipos acceden a esta red vía cable.

A continuación, se anexa un esquema - inventario con la estructura de las redes tanto para servicios de aula como para servicios de centro.



Redes wifi utilizadas y despliegue

Punto de acceso	Redes Wifi				
	Comunidad	Wsecundaria	Wprimaria	Winfantil	Wprofesores
AP01 Infantil				x	X
AP02 Primaria 2A			X		X
AP03 Primaria 3B			X		X
AP04 Primaria 1B			X		X
AP05 Primaria 1A			X		X
AP06 Primaria 6ª			X		X
Ap07 Primaria 5B			X		X
Ap08 Primaria 5ª			X		X
AP09 Bachillerato		X			X
AP10 Bachillerato		X			X
AP11 Bachillerato		X			X
AP12 Sala Profesores					X
AP13 Comunidad	X	X	X	X	X
AP14 Primaria 4B			X		X
AP15 Primaria 3A			X		X

Como puede verse en la tabla, las redes distintas solo se radian allí donde son necesarias, pudiendo modificarse esto en el momento que se desee.

49

3.7.4. PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS

No hay una **PLANIFICACIÓN** definida en cuanto a la adquisición de equipos o servicios. Este punto se plantea en el equipo directivo en función de las necesidades que van surgiendo o va planteando el profesorado derivadas de su actividad docente.

El **MANTENIMIENTO** de los equipos y de las aulas de informática recae sobre un profesor, miembro del equipo TIC, que tiene tiempo en su horario destinado a tal fin. A menudo es ayudado por otros profesores que con disposición y buena voluntad tratan de solucionar las incidencias que van surgiendo. Este mantenimiento no sigue ningún protocolo definido salvo la comunicación verbal de la incidencia por parte de cualquier componente de la comunidad educativa a los responsables. Como propuesta de mejora (punto 3.7.7) se plantea definir un procedimiento de comunicación de incidencias. Podría ser algo tan sencillo como la creación de una unidad compartida de incidencias en G-Drive o una Classroom de incidencias.

Si la incidencia es más compleja, como no puede ser de otra forma, se da

aviso a un técnico externo al centro.

En cuanto a las **NORMAS DE USO**, no existen unas normas definidas, para los profesores, equipo directivo y PAS más allá del uso correcto y adecuado en función de las necesidades de cada uno, aunque sí hay algunas directrices claras que se tienen en cuenta.

Para los alumnos, sí están recogidas en el Reglamento de Régimen Interno del centro las actitudes sancionables en cuanto al mal uso y deterioro del material informático y recursos TIC. No obstante, se trata de promover en el alumnado el uso correcto y eficiente de todos los equipos y se les da indicaciones (las veces que sean necesarias) sobre el uso de las cuentas de usuario en los equipos y de sus cuentas personales vinculadas a la suite de Google.

No hay equipos servidores en el centro puesto que la plataforma de gestión Alexia está alojada en los servidores de la empresa propietaria. Esta empresa es EDUCARIA, con la que existe una relación contractual y es la que se encarga de la gestión y mantenimiento de ese servicio.

El hosting y el dominio de la web también están contratados con otra empresa externa al centro. Esta empresa es LC Ibérica, por lo que la web está alojada en los servidores de esa empresa.

50

3.7.5. ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL

- Préstamos de dispositivos a alumnado que lo necesiten para trabajar desde casa.
- Facilitar al alumnado el acceso a internet a través de una red con un perfil concreto de seguridad, dentro del centro.
- Adiestramiento por parte del equipo TIC sobre el uso de dispositivos o determinado software o plataformas, para alumnos que lo necesiten.

3.7.6. VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO.

Actualmente no hay instrumentos reales de evaluación y diagnóstico, salvo la propia observación diaria en el uso de dispositivos y redes.

No obstante, **Para valorar la** infraestructura, su funcionamiento y uso se propone la siguiente tabla que se completa por el equipo directivo de acuerdo con la información obtenida a través de encuesta mediante un formulario de

Google con una escala de estimación del 1 al 5 para cada uno de los aspectos evaluables. Planteado como propuesta de mejora.

infraestructura	usuario	Nivel de uso	Software *	Funcionalidad	Dificultades **
Equipo de clase	profesorado				
Equipos de órganos de dirección y gestión (PC e impresora)	Dirección general				
	Dirección ESO-bto				
	Dirección EI-EPO				
	Orientación				
	Administración				
	Secretaría				
Equipos de la sala de profesores (PC e impresora)	profesorado				
Equipos del aula de informática	Profesorado				
	alumnado				
PDI	profesorado				
Proyector de clase	profesorado				
Sistema de audio de clase	profesorado				
Tablets	profesorado				
	alumnado				
Red wifi	Profesorado				
	alumnado				

51

* se valora si el software que tiene instalado el equipo es el adecuado para su uso.

** se valora si el usuario ha encontrado dificultades en el uso de esa infraestructura. En el formulario se propone un apartado para que el usuario exponga qué dificultades en concreto ha encontrado.

Por el momento, aunque en base a las percepciones de los usuarios, podemos valorar la infraestructura del centro como ADECUADA porque con ella

conseguimos desarrollar con relativa solvencia las actividades de enseñanza - aprendizaje y conseguir los objetivos que pretendemos en cuanto al uso de las TIC en los del centro. Ha influido mucho el hecho de que este curso hemos renovado la red wifi de todo el centro, si bien es verdad que hay muchísimo margen de mejora y estas propuestas de mejora están recogidas en el siguiente apartado.

3.7.7. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

3.7. Infraestructura

ACCIÓN 1: Renovación de equipos y adquisición de nuevos dispositivos	
Medida	Renovar equipos obsoletos y adquirir más dispositivos.
Estrategia de desarrollo	Identificar equipos que están obsoletos y proponer su renovación al equipo directivo. Además, proponer la adquisición de nuevos dispositivos como tablets, proyectores y altavoces, para facilitar y potenciar los procesos de enseñanza – aprendizaje que los requieren y que están asociados a nuevas metodologías
Responsable	Comisión TIC y equipo directivo
Temporalización	Preferentemente al principio de curso. También durante el curso

ACCIÓN 2: Mantenimiento de la infraestructura TIC	
Medida	Asignar un mayor número de horas para el mantenimiento de la infraestructura TIC del centro, que a día de hoy es insuficiente, y definir un procedimiento claro de comunicación de incidencias.
Estrategia de desarrollo	Descrito en la medida
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC.
Temporalización	Todo el curso.

ACCIÓN 3: Inventario de software necesario	
Medida	Definir, en función de las necesidades del centro en general y del profesorado en particular, todos los programas y aplicaciones que se necesita tener instaladas en cada equipo o dispositivo
Estrategia de desarrollo	Planificar, Identificar y recoger por escrito este software, ya instalado o para instalarlo. En su caso, proceder a la instalación.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	A principio de curso

ACCIÓN 4: Inventario de dispositivos	
Medida	Realizar un inventario concreto y detallado de cada dispositivo TIC
Estrategia de desarrollo	Reflejar marca y modelo, características técnicas importantes, ubicación, etc. Se puede hacer con una tabla Excel.

Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	A principio de curso

ACCIÓN 5: Evaluación y diagnóstico de la infraestructura TIC	
Medida	Definir indicadores y procesos para evaluar el funcionamiento de equipos y redes. Elaborar los formularios de valoración
Estrategia de desarrollo	Descrito en la medida
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

3.8.1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS. ESTRATEGIAS Y RESPONSABILIDADES

El centro tiene establecida la estructura de seguridad digital derivada del acuerdo con las empresas propietarias de las plataformas que usamos, de las decisiones que sobre este tema toman los miembros del equipo TIC responsables y del asesoramiento de la asesoría jurídica, en base a la LGPD vigente. Todo ello en relación a:

- Datos personales y académicos almacenados en soporte de papel u otro soporte no electrónico.
- Datos personales y académicos almacenados en formato electrónico, en colaboración con la empresa propietaria de la plataforma Alexia.
- Seguridad en dispositivos y redes
- Publicación de imágenes / vídeos en web y RRSS.

Los datos personales y académicos de nuestros alumnos están almacenados en los servidores de Alexia y es la empresa propietaria (Educaria) la encargada de custodiarlos, protegerlos y de realizar las oportunas copias de seguridad.

A la hora de crear las cuentas personales de usuario de los alumnos y profesores con el dominio @concepcionistasg.com en Google WorkSpace, se generan contraseñas automáticas, pero el sistema está configurado para el usuario cambie su contraseña la primera vez que acceda a su cuenta, por lo que cada usuario conoce su propia contraseña. Por tanto, La responsabilidad sobre la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos almacenados en esta plataforma recaen, en primera instancia en los usuarios, principalmente el profesorado, y en segundo lugar, en la empresa Google,

como propietaria de los servidores donde se estructura la Google WorkSpace.

Tanto para el uso de Alexia como de la Google WorkSpace, el profesorado trabaja en base a unas “buenas prácticas” que incluyen “buenas prácticas de seguridad” como estar vigilantes para no dejar cuentas abiertas en los equipos de clase, no publicar datos individuales de forma generalizada en un grupo y, en general, responsabilizarse de la protección y seguridad de los contenidos de sus cuentas.

Por otra parte, decir que los dispositivos están protegidos con cortafuegos y antivirus, y que las cuentas de administrador de los equipos están protegidas por contraseñas que sólo conocen los profesores de la asignatura de TIC y tecnología y digitalización, junto con el coordinador TIC y otro profesor del equipo TIC.

De igual forma, las redes wifi del centro están protegidas por contraseña. Es la dirección del centro la que conoce esas contraseñas y las comunica al profesorado o a los miembros de PAS que las requieren para el desarrollo de su actividad.

En cuanto a la protección de datos relativos a la imagen/voz del alumnado, nuestro centro se rige por la instrucción sobre el modelo de consentimiento informado para el tratamiento de datos de imagen/voz de alumnos en centros docentes de titularidad pública en Castilla y León, al que se puede acceder a través de este enlace:

<https://www.educa.jcyl.es/dpvalladolid/es/informacion-especifica-dp-valladolid/area-programas-educativos/tic-sigie/consentimiento-tratamiento-imagenes-voz-alumnos-centros-tit.ficheros/1464136-Instrucci%C3%B3n%20tratamiento%20datos%20imagen%20voz.pdf>

En la documentación de matriculación, los padres o tutores legales de nuestro alumnado manifiesta su consentimiento o no a la captación y publicación de imágenes y videos de sus hijos/as.

El centro posee un documento, firmado por todo el profesorado, equipo directivo y componentes PAS, en el que se compromete al correcto tratamiento de datos personales e imágenes de alumnos y familias según la normativa vigente de LGPD.

Por otra parte, cabe señalar que en el Reglamento de Régimen Interno del centro están recogidas actuaciones y medidas en el caso de que se haga un mal uso de datos y recursos o se utilicen de mala fe (por ejemplo, para hacer cyberbullying), para profesores, pero fundamentalmente para alumnos, que puedan aprovechar algún despiste o alguna brecha en la seguridad.

3.8.2. CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS, DIDÁCTICOS Y DOCUMENTALES

Los datos académicos más relevantes están almacenados y guardados en la plataforma *Alexia*. No están establecidos criterios concretos más allá de los que establece el propio sistema en cuanto a la estructura y formato de cómo se ingresan y almacenan esos datos.

Gran cantidad de datos de carácter didáctico y documental están almacenados y compartidos entre distintos grupos de profesores y equipos docentes a través de G-Drive, donde se ha establecido una estructura de **unidades compartidas** creadas a tal fin. En ESO y Bach hay creadas una unidad compartida por cada grupo-clase, así como unidades compartidas para equipos de trabajo que desarrollan alguna función adicional concreta dentro del centro, por ejemplo, la unidad compartida del equipo TIC.

Por otra parte, es cada usuario el que establece sus propios criterios de organización y almacenamiento de datos, documentos o recursos, en su unidad propia dentro de su Drive.

Por último, indicar que tanto administración como secretaría tienen sus propios protocolos de creación y custodia de copias de seguridad de su trabajo, en sus propios equipos y a través de las plataformas que usan en su labor diaria.

55

3.8.3. ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN

Desde hace varios cursos, la dirección del centro, promueve una actividad de formación al profesorado sobre la LGPD y el tratamiento de los datos e imágenes de nuestros alumnos y las familias.

Esta actividad no se realizó en los dos últimos cursos por motivos de la pandemia, pero se retomará este curso.

En esta acción formativa, impartida por la asesoría jurídica del centro, se plantean muchas situaciones y muchas dudas, sobre todo con el tratamiento digital de los datos e imágenes, sobre las que se nos orienta y se nos informa en cuanto a la manera de actuar.

Sin duda esta acción formativa consigue crear en el profesorado una conciencia colectiva sobre el tratamiento correcto y legal de los datos digitales de nuestros alumnos y sus familias.

Por otra parte, el profesorado es formado por el equipo TIC sobre las “buenas prácticas de seguridad” que deben tener en cuenta en el desarrollo de

su actividad con recursos TIC.

En otro orden, y tal y como se describe en el punto 3.2 de este plan (secuenciación de la competencia digital en el alumnado), nuestro alumnado es formado en aspectos de seguridad y confianza digital a través de contenidos propios de asignaturas como TIC y tecnología y digitalización, de actividades desarrolladas dentro del plan de acción tutorial (PAT) y de la participación en distintos talleres dentro del PSYCD de la consejería de educación, talleres del día de internet segura, del INCIBE y participación en el Plan Director.

3.8.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS Y SU ADECUACIÓN A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD.

Por el momento no se ha visto la necesidad de establecer procedimientos ni criterios para evaluar la seguridad de datos, redes y servicios, más allá de los que establezcan las empresas propietarias de las plataformas que usamos y que entendemos, se adaptan a la normativa vigente.

Considerando además la inexistencia de incidencias de importancia en este ámbito hasta ahora, podemos decir que la seguridad en dispositivos, redes, servicios y datos, es satisfactoria.

56

3.8.5. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

3.8. Seguridad y confianza digital

ACCIÓN 1: Evaluación de la seguridad y confianza digital	
Medida	Definir indicadores y procesos para evaluar a nivel interno, la seguridad en datos, equipos, redes y servicios del centro
Estrategia de desarrollo	Independientemente de la ausencia de incidencias o de la confianza depositada en las empresas propietarias y gestoras de las plataformas que se usan en el centro, desarrollar lo que propone la medida y realizar la evaluación mediante una auditoría interna.
Responsable	Comisión TIC y equipo directivo
Temporalización	Preferentemente al principio de curso. También durante el curso
ACCIÓN 2: Formación al profesorado	
Medida	Formar y adiestrar al profesorado de forma más formal y continuada sobre aspectos de seguridad y confianza digital y sobre las “buenas prácticas” en este sentido.

Estrategia de desarrollo	Incluir esta formación dentro del plan de formación del centro.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Todo el curso.

ACCIÓN 3: Participación del alumnado en talleres de PSYCD

Medida	Aunque ya se realizan algunos, potenciar e incrementar la participación en más talleres sobre seguridad y confianza digital propuestos por distintas entidades e instituciones.
Estrategia de desarrollo	Estar pendiente de las convocatorias a este tipo de talleres, seleccionar los grupos de alumnos más apropiados para participar, inscribirnos y realizar el taller, priorizándolo sobre otras actividades.
Responsable	Equipo TIC y tutores/as
Temporalización	A lo largo de todo el curso

ACCIÓN 4: Seguridad en los equipos

Medida	Dotar a todos los equipos de antivirus y cortafuegos actualizados.
Estrategia de desarrollo	Asegurarnos de que todos los equipos tienen antivirus y cortafuegos funcional y actualizados. Si no lo tuvieran, instalarlo.
Responsable	Responsables del mantenimiento.
Temporalización	A lo largo de todo el curso.

ACCIÓN 5: Protocolos de actuación en el plan de convivencia

Medida	En el plan de convivencia, establecer protocolos de actuación para casos en los que algún miembro de la comunidad educativa se vea involucrado en algún incidente relacionado con la seguridad, sobre todo los derivados de los riesgos de internet, fundamentalmente acoso y ciberacoso escolar.
Estrategia de desarrollo	Descrito en la medida
Responsable	Equipo directivo y comisión de convivencia.
Temporalización	A lo largo de todo el curso.

ACCIÓN 6: Red segura para el alumnado

Medida	Crear una estructura de red segura para el alumnado
Estrategia de desarrollo	Crear una estructura tecnológica de red, por ejemplo, a través de una “pasarela” para que el alumnado pueda usar la red del colegio de forma segura usando su cuenta personal del colegio. Preguntar al proveedor de servicios de red del colegio o.
Responsable	Equipo directivo – Equipo TIC
Temporalización	Cuanto antes.

4. EVALUACIÓN.

4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

Este Plan CÓDICE-TIC tendrá una duración de tres cursos académicos; este curso 2022-23 en el que nos concederán el nivel de acreditación TIC pertinente, y los dos cursos posteriores en los que estará vigente ese nivel de acreditación obtenido. En el curso 2024-25, aún dentro del plazo de vigencia de este plan, se deberá solicitar el mantenimiento del nivel de acreditación TIC obtenido, con lo cual este plan seguirá siendo válido, o participar en el procedimiento para mejorar el nivel de acreditación, modificando este plan para tal fin. Todo ello en base a las directrices que establezca la orden de convocatoria que en su momento se publique por parte de la administración educativa de CyL.

El seguimiento y revisión de este plan será realizado por el equipo TIC con una reunión trimestral. En esos momentos el equipo TIC evaluará los objetivos del plan en sus tres dimensiones (véase pág. 10) o por lo menos en los que exista posibilidad de hacerlo, y así comprobar si esos objetivos están bien ajustados o se considera necesario modificarlos, eliminarlos o incluir otros.

En el punto 2.2 de este plan se recogen los objetivos de las tres dimensiones; educativa, organizativa y tecnológica. A través de la misma tabla donde están reflejados los objetivos se evalúa por parte del equipo TIC al finalizar el curso, el grado de consecución de estos objetivos.

El instrumento clave para el seguimiento y evaluación son una serie de rúbricas donde se recojan unos indicadores claros y medibles sobre los distintos objetivos de este plan en todas sus dimensiones:

- Dimensión pedagógica (Procesos de enseñanza y aprendizaje. Procesos de evaluación. Contenidos y currículos.)
- Dimensión organizativa (Gestión, organización y liderazgo. Formación y desarrollo profesional. Colaboración, trabajo en red e interacción social.)
- Dimensión tecnológica (Infraestructura. Seguridad y confianza digital.)

La creación de estas rubricas con indicadores está propuesta como acción de mejora (punto 4.3), pero a modo de punto de partida proponemos la tabla reflejada en el [Anexo IV](#).

La recopilación de datos e informaciones para hacer efectivo el uso de las

rúbricas de evaluación se obtendrán a partir de cuestionarios (formularios de Google) para todos los miembros de la comunidad educativa

- Respecto al profesorado: Ya tenemos un cuestionario, que pasamos a los profesores al finalizar cada curso, en el mes de junio. Enlace del cuestionario:

https://drive.google.com/open?id=1BKCCtaalhrrnu2_xqhxONIQv_xfyScihJR_e8SbaRpgaQ

- Respecto al alumnado.
- Respecto al equipo directivo.
- Respecto al resto de usuarios.

Estos últimos pendientes de elaborar.

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.

En función de los datos obtenidos a través de las herramientas descritas en el apartado anterior, el equipo directivo evaluará y valorará del desarrollo y la efectividad de este plan digital.

59

Para evaluar todos estos aspectos se propone elaborar una rubrica donde se recojan los criterios de:

- ✓ Si los procesos de difusión y dinamización han sido correctos y han sido efectivos.
- ✓ Si la temporalización ha sido adecuada y el plan se ha desarrollado acorde a ésta.
- ✓ Si los objetivos propuestos en las tres dimensiones (pedagógica, organizativa y tecnológica) están bien planteados, son realistas y hasta qué punto se han alcanzado, con las evidencias que lo demuestren.
- ✓ Si las propuestas de mejora de cada línea de actuación han sido llevadas a cabo, cuantas, cuáles y a qué nivel, y evidencias que lo demuestren.
- ✓ Si los distintos miembros de la comunidad educativa perciben una mejoría en los procesos del centro gracias a la mejora en el uso de las TIC.

RUBRICA PENDIENTE DE ELABORACIÓN.

A día de hoy, puesto que el plan está recién elaborado, no es factible la evaluación del plan.

4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN

El Plan CÓDICE-TIC en nuestro centro pretende ser un instrumento de trabajo para la integración de las TIC en el centro.

Se ha elaborado con la pretensión, no sólo de describir cómo están integradas las TIC en todos los procesos del centro, sino para que sirva de guía en la forma en la que queremos trabajar a corto y medio plazo, por lo menos.

Sin duda, las conclusiones más interesantes que hemos sacado en la elaboración de este plan derivan del análisis de nuestra situación actual en relación a la integración de las TIC en los procesos del centro, a través de las distintas herramientas que hemos usado.

Este análisis y las propuestas de mejora en los distintos apartados de las líneas de actuación (punto 3) deben marcarnos el camino a seguir para progresar continuamente y conseguir un nivel de excelencia y un grado de certificación TIC lo más alto posible, dentro de nuestras posibilidades.

En la siguiente tabla recogemos por orden de prioridad, de acuerdo a nuestras consideraciones, todas las propuestas de mejora que hemos ido reflejando en los distintos apartados del punto 3 de este plan.

(para evitar volver a escribirlas, las propuestas de mejora están referenciadas)

Prioridad	Propuesta de mejora
Prioritarias	Apartado 3.3: Desarrollo profesional – Acción 1: Plan de formación
	Apartado 3.3: Desarrollo profesional – Acción 4: Acciones formativas sobre metodologías activas
	Apartado 3.2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje – Acción 1: Competencia digital del alumnado
	Apartado 3.5: Contenidos y currículos – Acción 2: Acuerdos sobre estándares para competencia digital
	Apartado 3.2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje – Acción 2: Es igual al apartado 3.4: Procesos de evaluación – Acción 1: Evaluación de la competencia digital en el alumnado.
	Apartado 3.8: Seguridad y confianza digital – Acción 2: Formación del profesorado
	Apartado 3.7: Infraestructura – Acción 2: Mantenimiento de la infraestructura TIC
	Apartado 3.1: Organización, gestión y liderazgo – Acción 2: Funciones de los componentes del equipo TIC
	Apartado 3.8: Seguridad y confianza digital – Acción 4: seguridad en

	los equipos.
Para desarrollar a medio plazo	Apartado 3.4: Procesos de evaluación – Acción 2: Evaluación de la integración de las TIC
	Apartado 3.7: Infraestructura – Acción 1: Renovación de equipos y adquisición de nuevos dispositivos
	Apartado 3.6: Colaboración, trabajo en red e interacción social – Acción 1: Formación para familias
	Apartado 3.8: Seguridad y confianza digital – Acción 6: Red segura para el alumnado
	Apartado 3.3: Desarrollo profesional – Acción 3: Acciones formativas reconocidas
	Apartado 3.3: Desarrollo profesional – Acción 2: Evaluación de impacto de la acción formativa
	Apartado 3.1: Organización, gestión y liderazgo – Acción 1, que incluye a apartado 3.2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje – Acción 3: Autodiagnóstico y autoevaluación.
	Apartado 3.8: Seguridad y confianza digital – Acción 3: Participación del alumnado en talleres de PSYCD
	Apartado 3.5: Contenidos y currículos – Acción 1: Banco de recursos
	Apartado 3.7: Infraestructura – Acción 5: Evaluación y diagnóstico de la infraestructura TIC
	Apartado 3.8: Seguridad y confianza digital – Acción 1: Evaluación de la seguridad y confianza digital
	Apartado 3.8: Seguridad y confianza digital – Acción 5: Protocolos de actuación en el plan de convivencia
Para desarrollar a largo plazo	Apartado 3.7: Infraestructura – Acción 3: Inventario de software necesario
	Apartado 3.6: Colaboración, trabajo en red e interacción social – Acción 2: Evaluación de las herramientas de comunicación
	Apartado 3.6: Colaboración, trabajo en red e interacción social – Acción 3: Evaluación del impacto de herramientas de difusión
	Apartado 3.4: Procesos de evaluación – Acción 3: evaluación de los procesos organizativos
	Apartado 3.7: Infraestructura – Acción 4: inventario de dispositivos
	Apartado 3.5: Contenidos y currículos – Acción 3: Recogida de información sobre acceso del alumnado a las plataformas

En cuanto al proceso de evaluación del plan, como propuestas de mejora se contemplan:

- Elaboración de rubricas con indicadores concretos sobre los que basar la valoración de los distintos aspectos de este plan.
- Elaboración de cuestionarios en base a los indicadores de las rúbricas, para enviar a los miembros de la comunidad educativa y de esta forma

obtener datos para analizar el grado de consecución de objetivos y la efectividad de este plan.

- Establecer el calendario de reuniones entre el equipo directivo y el equipo TIC, tanto para acordar decisiones sobre los distintos aspectos descritos en este plan, como para analizar, revisar y evaluar el plan.

La actualización del presente plan se realizará tras su periodo de vigencia, teniendo en cuenta los cambios y progresos alcanzados y las directrices recogidas en la nueva orden que regule el nuevo modelo de plan digital CoDiCe TIC.

ANEXO I

AUTOEVALUACIÓN A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA “SELFIE” – GRÁFICOS DE RESULTADOS

ETAPA DE PRIMARIA

- Participación

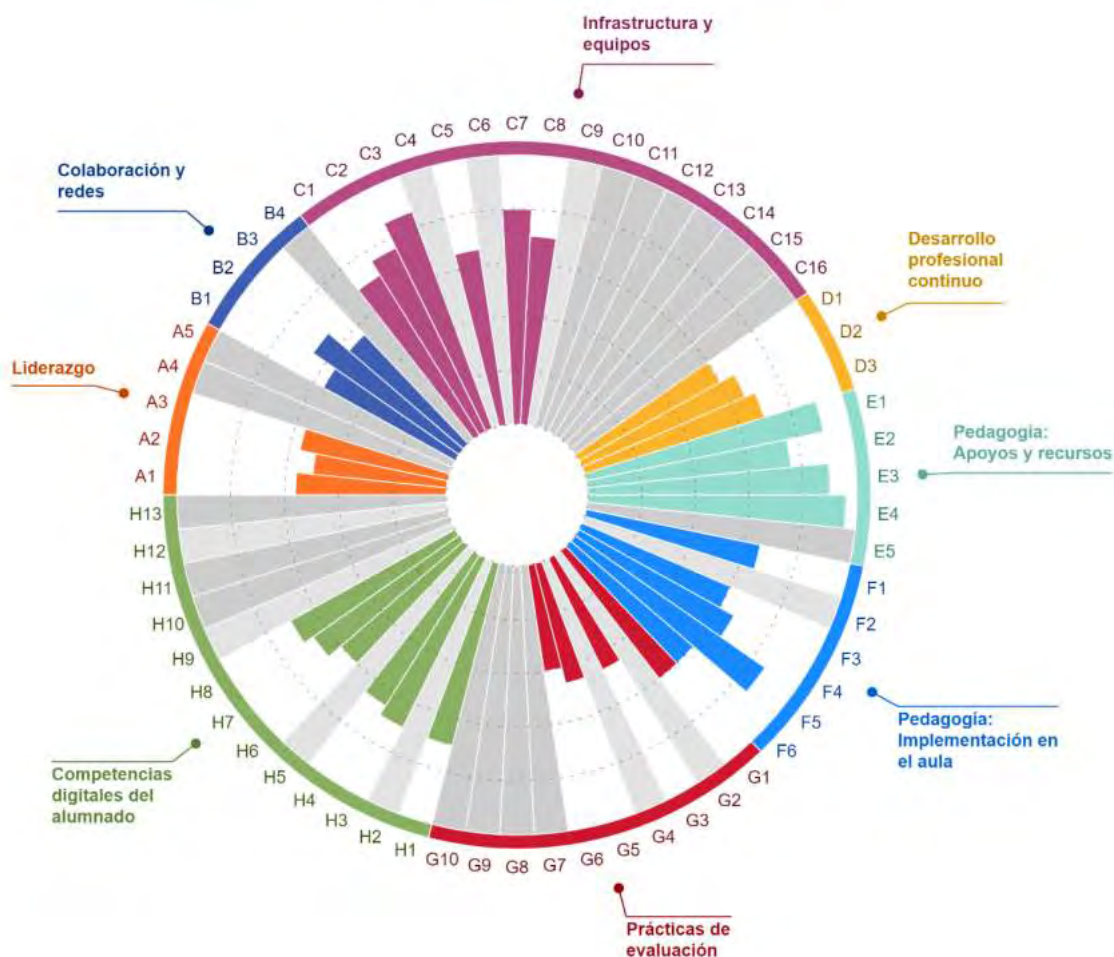


- Resumen por áreas

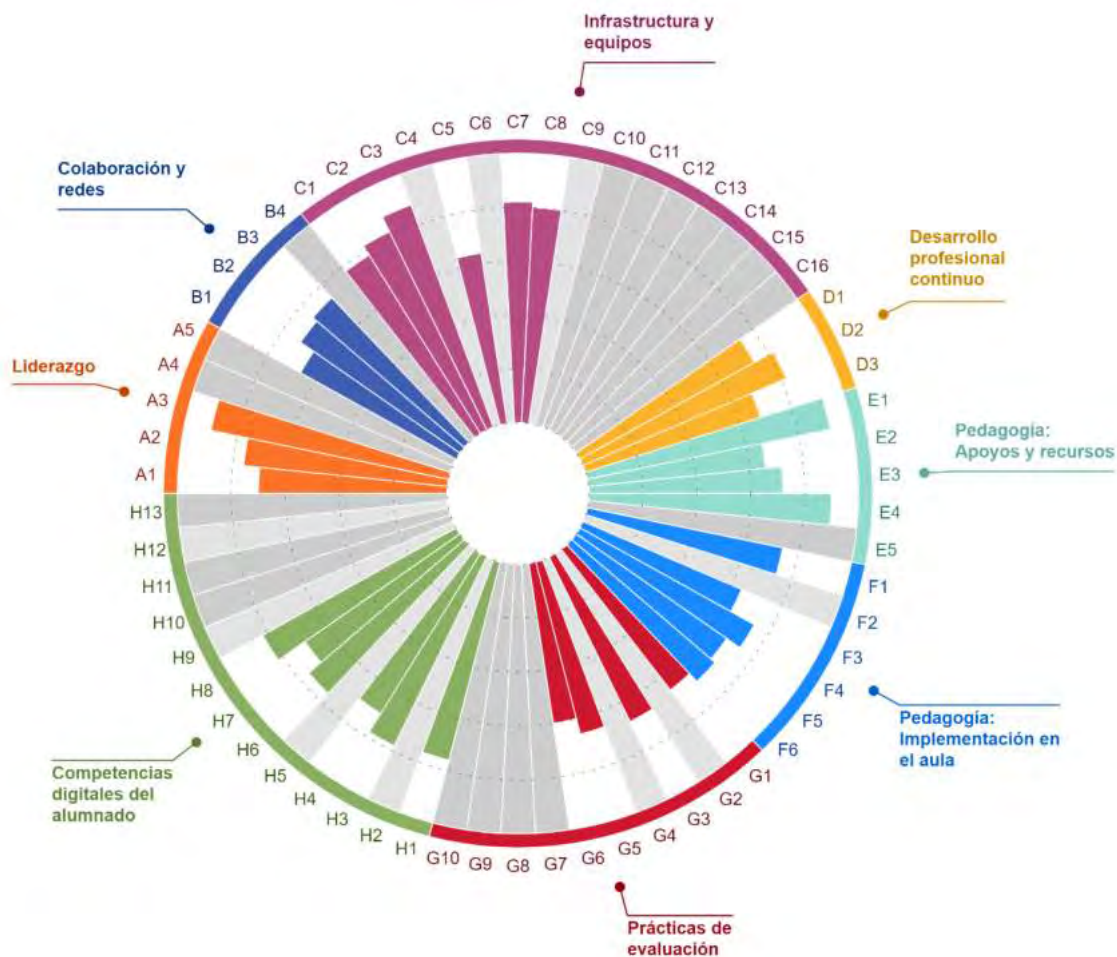


- Resultados por usuario

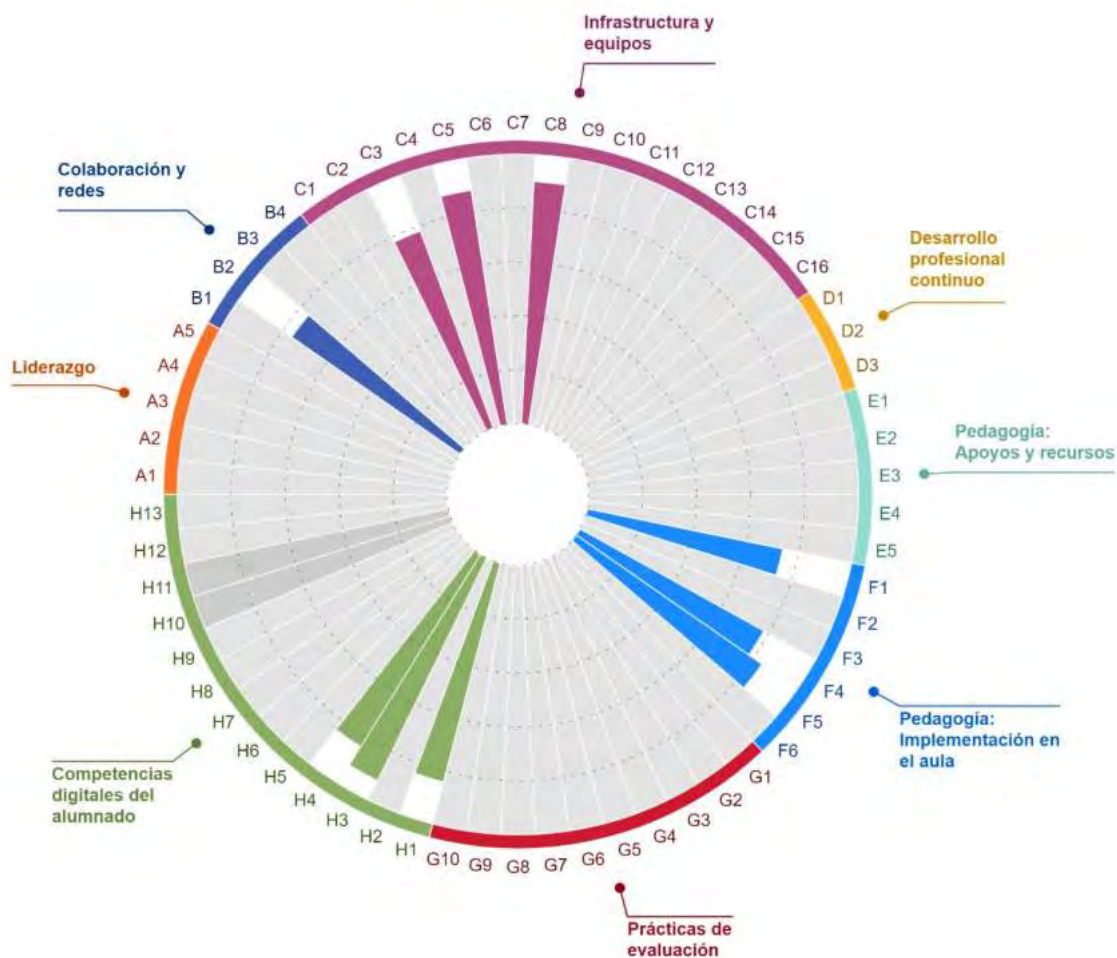
Miembros del equipo directivo



Profesores/as



Alumnos/as



Acceso a otros gráficos representativos para la etapa de primaria
pinchando [aquí](#)

ETAPA DE SECUNDARIA - BACH

- Participación

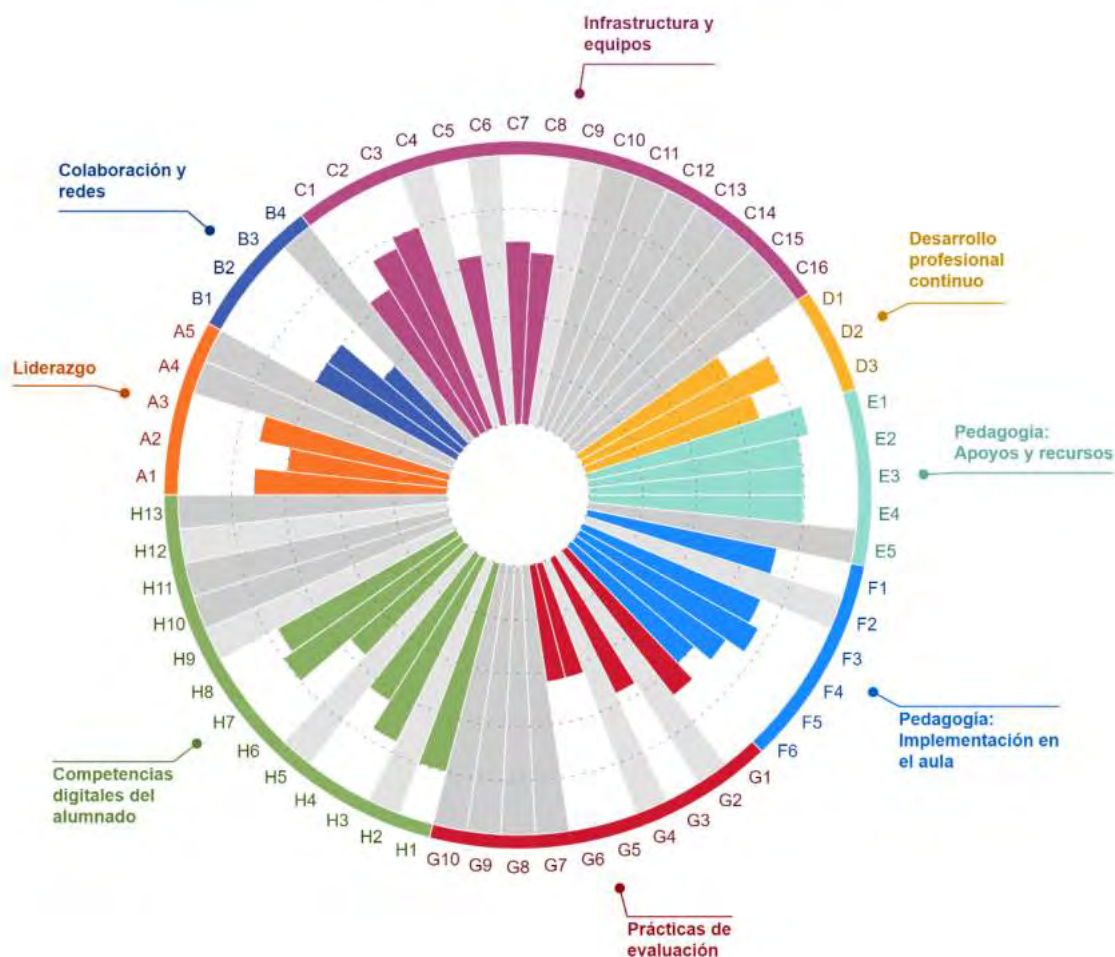


- Resumen por áreas

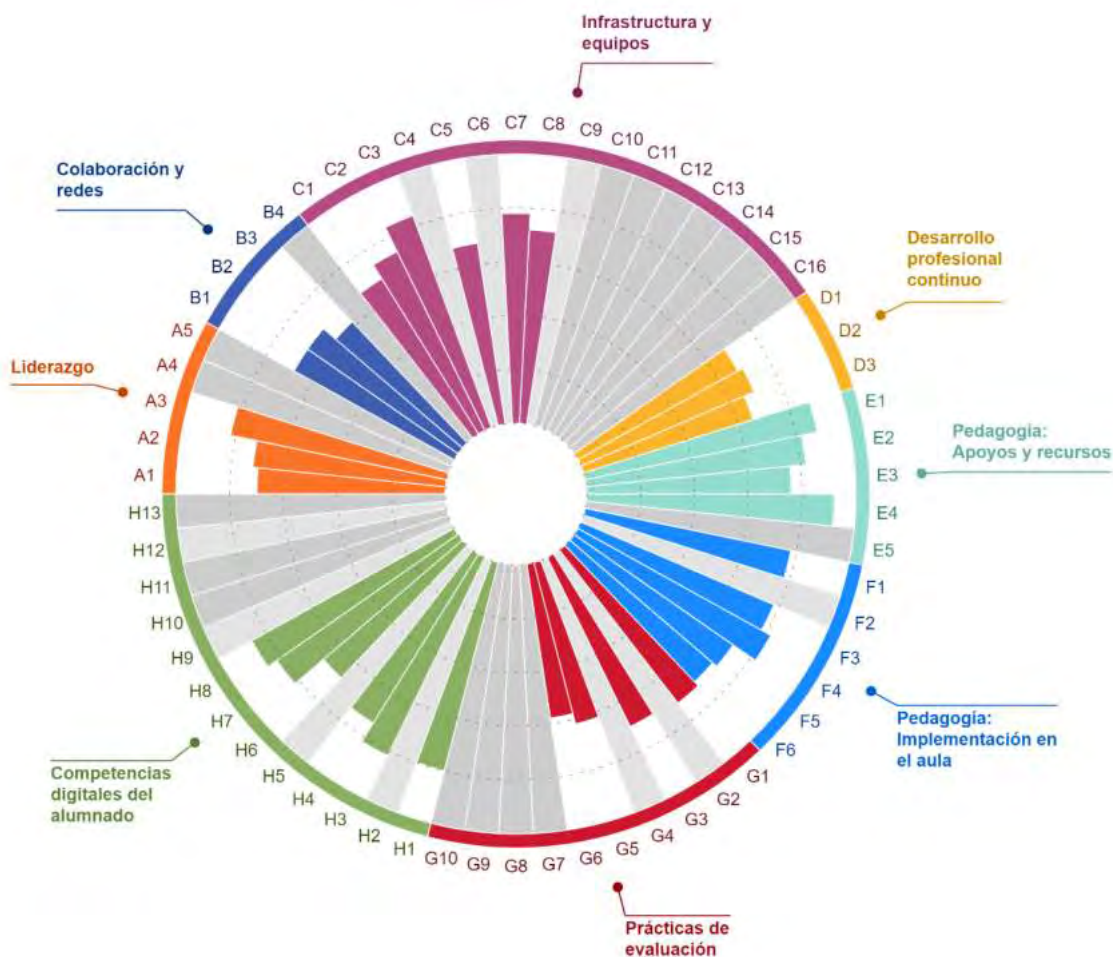


- Resultados por usuario

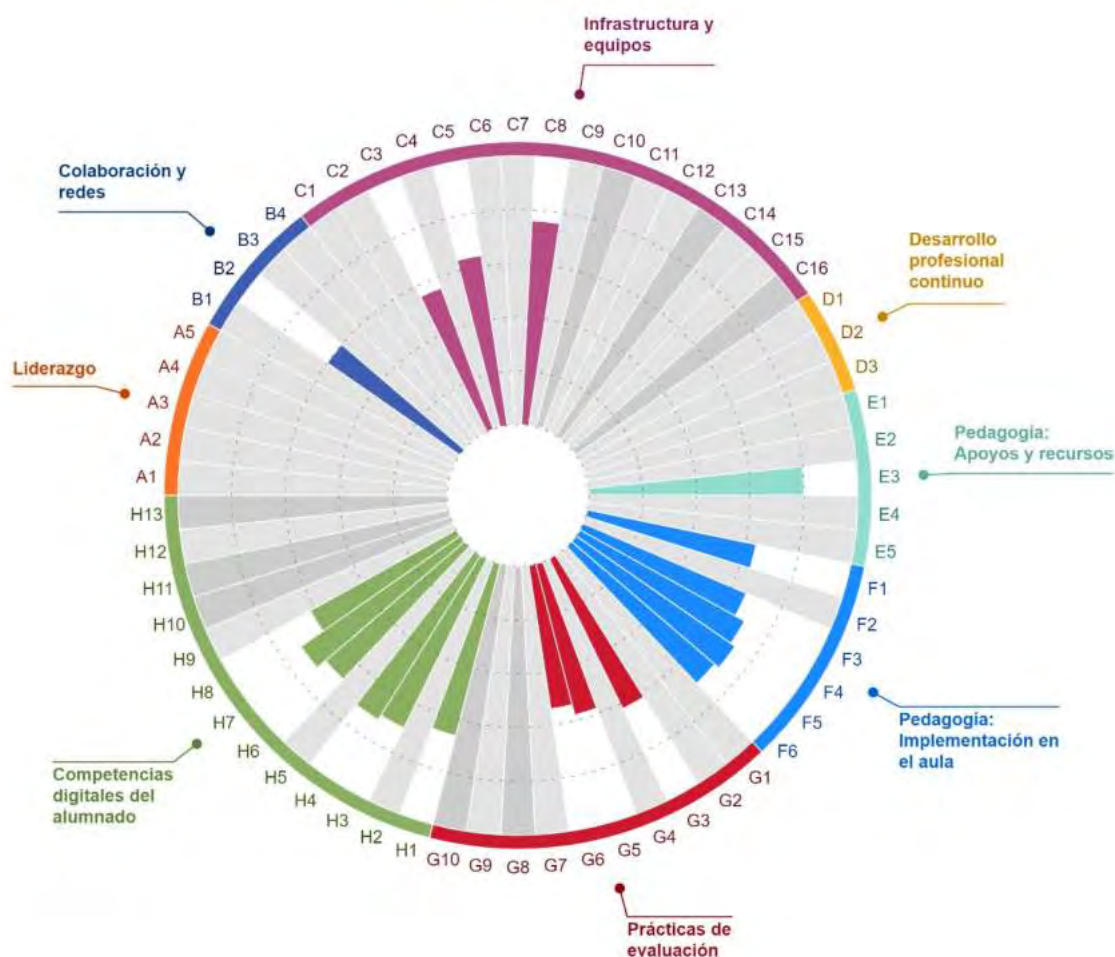
Miembros del equipo directivo



Profesores/as



Alumnos/as



70

Acceso a otros gráficos representativos para la etapa de secundaria
pinchando [aquí](#)

ANEXO II

RELACIÓN DE HERRAMIENTAS Y BUENAS PRÁCTICAS.

A. BUENAS PRÁCTICAS GENERALIZADAS

Formación TIC para alumnos
Acompañamiento TIC a familias
Inclusión TIC en las programaciones
Banco de recursos digitalizado
Formación INTEF
Información a familias becas para financiar dispositivos
Talleres PSYCD
talleres para el Día de Internet Segura del Plan de Seguridad y Confianza Digital INCIBE
Plan director
Equipos protegidos con usuario y contraseña

B. HERRAMIENTAS Y BUENAS PRÁCTICAS POR DEPARTAMENTOS

A. Secretaría

SECRETARÍA	
Herramientas	Buenas Prácticas
Alexia Paquete Office Correo electrónico corporativo y educacyl STILUS: Planes de estudio, Alumnos grupos, CIE, Admin, Releo, estadística, Pila de descargas. Programa de Títulos, TOTEN, ... Sede electrónica JCYL sede.administracion.gob.es	Protección de datos. Registro de cesión derechos imagen alumnos. Copia de seguridad Cortafuegos y antivirus

71

B. Administración

ADMINISTRACIÓN	
Herramientas	Buenas Prácticas
Alexia Paquete Office Correo electrónico corporativo A3DOC Escritorio remoto Programa contabilidad SchoolTracker COMPLYAW Sede electrónica JCYL sede.administracion.gob.es	Protección de datos. Registro de cesión derechos imagen trabajadores del centro. Copia de seguridad Cortafuegos y antivirus

Sede electrónica Seguridad Social
Sede electrónica hacienda

C. Dirección

DIRECCIÓN	
Herramientas	Buenas Prácticas
Alexia Paquete Office Correo electrónico corporativo y educacyl Google For Education REGFOR Sede electrónica JCYL sede.administracion.gob.es REGCOM STILUS: Prácticum, Personal del centro, Órganos y cargos, Admin, Éxito educativo, Registro COVID, Memorias, DOC, PGA, Pila de descargas DEBA FUNDAE	Protección de datos. Copia de seguridad Cortafuegos y antivirus

D. Orientación

72

ORIENTACIÓN	
Herramientas	Buenas Prácticas
Alexia Paquete Office Correo electrónico corporativo y educacyl Google For Education STILUS: Atención a la diversidad, convivencia, Detecta Socioescuela	Protección de datos. Copia de seguridad Cortafuegos y antivirus

E. profesorado

CLAUSTRO	
Herramientas	Buenas Prácticas
Alexia Paquete Office Correo electrónico corporativo y educacyl Google For Education	Cuidado de dispositivos y recursos. Protección de datos. Copia de seguridad. Cortafuegos y antivirus. Cierre de cuentas en equipos comunes.

Quizizz / Kahoot / edpuzzle / etc.
Canva / Genial.ly
Geogebra

F. Alumnado

INFANTIL		
Herramientas	Buenas Prácticas	Webs amigas
<p>Alexia</p> <p>Correo electrónico corporativo y educacyl</p> <p>Google For Education : Calendar, Drive, Site, Meet,</p> <p>Licencias digitales de diversas editoriales</p> <p>Programa pensamiento computacional.</p> <p>Genially: Rutinas de aula</p>	<p>Encendido y apagado correcto de los dispositivos.</p> <p>Compartir información y documentos a través de la nube para evitar uso de dispositivos externos que puedan ser portadores de virus o extravío y evitar la pérdida información sensible.</p> <p>Protocolo de protección datos.</p> <p>Control parental en los dispositivos.</p> <p>Velar por un adecuado apagado de todos los dispositivos y fuentes de alimentación eléctrica.</p>	<p>Canales de youtube www.youtube.com</p> <p>Liveworkshet https://es.liveworksheets.com/</p> <p>Arbol abc https://arbolabc.com/</p> <p>Genially https://genial.ly/es/</p> <p>Orientación andujar https://www.orientacionandujar.es/</p> <p>Pinterest https://www.pinterest.es/</p> <p>Licencias digitales editoriales</p>
1º NIVEL DE PRIMARIA		
Herramientas	Buenas Prácticas	Webs amigas
<p>Alexia</p> <p>Correo electrónico corporativo y educacyl</p> <p>Google For Education : Calendar, Drive, Site, Meet,</p> <p>Licencias digitales de diversas editoriales</p>	<p>Encendido y apagado correcto de los dispositivos.</p> <p>Compartir información y documentos a través de la nube para evitar uso de dispositivos externos que puedan ser portadores de virus o extravío y evitar la pérdida información sensible.</p> <p>Protocolo de protección datos.</p> <p>Control parental en los dispositivos.</p> <p>Velar por un adecuado apagado de todos los dispositivos y fuentes de alimentación eléctrica.</p>	<p>Educaplay https://es.educaplay.com/</p> <p>Mundo primaria https://www.mundoprimaria.com/juegos-educativos</p> <p>Liveworkshet https://es.liveworksheets.com/</p> <p>Edpuzzle https://edpuzzle.com/</p> <p>Kahoot https://kahoot.com/</p> <p>Plickers https://www.plickers.com/</p> <p>Quizizz https://quizizz.com/</p> <p>Wordwall https://wordwall.net/</p> <p>Canales de youtube www.youtube.com</p> <p>Arbol abc https://arbolabc.com/</p> <p>Cokitos https://www.cokitos.com/</p> <p>Genially https://genial.ly/es/</p> <p>Orientación andujar https://www.orientacionandujar.es/</p> <p>Aulapt https://www.aulapt.org/</p> <p>Recursosep https://www.recursosep.com/</p>

		Canva https://www.canva.com/es_es/ Pinterest https://www.pinterest.es/ Imágenes educativas https://www.imageneseducativas.com/ Licencias digitales editoriales
2º NIVEL DE PRIMARIA		
Herramientas	Buenas Prácticas	Webs amigas
Alexia Correo electrónico corporativo y educacyl Google For Education : Calendar, Drive, Meet, Site, classroom, presentaciones. Licencias digitales de diversas editoriales Kahoot CANVA	Encendido y apagado correcto de los dispositivos. Compartir información y documentos a través de la nube para evitar uso de dispositivos externos que puedan ser portadores de virus o extravío y evitar la pérdida información sensible. Protocolo de protección datos. Control parental en los dispositivos. Velar por un adecuado apagado de todos los dispositivos y fuentes de alimentación eléctrica. Enseñar a los niños a utilizar las plataformas digitales educativas empleadas en el aula.	Educaplay https://es.educaplay.com/ Mundo primaria https://www.mundoprimeria.com/juegos-educativos Liveworkshet https://es.liveworksheets.com/ Edpuzzle https://edpuzzle.com/ Kahoot https://kahoot.com/ Plickers https://www.plickers.com/ Quizizz https://quizizz.com/ Wordwall https://wordwall.net/ Canales de youtube www.youtube.com Arbol abc https://arbolabc.com/ Cokitos https://www.cokitos.com/ Genially https://genial.ly/es/ Orientación andujar https://www.orientacionandujar.es/ Aulapt https://www.aulapt.org/ Recursosep https://www.recursosep.com/ Canva https://www.canva.com/es_es/ Pinterest https://www.pinterest.es/ Twinkl https://www.twinkl.es/ Licencias digitales editoriales
SECUNDARIA Y BACHILLERATO		
Herramientas	Buenas Prácticas	
Alexia Correo electrónico corporativo y educacyl Google For Education : Calendar, Drive, Meet, classroom. Procesadores de texto, hoja de calculo, presentaciones Quizziz, Kahoot, ... Canva, Genially, ... Geogebra	Cuidado de dispositivos y recursos. Uso correcto y educativo de las plataformas y de la red. Navegación por sitios web seguros. Protección de datos. Copia de seguridad. Cortafuegos y antivirus. Cierre de cuentas en equipos comunes.	

ANEXO III

NORMAS DE USO.

A. Sala de Informática

INFORMÁTICA

Debes almacenar todo en tu Drive, así no necesitarás ni memorias ni almacenar en el disco duro.

Los ordenadores son de uso estrictamente educativo y por tanto los debes utilizar para realizar las actividades que te hayan indicado los profesores.

Evita entrar en páginas que carecen de contenido educativo.

Antes de salir deja cerrada todas las sesiones y no olvides cerrar el correo.

No cambies la configuración del ordenador, déjalo cerrado, teclado y ratón en buen estado

B. Normas de uso ordenadores sala profesores

DISPOSITIVOS

Las Tablet y resto de dispositivos digitales y su utilización en el centro deben entenderse y utilizarse como herramienta de trabajo, son de uso estrictamente educativo y por tanto debe ser utilizado para realizar las actividades que hayan indicado los profesores.

Su uso dentro del recinto escolar debe limitarse a las aulas salvo autorización

75

C. Uso educativo de las redes sociales

REDES

Los alumnos y profesores interactúan con las redes sociales del centro dentro de las normas de respeto.

Los profesores y personal del centro no interactúan a través de las redes sociales con los alumnos.

D. Normas de uso de dispositivos

DISPOSITIVOS

Las Tablet y resto de dispositivos digitales y su utilización en el centro deben entenderse y utilizarse como herramienta de trabajo, son de uso estrictamente educativo y por tanto debe ser utilizar para realizar las actividades que hayan indicado los profesores.

Su uso dentro del recinto escolar debe limitarse a las aulas salvo autorización previa y supervisión del profesorado correspondiente.

Los alumnos pueden traer sus dispositivos personales al aula, cuando el profesor así se lo indica.

El alumnado deberá ser responsable del cuidado y uso de su propio dispositivo y de los del centro. No se modificarán los programas existentes que tienen instalados los dispositivos del centro.

Después del uso del dispositivo personal deberá estar guardado en la mochila del alumnado.

El centro recomienda instalar un control parental en los dispositivos de los alumno/as que garantizará el control del dispositivo por parte del profesorado y familias. Los dispositivos del centro ya cuentan con este programa instalado.

Cada alumno/a es responsable de que sus dispositivos lleguen cargados por las mañanas al colegio. El acceso a internet será supervisado por el colegio.

El centro podrá comprobar los archivos guardados, descargados, históricos de la web y cualquier otro elemento como resultado del uso del internet que haya sido utilizado durante el periodo lectivo, con el fin de evitar el uso inadecuado del dispositivo.

El uso por parte del alumnado de la cámara de los dispositivos quedará restringida a los momentos en que el profesorado expresamente lo autorice.

El correo electrónico y aplicaciones como Google Drive, Google Classroom o cualquier otra de similares características, que permita el intercambio de documentos y/o mensajes entre los alumnos/as y que el colegio facilita a cada alumno/a, es necesario para el correcto funcionamiento del proyecto y debe usarse de manera responsable y solo para actividades dentro del ámbito escolar.

Antes de salir deja cerrada dotas las sesiones y no olvides cerrar el correo.

El centro podrá restringir funcionalidades de los dispositivos, como puede ser acceso a internet o el uso de ciertas utilidades, cuando el comportamiento del alumno/a así lo requiera.

Las contraseñas de acceso al correo electrónico deben ser compartidas con las familias y conservadas con cautela para evitar posibles incidentes derivados de su pérdida.

ANEXO IV

TABLA RÚBRICA DE EVALUACIÓN DEL PLAN

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA						
Objetivo	Criterios evaluables	Grado de consecución desde 1 (no conseguido) hasta 4 (conseguido en su totalidad)				Evidencias
		1	2	3	4	
Incorporar la cultura TIC en las aulas.	Habitualmente se realizan actividades en el aula en las que se utilizan las TIC					77
	El aula de informática se utiliza de forma habitual en cualquier materia, no sólo en TIC.					
Favorecer el uso de las TIC en el proceso de enseñanza - aprendizaje y Potenciar su uso como herramienta de	Incremento en el uso de las TIC en las clases por parte de los profesores					
	Los alumnos realizan actividades que requieren el uso de las TIC					
	Uso de herramientas TIC como procedimiento de evaluación					

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

Objetivo	Criterios evaluables	Grado de consecución desde 1 (no conseguido) hasta 4 (conseguido en su totalidad)				Evidencias
		1	2	3	4	
trabajo en nuestros alumnos.						
Mejorar las capacidades y habilidades TIC de nuestro profesorado y de nuestros alumnos	Los profesores usan cada vez más los recursos TIC y se sienten más cómodos usándolos.					
	Los alumnos elaboran contenido Digital útil en su proceso de enseñanza - aprendizaje					
	Los alumnos interactúan en la Classroom de distintas materias.					78
	Los alumnos demuestran actitudes de seguridad cuando usan internet					
Potenciar el uso de la Google WorkSpace para compartir materiales entre profesores y	Aumento del número de recursos compartidos a través de la G suite					

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA						
Objetivo	Criterios evaluables	Grado de consecución desde 1 (no conseguido) hasta 4 (conseguido en su totalidad)				Evidencias
		1	2	3	4	
alumnos en ESO y Bachillerato.						



CONCEPCIONISTAS
MISIONERAS DE LA ENSEÑANZA

COLEGIO MM.CONCEPCIONISTAS
SEGOVIA

80